

## 仕様書

### 1. 件名

須坂市申請書作成支援システム導入および保守業務

### 2. 目的

申請者のマイナンバーカード等の情報を利用した申請書自動作成・印刷するシステムを導入し、手続に係る申請書への住民の記入作業、職員の確認作業等、カード情報の更新作業における負担を軽減し、待ち時間と滞在時間を短縮することで、窓口サービスの向上を図ることを目的とする。

### 3. 納入期限

機器の納入・設置及びシステムの導入・設定作業を以下の日付までに完了させること。

令和7年 10 月 31 日

### 4. 業務内容

- (1) システム機器一式の調達(システム端末、プリンタその他付属部品等)
- (2) システム機器及びソフトウェアのセットアップ
- (3) システム機器帳票設定(マイナンバーカード関係の手続に係る申請書および住民票等の証明書等交付に係る申請書合わせて 20 帳票程度を予定)
- (4) 出力帳票の設計
- (5) 事前動作確認、機器搬送及び搬入・設置
- (6) 職員への操作マニュアルの提供
- (7) システム機器及びプリンタの保守

### 5. 納入場所

長野県須坂市大字須坂 1528 番地の1 須坂市役所市民課

### 6. 納入物品

- (1) IC カードリーダー 数量2台

主な構成内容等	
読取対象カード	マイナンバーカード、自動車運転免許証、在留カード
ICリーダー機能	・非接触式であること ・マイナンバーカードの真贋判定機能を有していること ・カードの券面情報を読み取れること
インターフェース	USB 接続できること
ハードウェア保守	3 年間

- (2) 操作端末(タッチパネル式) 数量2台

主な構成内容等	
CPU	Intel Core i3-8100T 3.10GHz 以上
OS	導入から3年間はメーカーサポートが受けられる OS とし、メーカーサポートが終了する場合は受託者にて 継続してサポートできること。
メインメモリ	8GB 以上
ストレージ	SSD128GB 以上
ディスプレイ	セカンドディスプレイを付属すること
サウンド	内蔵スピーカを搭載していること
インターフェース	USB 接続できること
ハードウェア保守	3 年間

(3) プリンタ 数量2台

主な構成内容等	
印刷方式	モノクロレーザープリンター
印刷用紙	A4再生紙
印刷トレイ	500枚以上用紙が設置可能であること
機器接続	USB ケーブル接続とする
付属品	本体に設置済みのもの以外に台数ごとに一式消耗品 を付属すること(ドラムカートリッジ、トナー等)
ハードウェア保守	3 年間

7. 機能要件

- (1) 申請者の操作に必要な入力装置として、タッチパネルを有していること。
- (2) 申請者が容易に操作できる十分に考慮したUIで設計すること。
- (3) 日本語以外に画面上の言語選択ボタンで任意の外国語表示画面に切り替えができること。  
なお表示言語は5か国語(英語、中国語、ベトナム語、タイ語、ポルトガル語)を予定。
- (4) 操作を行うタッチパネル端末は、窓口カウンター等で職員が裏面から操作補助を行うこと  
も想定することから、表面と背面に2画面を備え、両画面から視認および操作が可能な設  
計とすること。
- (5) 操作端末、カードリーダー、プリンタは一体化せず、用途に合わせて自由に設置できる構成  
であること。
- (6) 各機器の大きさは、当市の窓口、記載台に設置できる程度であること。
- (7) 納品にあたっては、受託者が申請書をシステムに登録し稼働できるようにすること。また、  
申請書のレイアウトについては、現行の様式を基に当市と調整して設定すること。
- (8) 搭載帳票に関する保守(帳票修正等)は受託者の作業を原則とすること。
- (9) 各操作について十分なレスポンスを有すること。  
(目安:画面遷移1秒以内・印刷指示から印刷終了まで10 秒以内)

