

2025年度 塩野浄水場 浄水池建設工事に伴う機械電気計装工事 現場説明事項・施工条件明示事項

工事の実施にあたっては、以下の図書(最新版)によるものとし、記載のない項目については本事項及び監督員との協議による。

- 1) 水道法・関係法令及び以下の各種標準規格
JIS(日本工業規格)JEC(電気規格調査会標準規格)JEM(日本電機工業会標準規格)
JCS(日本電線工業会標準規格)
- 2) 水道施設設計指針(日本水道協会)
- 3) 水道維持管理指針(日本水道協会)
- 4) 水道施設耐震工法指針・解説(日本水道協会)
- 5) 水道工事標準仕様書 土木工事編(日本水道協会)
- 6) 水道工事標準仕様書 設備工事編(日本水道協会)
- 7) 水道事業実務必携(全国簡易水道協議会)
- 8) 水道工事標準仕様書(長野県企業局)
- 9) 長野県土木工事共通仕様書(建設部)
- 10) 長野県土木工事施工管理基準(建設部)
- 11) 土木工事現場必携(長野県)
- 12) 国土交通省土木工事積算基準
- 13) コンクリート標準示方書(土木学会)
- 14) 建築工事共通仕様書(国土交通省大臣官房官庁営繕部)
- 15) 建築工事標準仕様書 機械設備工事編(国土交通省大臣官房官庁営繕部)
- 16) 電気設備工事共通仕様書(国土交通省大臣官房官庁営繕部)
- 17) 電気設備技術基準(経済産業省令)

その他関係する必要な図書、基準書

§1 現場説明事項

1 工事内容

- 1) 工事名称及び概要は入札公告に記載のとおり。
- 2) 本工事箇所に関連する測量・設計委託の成果資料、及び地質調査等の報告資料は閲覧が可能である。また、契約後は貸与も可能である。
- 3) 常に意識を持ってコスト縮減に取り組み、設計に反映できるように努めること。
- 4) ~~新技術・新工法・特許工法の指定~~

使用場所	工法	施工条件
—	—	—

- 5) 当工事は契約後VEの対象工事である。
- 6) 工場製作工(対象物の付属施設を除く)については、自社(下請契約含む)において製作して管理を行うこと。
- 7) ④~~施工者希望型週休2日工事~~
本工事は~~施工者希望型週休2日工事の対象工事である。週休2日の実施を希望する場合は、工事着手前にその旨を監督員に通知のうえ、「須坂市週休2日工事実施要領」に従い取り組むものとする。~~
②発注者指定型週休2日工事
本工事は発注者指定型週休2日工事の対象工事である。「須坂市週休2日工事実施要領」に従い取り組むものとする。
- 8) 主任技術者(又は監理技術者)は、改修工事の遂行に必要、かつ十分な技術的専門知識を有し、かつて類似工事の主任技術者としての実務経験を有するものとする。主任技術者(又は監理技術者)は原則、工事途中での交代は認めない。ただし協議により水道局が認めた場合は、この限りではない。
- 9) 請負者は、工事の施工にあたり、事前に設計図書と現地状況を確認し、設計図書や現地状況に関して疑義が生じた場合は、その旨を監督員に通知し、確認を請求すること。請負者がこれらの確認を請求した場合、又は監督員が確認事項を発見した場合は、請負者立ち会いのもとで監督員が調査を行うものとする。監督員は、請負者の意見を聞き、調査の結果をとりまとめ、その結果を請負者に通知する。

