

一般競争入札の実施について

下記のとおり「自動販売機の設置に係る行政財産の貸付け」の入札を実施しますので、参加を希望する場合は、「入札参加申込書（様式 1）」に関係書類を添付のうえ提出してください。

2025 年 12 月 24 日

須坂市長 三木 正夫
(公 印 省 略)

1 件名 自動販売機の設置に係る行政財産の貸付け

2 貸付場所

募集 区分	施設名	所在地	台数
1	須坂市役所地下食堂	須坂市大字須坂 1528-1	1 台
2	須坂市役所地下食堂	須坂市大字須坂 1528-1	1 台
3	消防本部	須坂市大字小山 1306	1 台
4	消防本部	須坂市大字小山 1306	1 台
5	須坂市臥竜公園	須坂市臥竜二丁目 4-8	1 台
6	須坂市臥竜公園	須坂市臥竜二丁目 4-8	2 台
7	須坂市臥竜公園南口駐車場	須坂市臥竜三丁目 1-1	2 台
8	須坂市臥竜公園庭球場	須坂市臥竜三丁目 1-1	1 台
9	須坂市民体育館	須坂市大字日滝 1	1 台
10	須坂市民体育館	須坂市大字日滝 1	1 台
11	須坂市民体育館	須坂市大字日滝 1	1 台
12	須坂北部体育館	須坂市大字小河原 1055-3	1 台

3 貸付期間

2026年4月1日から2029年3月31日まで（3年間、更新なし）

4 概 要

- (1) 地方自治法第 238 条の 4 第 2 項第 4 号の規定に基づく行政財産の貸付けによる自動販売機の設置
- (2) 詳細は、「須坂市自動販売機設置事業者募集要項」に記載のとおり。

5 入札に参加する者に必要な資格（資格要件）に関する事項

下記の要件をすべて満たす法人又は個人に限り、入札（見積）参加申込をすることができます。

なお、入札参加申込書提出時点で、須坂市物品購入等入札参加資格を有していることが必要です。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項各号の規定に基づく更正手続開始の申し立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第255号）第21条第1号の規定に基づく再生手続開始の申し立てがなされていない者であること。
- (3) 入札公告の日から落札決定までの間、須坂市から指名停止措置を受けていないこと。
- (4) ・法人にあつては市内本店又は、市内の支店又は営業所等で入札参加資格を有すること。
ただし、市内本店又は、市内の支店又は営業所等で入札参加資格を有しない法人でも、現在、市有施設に自動販売機を設置している場合には、その設置施設に限り応募することができる。
・個人にあつては須坂市在住で事業を営んでいる者
- (5) 自動販売機の設置運營業務において、2019年4月1日から公告日前日までに、3年以上の実績を有し、故障等に速やかな対応が可能な者であること。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4

号まで及び第6号に規定する暴力団関係者でないこと。また、これら暴力団関係者と社会的に非難されるような関係を有していないこと。

- (7) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かす団体に属する者でないこと。
- (8) 須坂市等の市税を滞納していないこと。
- (9) 法令等により許認可等を必要とする場合は許認可等を有していること。

6 入札参加申込（応募）手続

入札に参加を希望する者は、入札参加申込書（様式1）に必要事項を記入、押印のうえ、添付書類と一緒に提出期間内（提出期間外に提出があっても受理しません。）に提出してください。なお、提出書類は返却しません。

(1) 提出書類（各1部）

※複数物件に参加する場合であっても提出書類は事業者ごとに1部で可とします。

提出書類		法人	個人	備考
①	入札参加申込書（様式1）	○	○	（注1）
添付書類	② 業務実績書・サービス拠点申告書（様式3）	○	○	
	③ 市税に関する納税確認書（様式4）	○	○	（注2）
	④ 設置する自動販売機のカタログ	○	○	
	⑤ 許認可等を証する書類	△	△	（注3）

