

須坂市自動販売機設置事業者募集要項

須坂市の所有する庁舎等に自動販売機を設置する事業者（以下「設置事業者」という。）の募集を行います。募集に参加される方は、この要項と「共通仕様書」、「物件別仕様書」の内容、「公告」をご確認いただき、お申し込みください。

1 目的

市有財産の有効活用を図りながら歳入を確保するとともに、市民サービスの向上と地域経済の活性化を図る。

2 貸付対象範囲及び契約上の主な条件

(1) 貸付対象範囲

具体的な貸付の対象となる施設は、別紙「物件別仕様書」のとおりです。現地の状況等について、必ず調査・確認をしてください。

(2) 貸付期間

2026年4月1日から2029年3月31日まで（3年間、更新なし）

ただし、貸付を行った行政財産を須坂市が公用又は公共用に供する必要が生じた場合や、設置事業者が貸付条件並びに契約条項に違反する行為を行った場合、その他須坂市が必要と認める場合には、貸付期間満了前に賃貸借契約を解除することがあります。

(3) 契約の内容

貸付契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の4第2項第4号の規定に基づく貸付です。

(4) 貸付料

屋内設置については、入札により決定した金額に消費税相当額を加算した金額をもって1年間の貸付料とします。（屋外設置については決定額をもって貸付料とします。）貸付料は、年度毎に一括で須坂市が発行する納入通知書により指定された期日までに当該年度分を納入してください。期限までに貸付料を納付しない場合は、遅延料の請求及び契約解除することがあります。

(5) 光熱水費及びその他必要経費（貸付料には含まれません）

自動販売機の管理上必要となる光熱水費は設置事業者の負担とし、貸付料とは別に須坂市が発行した納入通知書により納入してください。この場合において、光熱水費を算定するための計測機器を、自らの負担で施設管理者の指示に従い設置するとともに、計測した使用量を毎月、施設管理者に報告してください。なお、設置事業者が電力会社等と直接契約してその料金を支払うことも可能です。その場合、須坂市からは電気料金等の支払請求は行いません。

このほか、自動販売機の設置及び撤去に要する工事費、移転費その他必要とされる一切の経費についても設置事業者の負担とします。

(6) 原状回復等

設置事業者は貸付期間が終了し、又は契約が解除された場合には、速やかに原状回復を行ってください。なお、原状回復に関する一切の費用は設置事業者の負担とします。

3 禁止事項

(1) 自動販売機を設置する権利を第三者に譲渡又は転貸することはできません。

(2) 自動販売機の設置及び管理運営に必要な一切の業務を第三者に委託することはできません。

4 入札・契約の締結について

入札参加申込（応募）の書類提出期間：2025年12月24日（水）～2026年1月15日（木）
（郵送の場合は必着）（土・日・祝日、年末年始（12月27日～翌年1月4日）を除く。）
（持参する場合は午前8時30分～午後4時受付）
入札日：2026年1月22日（木）午後1時30分～
詳細は別紙「公告」のとおりです。

5 貸付料の計算

- (1) 入札書に記載された金額に消費税相当額を加えた額を1年間の貸付料とします。

例：入札書記載額が100,000 円の場合

$$100,000 \times 1.10 = \underline{110,000} \text{ 円}$$

- (2) 1年は4月1日から3月31日までの期間とします。その年の貸付期間が1年に満たない場合は、上記(1)で決定した1年間の賃借料を基に、月割で計算した金額を当該年度の貸付料とします。

例：年額120,000 円で契約の始期が5月15日の場合の当該年度の貸付料

$$120,000 \text{ 円} \div 12 \text{ か月} \times 11 \text{ か月} = 110,000 \text{ 円}$$

なお、貸付料に1円未満の端数が生じた場合は、「国等の債権債務等の金額の端数計算に関する法律」第2条第1項の規定に従い1円未満の端数は切り捨てます。

6 入札者又は落札者がいない場合の取扱い

入札者又は落札者がいない物件は、随意契約で貸し付けを行います。随意契約の対象となった物件とその予定価格を、開札後、市のホームページで公表します。

別紙「公告」の「5 入札に参加する者に必要な資格（資格要件）に関する事項」の(4)について、法人にあっては適用しないこととします。

- (1) 提出書類等 市有財産借用願（様式2）に必要な事項を記入・押印のうえ、同様式に記載の添付書類と一緒に下記提出場所まで持参してください。なお、別紙「公告」の「6 入札参加申込（応募）手続」による入札参加申込において提出済の書類は添付不要です。郵送での提出は受け付けません。必ず持参してください。
このほか、提出にかかる資格要件や契約の締結等における事務処理は、落札により決定した場合と同様です。
- (2) 提出期間 2026年2月12日（木）～2026年2月13日（金）
（午前8時30分～午後5時受付）
- (3) 提出場所 須坂市役所本庁舎2階 総務部財政課
- (4) 選定方法 記載内容、添付書類に不備がなく、予定価格以上の金額を記載して提出した者を先着順で設置事業者として決定します。
なお、受付の初日（2026年2月12日（木））については、午前8時30分に財政課に到着している者は同着とみなします。その中でより高い金額を提示した者を設置事業者に決定します。同じ金額のときは、抽選により決定します。この場合、くじを引かない者がいる場合は、当該契約事務に関係のない市職員にくじを引かせるものとします。
設置事業者が決定した物件については、受付を締め切ります。

7 その他

- (1) この要項に定めのない事項については、地方自治法、地方自治法施行令、須坂市財務規則（平

成2年規則第6号)その他関係法令の定めるところによります。

- (2) 契約締結後、速やかに「設置及び管理運営業務責任者届出書(様式10)」を提出してください。
また、契約期間中に責任者が変更となる場合には事前に届出書の提出をしてください。
- (3) 契約締結後、食品衛生法等の法令の規定により営業等の許認可を要する場合は、自動販売機の設置までに長野保健福祉事務所長等からの許認可を証する書類(許可証等)の写しを提出してください。
- (4) 自動販売機の設置に関しては、施設管理者の指示に従ってください。
- (5) 税法の改正により、消費税等の税率が変動した場合は、改正以降の消費税相当額の計算には変動後の税率を用いることとします。なお、年度の途中で税率が変動した場合に、既に1年分の貸付料を納付していた場合には、差額の負担又は返金はありません。

8 問合せ先

長野県須坂市総務部財政課

住 所：〒382-8511 長野県須坂市大字須坂1528番地の1

須坂市役所本庁舎2階

電 話：026-248-9016(課専用)

026-245-1400(代表)内線3156

E-mail：s-zaisei@city.suzaka.nagano.jp