2 一般事項

- 1) 施工範囲及び配管位置の詳細については、発注者と十分な打合せを行うこと。
- 2) 施工にあたり既設管へ細心の注意を図り施工する。判断できないところは監督員に確認をしてから施工すること。
- 3) 杭、ピン、キザミ等の用地境界を示すものについては、着手前に確認を行い、監督員と協議の上、竣工時に復元すること。
- 4) 本工事の内容に疑義が生じた場合は、書面を持って監督員に報告・協議し、監督員の確認をもとめること。
- 5) 工事に必要な用地の借用及びこれに伴う諸手続きについては、請負者側で対応すること。特に、「農地の一時転用」については、事前に地方事務所農政課・市町村・農業委員会等と調整をすること。
- 6) 借地等は原形復旧を原則とし、所有者及び管理者等と立会のうえ、借地期間内に返還まで完了すること。また、借地等の復旧箇所は着手前の状況を写真や測量成果等で記録すると共に、境界杭や構造物の移転は引照点等を設けるなど適切な管理を行い、地権者等の立会で了解を得たうえで着工すること。
- 7) 受注者は、本工事の施工に当り関係諸官庁や電力会社等に対する届出、手続、検査等に関する一切の処理をしなければならない。これらの諸手続に必要な経費はすべて受注者の負担とする。
- 8) 受注者は、工事に着手する前に設計図書、協議、現地調査結果等に基づき、機器図、施工図等の承諾申請図書を作成し、監督員に提出する。承諾申請図書の承認返却後でなければ製作、施工に着手してはならない。承諾申請図書は、使用する材料が設計図書に定める品質、性能を有することの証明となる資料を提出すること。工事に使用する材料は設計図書に明示した場合を除き、標準仕様書に適合したもの、又は中等の品質(均衡を得た品質)を有するものを選定する。中等の品質の製品選定にあたっては、性能、金額を考慮した上で設計意図と合致する資材を選定し、監督員の承諾を得ること。
- 9) 材料及び工事の検査並びに工事施工に伴う測量調査、試験、試掘、諸手続きに必要な費用は受注者の負担とする。
- 10) 本工事で使用する設備のうち特許権、実用新案権、意匠権等の登録もしくは出願公告中のものを採用する場合、権利の実施権設定等の手続きはすべて請負者の責任において処理すること。

3 工期・工事工程関係

1) 工期は2026年10月30日までとする。

但し、 については、 の理由により 年 月 日までに完成させること。

2) 近接ないし競合した工事がある場合、綿密に連携し工程を決定し、監督員と協議すること。

3) ~~現場の制約・条件~~

~~施工期間及び施工方法等について下記の制約・条件があるため、事前に工程の調整を行うこと。~~

制約事項	位置等	制約条件・内容

~~(保安林解除申請・埋蔵文化財事前調査・自然公園法施行承認申請・工事自粛期間・JR近接工事等)~~

4) ~~地元・関係機関との協議~~

~~—— 着工に当たって、下記の協議を関係機関及び地元住民と行うこと。~~

関係機関等	協議事項	内容	時期

~~(地元耕作者・地区・水路管理者・公共機関・ライフライン事業者・JR等)~~

~~※なお、協議結果は施工計画書又は工事打合せ簿(様式任意)に記載し提出すること。~~

5) 近接・競合工事

本工事に近接ないし競合して下記の工事が施工されるので、受注者間相互の連絡調整を密にして、その内容を監督員に報告して施工すること。

発注者	工事名	工期・工事内容等	影響箇所	備考
須坂市	塩野浄水場電気設備更新工事	2026年2月27日 電気設備更新工事	施工箇所	
須坂市	塩野浄水場浄水池建設工事	2026年10月30日 浄水池建設工事	施工箇所	

6) 安全協議会

近接・競合工事がある場合には、安全協議会を設立及び加盟し工事連絡調整を行い、事業全体が円滑に進捗するように協力をすること。

7) ~~部分供用~~

~~—— 下記箇所(区間)については部分供用を予定しているので、これに合わせ工程を調整すること。~~

部分供用場所	時期	条件
- No <u> </u> -	令和 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日から	

4 施工関係

1) 施工計画書

- ・ 共通仕様書1-1-1-6(施工計画書)に基づき、設計図書、及び現場条件等を考慮し、現場での工事等の着手前又は施工方法が確定した時期に「施工計画書」を作成し提出すること。
- ・ 施工計画書の作成にあたっては、「土木工事現場必携」を参考とすること。
- ・ 工事内容に重要な変更が生じた場合(変更内容指示時点または変更契約時点)は、「変更施工計画書」(当初施工計画書を修正)を当該工事着手前に作成し、提出すること。

2) 施工体制に関する事項

受注者は、適切な施工体制を確保し、下請負人を含む工事全体を把握して運営を行うこと。特に社会保険への加入については、建設業の人材確保において重要な事項であることを踏まえ、自社はもとより、すべての下請について加入状況の確認を行うこと。

施工体制の適正な確保に関して作成する書類は、施工計画書に添付することとするが、別途提出としても差し支えない。

【施工体制に係る工事書類等】

①「施工体制台帳」、「施工体系図」

②すべての下請契約書の「写」(下請契約の請負代金の総額にかかわらず作成)

