

2政号外
令和2年4月30日

部課等の長 様

総務部長

第六次総合計画・前期基本計画策定に伴う現行計画の施策評価実施について（通知）

このことについて、下記のとおり実施することとしましたので、所管する施策について、実施目的に沿った施策評価をお願いします。

記

1 実施方法

別添「施策評価（内部評価）シートの作成について」による

2 その他

本評価は現行計画（第五次総合計画・後期基本計画）の総括を行うことに加え、次期計画（第六次総合計画・前期基本計画）の策定を進める上での資料として活用しますので、各部課等における「今後目指すべき施策の方向性」を検討する機会としてとらえ、積極的に取り組んでいただくようお願いいたします。

担当	政策推進課	政策秘書係
	中島 久（課長）	
	村石英児（係長）	池上健一（担当者）
内線	3 1 3 7	

施策評価（内部評価）シートの作成について

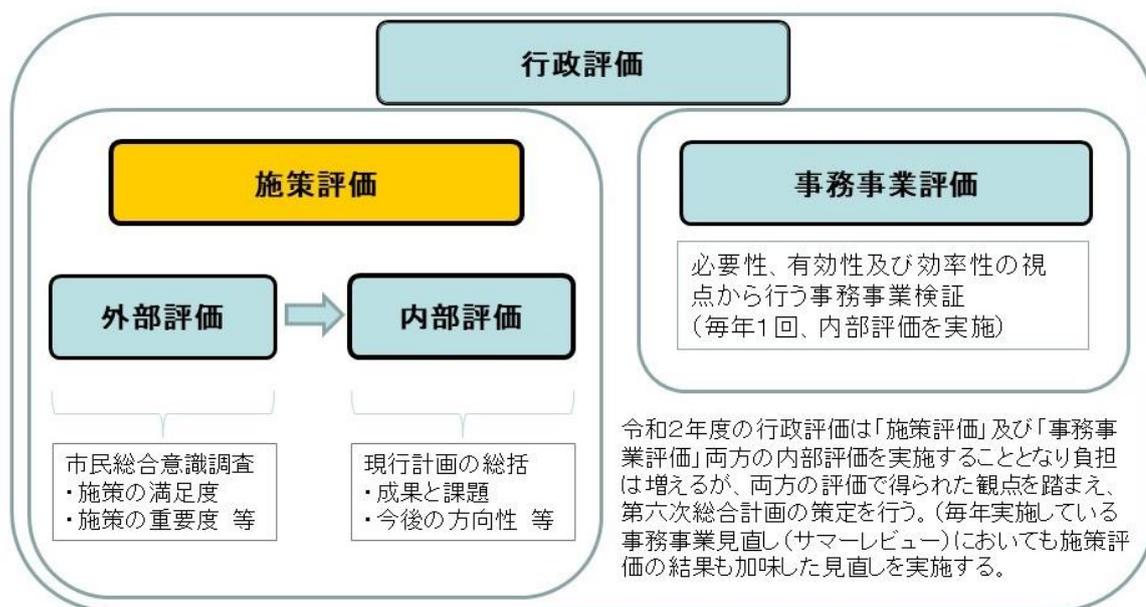
1 施策評価（内部評価）の目的と施策評価シート作成対象事業について

(1) 評価の目的：

- ・ 現行総合計画における施策（45 施策）について 5年間の「成果」と「課題」の総括を行う。
- ・ 次期計画の策定にあたり、今後 10 年を見据えた取組みの方向性を検討する。
- ・ 将来市が目指すべき方向性について、職層間（理事者・部長・課長・係長）の対話を通して共通の方向性として認識する。
- ・ 施策評価を通じ、これまで実施してきた事業の振り返りを行い、PDCA サイクルにより施策の一層の効率的かつ効果的な推進を図る。

※毎年実施している事務事業評価（総務課）とは目的や視点が異なります。

（参考）施策評価と事務事業評価（総務課実施）の違い



(2) 施策評価シート作成対象事業：

- ・ 総合計画後期基本計画における施策（45 施策）

2 実施方法について

(1) 施策評価シートの基礎情報入力

【施策の所管係長が入力】

「施策全体の総括」と「施策全体の方向性」以外の全項目（緑色セルと黄色セル）について、施策の所管係長がシートの入力を行い、入力内容について施策の所管課長と調整を図ってください。

