

物価高騰対応重点支援給付金(こども加算給付分) 受取口座登録兼代理請求届出書

○届出者(世帯主)(必ず記入してください)

フリガナ 世帯主氏名	生年月日	現住所
	年 月 日	電話 ()

・通知書の口座支給欄が空欄の方、受取口座の変更をご希望される方
下記の【受取口座記入欄】に口座情報を記入し、確認書と一緒に返送してください。

【受取口座記入欄】

下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類、本人確認書類の両方を必ず添付してください。
ゆうちょ銀行を選択される場合は「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

金融機関コード	支店コード	分類	口座番号(右詰めでご記入ください。)
		1.普通 2.当座	
金融機関名	支店名	口座名義人	上段(フリガナ) ※必ずご記入ください。 下段 名義人漢字
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本店 支店 本所 支所 出張所		

※【受取口座記入欄】に記入の場合、口座番号の記載誤りがないか再度ご確認ください。
口座番号の記載誤りがあると、給付が遅れることがあります。
世帯主以外の代理人が手続きを行う場合は、下記の【代理確認・受給を行う場合】欄にご記入ください。
(注)金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りができない方は、給付金担当までお問い合わせください。

提出書類

- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』
※ 届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 代理人が申請する場合は『代理人の本人確認書類の写し(コピー)』
※ 世帯主の本人確認書類の写し(コピー)も必要になります。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
			年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ()
上記の者を代理人と認め、 こども加算給付分の(確認・請求 受給 確認・請求及び受給)を委任します。 ←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。				署名 世帯主氏名

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

表面の【受取口座記入欄】に記入した口座への振込を希望される場合は、記入した振込を希望する口座の確認書類を提出してください。

※表面の【受取口座記入欄】に口座を記入した場合のみ必要となり、それ以外は不要

本人(代理人)確認書類

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか1つ)

※代理による場合は、本人および代理人の本人確認書類を添付

表面の【受取口座記入欄】に口座を記入した場合 又は
代理人が確認(受給)する場合 には提出してください。