※工事書類簡素化ガイドライン(R7.4適用)に基づき、施工体制台帳の添付書類として下請契約書写しを提出

③主任技術者(監理技術者)の資格証等の写し及び保険証

※工事書類簡素化ガイドライン(R7.4適用)に基づき、現場代理人等通知書に添付した場合は提出不要

注)施工体制台帳作成対象としての下請負人の判断

事 例	施工体制台帳記載の有無 下請負人に関する事項、再下請通知書、下請契約書写、施工体系図を含む	主任(監理)技術者の配置の有無
交通誘導警備員	台帳作成不要 契約書写しを添付し、提出	指定路線は資格者必要
産業廃棄物処理業者 (収集運搬業・処分業)	台帳作成不要 契約書写しを添付し、提出	
ダンプ運搬(運搬のみ)	台帳作成不要 契約書写しを添付し、提出	
立木の伐採(伐採のみ。抜根、集積、積込を含まない)	台帳作成不要 契約書写しを添付し、提出	
1日で完了する請負契約、少額な作業・雑工・労務のみ単価契約の請負契約	業者間の契約が建設工事である場合は請負契約のため台帳作成	建設業の許可を必要とする場合もしくは有する場合は技術者の配置が必要
クレーン作業、コンクリートポンプ打設等、日々の単価契約で行っている場合	日々の単価契約であっても請負契約に該当するため、台帳作成を必要とする。	建設業の許可を必要とする場合もしくは有する場合は技術者の配置が必要
クレーン等の重機が、レータを機械と一緒にリース会社から借り上げる場合	台帳を作成する	建設業の許可を必要とする場合もしくは有する場合は技術者の配置が必要

3) 関係機関への届出等

- ・ 必要に応じて関係機関(国や県及び占有者等)への「工事連絡」
- ・ 工事に関係する地区への「工事連絡」
- ・ 労働基準監督署への「建設工事計画届」、「機械等設置変更届」
- ・ 公安委員会への「道路使用許可申請」

――建設事務所への「道路通行制限願」

――河川内作業における漁協との工事打合せ簿等の「写」

- 4) 受注者は、使用資機材の品質及び規格を証明する図書を監督員に提出して検査検収及び立会い検査等を受けなければならない。また、使用材料は、すべて製品の内容、品質、構造、カタログ等の資料を揃えて監督員の承認を受けるものとする。
- 5) 受注者は、工事着工に先立ち、現場付近居住者に対し監督員と十分協議の上、工事施工についての説明を行い十分な協力を得られるように努めなければならない。また、苦情等があった場合は速やかに対応し、監督員に報告する体制を整えること。
- 6) 受注者は、現場事務所、宿舍、材料置場、機械据付場所等の位置及び形状等を明らかにする書類を監督員に提出して承認を受け、工事に支障のないよう確保しなければならない。
- 7) 受注者は、本工事に伴う騒音振動の発生を出来る限り防止すると共に、技術的に対策を講じなければならない。
- 8) 受注者は、各管理者により、防火、衛生上の取締りを厳重にし、周知対策を十分に考慮しなければならない。また、材料置場及び工事現場等は常に整理整頓し、労働安全を第一にすると共に盗難防止も請負者の債務として対処しなければならない。
- 9) 受注者は、第三者等に損傷を与えた場合、いかなる場合も請負者の債務として対処し、これに要する費用をすべて負担するものとする。
- 10) 現場工事において、施設を運転しながら施工を行う場合は、毎日の工事の始めと終了の際は監督員及び塩野浄水場施設管理者に説明し、承認を得たのち施工すること。もし、監督員が施設運用に支障があると判断した場合は、必要な仮設工事、もしくは夜間作業等、監督員の指示する時間、工法によって施工しなければならない。
- 11) 施工区域以外の施設内に立入りや、既存施設に触れてはならない。
- 12) 工事用の電力及び水については、受注者が準備するものとし、必要な移動用発電装置や仮設物は受注者の負担で設置しなければならない。
- 13) 工事現場で発生する有価物で監督員の指示するものは、受注者の負担において清掃、整備のうえ包装し、名称記入のうえ指示する場所へ納入しなければならない。また残土、コンクリートガラ等の発生材は受注者の責任において処分し、適切な処理を行ったことを証明する書類を提出すること。
- 14) 本工事竣工までの機器及び材料等の保管管理責任は受注者によるものとする。
- 15) 工事中に既存の構造物、道路、機器、その他を損傷した場合、受注者の負担で速やかに復旧もしくは新品と取替えなければならない。
- 16) 工事支障物の処置(地下埋設物・地上物件等)