（凡例）○……提出を要する、△……必要に応じて提出

（注1）須坂市内の支店又は営業所等で入札参加資格を有する事業者は、支店長又は営業所長等の名前で応募してください。

（注2）須坂市に対して納税義務がない場合は、納税義務のある市区町村発行（入札参加申込日以前3ヶ月以内発行）の納税証明書（市税の未納がない証明書）を添付のこと。

（注3）法令等の規定により、販売について許認可等を要する場合は、許認可を証する書類（許可証等）の写しを提出してください。

(2) 提出方法 郵送又は持参（これ以外の方法による提出は受理しません。）

(3) 提出期間 2025年12月24日（水）～2026年1月15日（木）（郵送の場合は必着）
（土・日・祝日、年末年始（12月27日～翌年1月4日）を除く。）
（持参する場合は午前8時30分～午後4時受付）

(4) 提出場所 須坂市役所本庁舎2階 総務部財政課
（〒382-8511 須坂市大字須坂1528番地の1）

7 資格審査

資格要件の有無を確認し、資格が無い場合のみ結果をお知らせします。

なお、上記5(6)に記載した内容について、後日、警察当局に照会を行う場合がありますので御了承ください。

8 設置場所・仕様等に関する質問及び回答

自動販売機設置事業者募集要項等に関する質問方法は次によります。

(1) 提出方法

質問書（様式5）を使用し、電子メールにより「物件別仕様書」に示す問い合わせ先（施設管理者）に提出してください。受付期間以外の質問及び指定する様式や方法によらない質問は、一切受け付けません。

(2) 提出期間

2025年12月24日（水）午前8時30分 ～ 2026年1月16日（金）正午

(3) 質問への回答

2026年1月20日（火）午後3時までに市のホームページに掲載します。

9 現地視察

応募締め切りまでに各施設管理者へお問い合わせのうえ現地をご確認ください。

10 一般競争入札

一般競争入札を次のとおり行います。

(1) 入札期日 2026年1月22日（木） 午後1時30分～

募集 区分	施設名	募集台数	入札時間 (入札の進行状況により前後します)
1	須坂市役所地下食堂	1台	午後1時30分
2	須坂市役所地下食堂	1台	午後1時40分
3	消防本部	1台	午後1時50分
4	消防本部	1台	午後2時00分
5	須坂市臥竜公園	1台	午後2時10分
6	須坂市臥竜公園	2台	午後2時20分
7	須坂市臥竜公園南口駐車場	2台	午後2時30分
8	須坂市臥竜公園庭球場	1台	午後2時40分
9	須坂市民体育館	1台	午後2時50分
10	須坂市民体育館	1台	午後3時00分
11	須坂市民体育館	1台	午後3時10分
12	須坂北部体育館	1台	午後3時20分

(2) 入札場所 須坂市役所3階 305会議室（控室はありません）

(3) 入札の方法等

- ・郵便による入札は行いません。
- ・入札は、「物件番号」順に1物件ごとに行います。入札に参加する者の数が1者の場合も入札を執行します。
- ・下記の募集区分については、募集区分ごとに異なる設置予定事業者となるように選定（一抜け方式）を行います。ただし、入札参加者の状況によって一抜け方式を採用しない場合があります。
 - ①募集区分3、4については区分3から番号順に入札を行いますが、落札者となった場合は、それ以外の区分の入札には入札参加申込者であっても参加できません。
 - ②募集区分6、7については区分6から番号順に入札を行いますが、落札者となった場合は、それ以外の区分の入札には入札参加申込者であっても参加できません。
 - ③募集区分9、10、11については区分9から番号順に区分11まで入札を行いますが、落札者となった場合は、それ以外の区分の入札には入札参加申込者であっても参加できません。
- ・入札参加者は入札書（様式6）に住所、氏名（名称）を記入のうえ押印し、募集区分番号、入札金額を記入してください。また、金額の記入は算用数字を使用し、ペンまたはボールペン等の文字の消えにくい筆記用具で明確に記入し、誤字又は脱字のため加除訂正を行った場合はその箇所に押印してください。
- ・入札金額は1年あたりの貸付料です。入札書には、入札金額から消費税相当額を除いた金額を記入してください。（消費税に係る課税業者と非課税業者とを問いません）
- ・1回目の入札を行って予定価格以上の入札がない場合は、2回目の入札書を徴するものとします。2回目の入札を行っても予定価格以上の入札がない場合は、その入札は不調とします。