- (10) マイナンバーカード、運転免許証、在留カードの読み取りを可能とすることとし、利用の可否を設定できること。
- (11) 読取対象カードをカードリーダーの指定場所に置くだけで、システムでカード種別を自動識別のうえ読み取りが可能であること。
- (12) マイナンバーカード読み取り時、顔認証や暗証番号入力の認証フェーズを経ずに、カードの読み取りだけで各種申請書の手続きに進める設計であること。
- (13) マイナンバーカードから情報を読み取る場合には、券面情報から 14 桁の照合番号(生年月日6桁＋有効期限西暦部分4桁＋セキュリティコード4桁)を読み取り・認証し、搭載されている IC チップに記録されている「氏名」「生年月日」「住所」「性別」の4つの情報を読み取り、各種申請書に反映させること。
- (14) 運転免許証、在留カードから情報を読み取る場合には、券面情報または IC チップから「氏名」「生年月日」「住所」の3つの情報を読み取り、各種申請書に反映させること。
- (15) 利用者(申請者・代理人等)を選択して申請書の対応箇所に印字をすること。
- (16) 申請者のマイナンバーカードを持つ代理人が来庁した場合、それぞれのマイナンバーカード等(申請者分・代理人分)を読み取らせることで、申請者欄および代理人欄への印字を可能とすること。
- (17) 申請書の記載日については、申請日の日付を自動的に反映させること。
- (18) 申請書に記載する電話番号の欄については、利用者がシステム上で入力することで申請書に印字できるとし、その他記載事項も必要に応じてシステムからの入力を可能とすること。(構築における画面設計費等は別途協議とする)
- (19) 申請書を選択する際にライフイベントや申請の目的等に基づいたカテゴリごとに申請書を選択できる画面遷移とすること。
- (20) 一回の操作で複数の申請書を選択し、一括で印刷が可能であること。
- (21) 長い氏名・住所等の場合は自動で印刷文字を折り返しや縮小などして枠内に印字できるようにすること。
- (22) 設置する機器は庁内ネットワークに接続せず、スタンドアローンで動作すること。
- (23) 利用者の操作が一定時間ない場合、入力中の情報が削除され、メッセージ表示後に自動で初期画面に遷移すること。
- (24) 読取対象カード取り忘れ防止のため、カードリーダー内に読取対象カードが残っている場合には、システムから任意の時間で警告音等を鳴らすことができること。
- (25) 申請書の印刷は、読取対象カードの取り忘れ防止のため、カードリーダーから読取対象カードを取り出さないと印刷フェーズに移行しないようにすること。
- (26) 一連の申請書の作成処理が終了した後は、個人情報を残さない処理ができるシステムであること。
- (27) 申請書の出力件数(システム利用件数)の測定・出力が可能であること。また、出力については帳票および期間の指定ができ、出力データについては、定型帳票のほか CSV 出力機能も有すること。
- (28) 利用者満足度の集計のためのアンケート収集・集計がタッチパネル端末上で実施できること。(アンケート内容は構築時に協議する)

## 8. 保守要件

- (1) 納入物品の保守期間は 3 年間とする。
- (2) 障害等が発生した際に、問い合わせることができる電話対応窓口を受託者自身が運営していること。
- (3) 問い合わせは、平日9:00～17:00までは電話による受付を基本とすること。また、メールでのサポートやハードウェア復旧時の再セットアップにも対応できること。
- (4) カードリーダーおよびタッチパネル端末に異常や障害があった場合は、センドバック方式での交換対応を基本とする。なお、その際の機器等の郵送料については受託者側で負担すること。
- (5) プリンタに異常や障害があった場合はオンサイト保守が可能であること。

## 9. その他

- (1) 納入物品の配送、運搬、搬入および組立て等、本契約の履行にかかる費用は、全て契約金額に含むものとする。
- (2) 作業進行の際には、安全管理について十分配慮し、事故等については、受託者の責任において対応するものとする。
- (3) 本業務にあたっては誠実、正確かつ迅速を旨とし、本業務によって知り得た固有の情報を業務履行中はもとより業務終了後においても第三者に漏らしてはならない。
- (4) この仕様書に明示されていない事項または疑義が生じたときは、双方協議の上、解決するものとする。