本工事区間の支障物件の処置を下記により予定しているので、工事着手前に管理者立会のもと、試掘等の調査を実施し処置方法等について協議すること。

――なお、――王は、重複して施工するので――月――日までに施工すること。

支障物件	管理者	位置	処置方法(見込)	処置時期

- 17) 既設道路構造物への影響について、十分な配慮を行うこと。
- 18) 埋設深及び埋設位置については、受注者の責務の中で試掘作業を実施し、その結果を協議すること。なお、発注者の指示や都合により発生する試掘調査については変更の対象とする。また、掘削幅については、水道実務必携の標準掘削断面を基本とし、試掘調査により土質に問題があった場合のみ、変更の対象とする。

- 19) 起工前測量により測量結果及び予想出来形(予想配管図)を作成し、監督員に提出及び承認をうけてから施工すること。
- 20) 水道施設関連以外の使用材料については、一括承認願以外の材料を使用する場合は、承認願を監督員に提出後、承認を得て使用すること。(一括承認願は須坂市HP内道路河川課より確認可能)
- 21) 残土については設計に準じた施工とし、残土量の数量根拠を示すこと。
- 22) 埋戻しの転圧は入念に行い、後日有害な沈下等が生じることがないように施工すること。

5 周辺環境保全関係

- 1) 建設機械・設備等は、排出ガス対策型建設機械の使用を原則とする。また、騒音規制法・振動規制法の対象となる作業を行う場合、特定建設作業実施届出を生活環境課へ行うこと。また使用機械の写真を竣工書類に添付すること。
- 2) 工事にあたっては、関係諸法規、条例を遵守し防塵、土砂の散乱その他周辺の住民及び第三者に対し迷惑のかからないよう措置を講じること。現場から発生土等を搬出する際には、運搬車両等の付着土砂を確実に除去してから一般道を通行すること。また、一般道が当工事による原因で破損及び汚れた場合は、受注者の責任において処理すること。
- 3) 過積載の防止
 - ・ 長野県が定める過積載防止対策に沿って必ず対策を行うこと。
 - ・ 取引業者から購入する各種材料(生コン・As・骨材等)や下請業者についても、過積載防止対策の範囲とする。
 - ・ 対策について、「施工計画書」の施工方法に具体的に記載すること。
 - ・ 工事現場において過積載車両が確認された時は、速やかに改善を行うと共に発注者にその内容を報告すること。
 - ・ また、残土及び構造物取壊し殻等が適正な積載となっているか確認を必ず行い、竣工書類に点検記録・写真等を整理・保管し、監督員等に求められた場合、提示をすること。しゅん工検査時には提示できるようにしゅん工書類に添付すること。

6 安全対策

- 1) 工事現場においては、共通仕様書1-1-1-39に基づき、労働災害、公衆災害防止に努めるとともに、全作業員を対象に定期的に安全教育、研修及び訓練を行うこと。
- 2) 安全教育、研修及び訓練については、工事期間中、月一回以上実施し、この結果を記録するほか、工事写真等に整理・保管し、監督員等に求められた際は提示すること。
- 3) 夜間及び休日の第三者への安全対策に配慮すること。(竣工書類に写真添付)
- 4) 民地内の車等の出入り口については配慮すること。
- 5) 受注者は、近接工事と安全管理上競合する部分が生じた場合については、関連工事受注者と協議、調整するものとする。
- 6) 歩行者及び通過車両等へ注意を払い、交通の安全を図ること。
- 7) 交通誘導警備員については、近接工事等で交通量が著しく増減した場合や、道路管理者・警察署等からの要請又は現場条件に変更が生じた場合や当初設計で予定している施工方法に対して違う施行方法となった場合を除き、原則として設計変更の対象としない。
- 8) 受注者が交通誘導業務を他人に委託する場合は、受託者は警備業法第4条の規定により公安委員会から警備業の認定を受けた者であること。また、県道長野須坂インター線においては、長野県

公安委員会告示第70号(令和2年10月1日)により交通誘導警備業務を行う場所ごとに一人以上の1級検定合格警備員又は2級検定合格警備員を配置して実施すること。

9) 車道部分に接し車両等が飛び込みの恐れのある場合は、ガードレール・視線誘導板・回転燈等を設置すると共に、特に夜間の安全対策に配慮すること。

10) 交通規制について、規制箇所は袋小路にならないように計画し、規制期間を極力短くすること。
また、行事等の時期を把握して地元の希望に沿う規制方法とすること。

11) 架空線等上空施設一般

工事現場における架空線等上空施設について、施工に先立ち、現地調査を実施し、種類、位置(場所、高さ等)及び管理者を確認すること。建設機械等のブーム等により接触・切断の可能性があると考えられる場合は、必要に応じて以下の保安措置を行うこと。実施内容については施工計画書に記載すること。