(4) 入札の代理

代理人が入札に参加する場合は、入札の執行前にその旨を届け出る委任状（様式7）を入札執行者に提出しなければなりません。委任状の提出が無い場合は、入札に参加することが出来ません。なお、委任状には代理人自身の記名・押印が必要となります。

(5) 入札保証金

入札保証金は、免除とします。（須坂市財務規則第110条第1項第3号）

ただし、落札者として決定された者と契約締結に至らなかったとき（落札者の都合によるものでやむを得ない事情と発注者が認める場合を除く）は、見積もった総額（消費税及び地方消費税を含む金額）の100分の5に相当する金額を須坂市に納付しなければなりません。

(6) 禁止事項

入札参加者は、その理由の如何にかかわらず、提出した入札書・見積書の書き換え、引換え又は撤回することはできません。

(7) 入札の辞退

入札参加を申請した後に入札を辞退される場合には、入札前までに辞退届（様式8）を提出してください。入札辞退の届出がなく定刻までにおいでにならないときは、棄権とみなします。

11 無効となる入札書（見積書も同様です。）

次のいずれかに該当する場合、その入札書は無効とします。

- (1) 応募資格を満たさない者が入札書を提出した場合
- (2) 入札書に入札参加者の記名・押印がない場合
- (3) 募集区分及び入札額が確認できない場合
- (4) 誤字・脱字により書類の内容が明確に判別できない場合
- (5) 誤字・脱字のための訂正箇所には訂正印がない場合
- (6) 同一人が、1回の入札でひとつの募集区分に2枚以上の入札書を提出した場合
- (7) 入札参加者が協定して入札した場合
- (8) その他募集要件に違反した場合

12 設置事業者の決定

- (1) 開札は、入札書の提出後直ちに、入札参加者立会いのもとに行います。
- (2) 有効な入札を行った者のうち、須坂市が定めた予定価格以上の入札のうち最高の金額で応募した者を設置事業者とします。
- (3) 採用となるべき金額の入札を行った者が二者以上いる場合は当該申込者によるくじ引きで採用を決めるものとします。
- (4) 上記(3)においてくじを引かない者がいる場合は、当該契約事務に関係のない市職員にくじを引かせるものとします。

13 契約の締結等

貸付が決定した設置事業者には、施設管理者から契約等の手続きについて連絡します。

- (1) 設置事業者は、行政財産貸付申請書（様式9）に必要書類を添付し、施設管理者へ提出してください。
- (2) 契約金額は、入札書に記載された金額に消費税相当額を加えた1年間の貸付料をもとに、貸付期間内に支払われる各年度の貸付料の合計金額とします。
- (3) （別紙）契約書により契約書を作成するものとします。
なお、契約締結及び履行に関する一切の費用については設置事業者の負担とします。
- (4) 設置事業者は、決定の日から5日以内に契約の締結を行わなければなりません。正当な理由なくこの期間内に契約の締結が成されない場合はその決定は取り消されます。
- (5) 契約の締結は、設置事業者が契約書2通に記名して押印し、その後、施設管理者が当該契約書に記名し押印することで成立するものとします。
- (6) 設置事業者の決定から契約締結までの間に、設置事業者が応募資格を失ったことが判明した場合には設置事業者の決定は取り消されます。
- (7) 契約保証金は契約金額の100分の10の金額としますが、須坂市財務規則第124条第3項第9号の規定によりその納付を免除します。なお、設置事業者が契約上の義務を履行しない場合は、契約保証金に相当する額を須坂市に納付しなければなりません。

14 その他

この入札の結果は、市のホームページで公表されます。

15 入札手続き等に関する問合せ先

長野県須坂市総務部財政課

住 所：〒382-8511 長野県須坂市大字須坂1528番地の1
須坂市役所本庁舎2階

電 話：026-248-9016（課専用）
026-245-1400（代表）内線3152

E-mail：s-zaisei@city.suzaka.nagano.jp