- ① 架空線上空施設への防護カバーの設置。
- ② 工事現場の出入り口等における高さ制限措置の設置
- ③ 架空線等上空施設の位置を明示する看板等の設置
- ④ 建設機械のブーム等の旋回・立入禁止区域等の設定

前項①の設置を架空線等管理者に依頼し、費用が生じる場合は、あらかじめ監督員等に現場状況等の確認を請求すること。確認の結果、必要と認められる場合は、設計変更の対象とする。

7 発生土・廃棄物・再生資源関係について

共通仕様書1-1-1-24第3項に規定される、再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理に基づき、建設副産物の適正な処理及び再生資源の活用を図ること。

1) 建設副産物の運搬・処理について

- ① 本工事において生じる建設発生土及び産業廃棄物等の処分は、施設(処分先)毎の処分費と運搬費の合計が最も経済的な処理施設を下記の通り想定し、処分費・運搬費を計上している。

種別	処分先	運搬距離(Km)	備考
残土	(株)アスペック	3.8	3,000円/m3
As殻			
Co殻(無筋)			
Co殻(有筋)			

※搬出先を変更する場合は、発注者と協議を行うこと。当初想定の場合は、受発注者協議等により搬出先を決定し、設計変更する。

- ② 建設副産物を産業廃棄物として運搬・処分業者に委託する場合は、廃棄物処理法に基づく委託基準に従い、書面による委託契約を締結すること。
- ③ 廃棄物の運搬・処分を業とする「許可証」を確認し、その「写」を委託契約書に添付すること。
- ④ 下請業者が建設副産物を運搬・処理を行う場合でも、下請契約とは別に委託契約を締結すること。
- ⑤ 「マニフェスト(産業廃棄物管理票)」により適切に運搬・処分されているか確認を行うこと。土木工事現場必携を参照し、廃棄物種類ごとの集計表をしゅん工書類に添付すること。
- ⑥ 受注者は施工計画書に以下の事項を記載する。

処理方法※	1再資源化 2破碎処理 3焼却処理 4埋立処分場 5その他		
処分先 (処理業者)	業者名		
	住所		
運搬委託先 (委託の場合)	業者名		
	住所		

その他	資源化の方法など	

(施工計画提出時に必要な書類等)

- ・処理先の許可書の写し及び収集運搬業者の許可書の写し(収集運搬を委託する場合)
- ・処理業者の所在地及び計画運搬ルート

2) 再生資源の利用促進

- ・ 工事目的物に要求される機能を確保し、再生資源の利用に努めること。また再資源化施設の活用を図ることにより、再生資源の利用を促進すること。
- ・ 再生資源の利用促進への取り組み方針、再生資材により設計されている工事材料の選定、施工等、及び、工事に使用する再生資材の選定、施工等について施工計画に定めること。
- ・ 受注者は、500m³以上の建設発生土を搬出しようとする場合には、土壌汚染対策法等の手續確認等や搬出先の確認等を行い、確認結果票に確認結果を記録すること。(詳細は、土木工事現場必携(R6.10.1)共12を参照のこと)
- ・ 受注者は、建設発生土を搬出先へ搬出したときは、搬出先に対し土砂受領書の交付を求めること。また、搬出先から更に他の搬出先へ搬出された場合には、次の①～④の場合を除き、最終搬出先まで確認を行うこと。(詳細は、土木工事現場必携(R6.10.1)共12を参照のこと)
 - ① 国又は地方公共団体が管理する場所(当該管理者が受領書を交付するもの)
 - ② 他の建設現場で利用する場合
 - ③ スtockヤード運営事業者登録規程により国に登録されたStockヤード
 - ④ 土砂処分場(盛土利用等し、再搬出しないもの)

3) 再生資源利用等計画書、実施書の提出

- ・ 受注者は、施工計画書提出時に、「再生資源利用計画書」・「再生資源利用促進計画書」・「確認結果票」を作成し、発注者へ提出、説明のうえ公衆の見えやすい場所へ掲示すること。
- ・ 再資源化等報告書に、「再生資源利用実施書」・「再生資源利用促進実施書」を添付し提出すること。(COBRISで作成した場合は、実施書の提出は不要)
- ・ 提出様式は、原則としてCOBRIS(建設副産物情報交換システム、通称コブリス)を利用し作成すること。これにより難しい場合は監督員との協議により、「建設リサイクル報告様式(EXCEL)」によることも可能とする。
- ・ 対象は「公共建設工事における分別解体等・再資源化等及び再生資源活用工事実施要領(土木)」による。

(参考)「再生資源利用計画書等の提出について」

<https://www.pref.nagano.lg.jp/gijukan/saiseishoigen.html>

4) 処分量の確認

建設副産物の処分量を確認するため、監督員から請求書、伝票等の提示を求められた場合は応じなければならない。

8 条件変更の補足説明

この工事の施工にあたり、施工条件の変更に該当する主な事項は、次の通りである。

- 1) 起工前測量の結果または施工中の自然条件による変更。
- 2) その他については、監督員と協議のうえ決定すること。

9 成果品について

成果品の内訳

(1) 竣工書類一式

※100%出来形図のCAD、PDFデータおよび工事写真等の施工管理書類のデータが入ったDVD

10 その他

- 1) 長野県建設部実施設計単価表単価適用日:設計書記載の通り
- 2) 設計書に記載の数量を正とする。設計書と、予想される現場施工との内容の相違や出来形及び機械規格などの変更は協議の上、変更契約の対象とする。
- 3) 建設業退職金制度について:請負金額800万円以上の場合は、契約締結後1ヶ月以内に、建設業退職金共済組合の発行する発注者用掛金収納書を提出し、現場事務所等に建退共制度へ加入していることを示す標識(シール)を掲示すること。
- 4) コリンズ(CORINS)に登録について、請負者は、受注時又は変更時において工事請負金額500万円以上(税込み)の工事について、コリンズ(CORINS)に基づき、受注・変更・完成・訂正時に工事実績情報として、「工事カルテ」を作成し監督員の確認を受けたうえ、受注時は契約後10日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から10日以内に、完成時は工事完成後10日以内に、訂正時は適宜登録期間に登録申請しなければならない。
- 5) 本工事において、受注者は法定外の労災保険に付さなければならない。受注者は、保険契約の証券又はこれに代わるものを監督員に確認できるように記録することとする。
- 6) 写真等の提出にあたり、書類削減の観点から、電子納品ソフト付随のビューワー等により電子データでの納品も可能である場合、それによる提出も可能とする。詳細は監督員と協議し決定する。
- 7) 請負者は工事過程及び完成時の状況を示す写真を撮影し、簡単なコメントを記載して工種ごと工程順に整理した写真帳を提出すること。工事写真の撮影には、デジタルカメラを使用すること。
 - ① 着工前の現状写真
 - ② 工場での機器製作、組立、塗装工程、工場検査の状況写真
 - ③ 現場搬入、据付および検査の状況写真
 - ④ 工事写真(特に施工後容易に確認出来ない埋設及び隠蔽箇所等)
 - ⑤ 完成写真
 - ⑥ その他必要な箇所および監督員の指示する写真
- 8) 施設引渡しの際、完成図書として下記書類を提出する。製本形式等の詳細は協議による。
 - ① 各工区の完成図面及びデータ等
 - ② 付属品、予備品リスト
 - ③ 試験、検査成績書および各種保証書
 - ④ 各種官庁等手続き書類
 - ⑤ 機器取扱説明書
 - ⑥ 運転操作説明書
 - ⑦ 工事および完成写真
 - ⑧ 各種製造業者アフターサービス連絡一覧表
 - ⑨ その他監督員の指示によるもの
- 9) 本設備工事の保証期間は完全に引き渡しを終了してから1年間とする。この期間に発生する施設の不具合や要望事項に対しては、請負人は監督員と協議の上、原因調査や対処方法の検討を行うこと。その結果、請負人の過失による不具合が認められた場合は、監督員の指示する期間内に無償で改造、補修または新品と取替え、試験、検査に合格しなければならない。
- 10) 本施設の運転開始に先立ち、必要に応じて運転指導員を現地に派遣し、本設備の取扱いについて実地指導を行なうものとする。実地指導中に局職員の取扱いに誤りが生じ、故障その他の事故発生の原因となった場合、請負人の責任によって復旧を命ずることがある。