入力にあたっては以下の点に留意願います。

- ・シート内の緑色セル（理想の姿、成果指標、評価指標）については現行総合計画及び総合戦略に記載の内容を転記（指標について、総合戦略指標は★印をつけて記載。総合計画と総合戦略で共通の指標は指標名の後ろに（★）をつけて記載。）していますが、次期計画に向けて新たに付け加える内容（チャレンジする視点、時代の方向性に適応していくべき点など）や削除すべき内容などは、その変更内容が分かるよう、付け加えておきたい記述・指標を赤字で追記（新規追加指標は空欄行に入力）してください。削除及び修正は赤字の見え消しで編集してください。
- ・施策評価にかかる外部評価（市民総合意識調査）結果の内容も十分考慮してください。

【資料格納先】

¥¥L-sifl-s-01¥全職員共有¥各課連携¥01_政策推進課¥第六次須坂市総合計画策定事業関係¥参考資料等

- ・01_各種調査結果等の概要（第2回総計審提出資料）
- ・02_須坂市市民総合意識調査結果
- ・03_市民総合意識調査結果（自由記述_強み・改善点、将来都市像）
- ・今後10年間を見据えた取組の方向性については、限られた財源の中で効果的な行政運営を行う観点からも、今後の新しい取組のため、縮小・廃止すべき視点も明確になるよう入力してください。
- ・成果指標や評価指標については施策ごと目指すべき方向性への進捗度合を図る指標として適切かどうか、効果の測定方法が容易であるかどうかの視点も踏まえ、追加及び修正・削除をお願いします。
- ・設定する指標の数について、現行計画と必ずしも同一数である必要はありません。
- ・内容が複数課にわたる施策については、両課にて調整をお願いします。

(2) 施策評価シートの総括入力

【施策の所管課長が入力】

入力済の基礎情報（緑色セルと黄色セル）の入力情報を踏まえ、施策の所管課長が「施策全体の総括」と「施策全体の方向性」（ピンク色セル）を入力し、記入内容について施策の所管部長と調整を図ってください。

記入にあたっては以下の点に留意して入力願います。

- ・入力にあたっては、外部評価（市民総合意識調査）結果の内容や各施策分野における国の動向等も十分加味して入力をお願いします。

(3) 最終調整・評価

45 施策全てについて、所管部長と理事者でヒアリングを実施し、最終的な施策評価（内部評価）結果とするとともに今後 10 年間を見据えた市の取組みの方向性について検討を行います。

⇒最終的な評価結果について、市ホームページで公開するとともに、次期総合計画前期基本計画の策定内容に反映させることとします。

3 実施スケジュールについて

- (1) 施策評価シートの入力期限…………… 5月22日(金)
- (2) 政策推進課での内容確認・ヒアリング…………… 入力後随時
- (3) 理事者ヒアリング（部長）…………… **5月下旬（予定）**

施策番号	施策名	施策の所管部 (主となる部等名で表示)	施策の所管課 (主となる課等名で表示)
1	健康づくりの充実	健康福祉部	健康づくり課
2	地域医療を支える体制づくり	健康福祉部	健康づくり課
3	みんなで助け合う福祉	健康福祉部	福祉課
4	高齢者福祉の充実	健康福祉部	高齢者福祉課
5	障がい者福祉の充実	健康福祉部	福祉課
6	生活困窮者への支援	健康福祉部	福祉課
7	特色ある魅力的な学校づくりの推進	教育委員会事務局	学校教育課
8	児童・青少年健全育成の推進	教育委員会事務局	子ども課
9	子育て環境の充実	教育委員会事務局	子ども課
10	自然環境の保全	市民環境部	生活環境課
11	環境を守る活動の推進	市民環境部	生活環境課
12	循環型社会の形成と 環境衛生施設の適切な管理	市民環境部	生活環境課
13	防災体制の充実	総務部	総務課
14	消防・救急体制の充実	消防本部	消防本部
15	交通安全対策の推進	市民環境部	市民課

施策番号	施策名	施策の所管部 (主となる部等名で表示)	施策の所管課 (主となる課等名で表示)
16	地域安全対策の推進	市民環境部	市民課
17	消費生活の安全	市民環境部	(市民課) 消費生活・特殊詐欺被害防止センター
18	生涯学習の機会充実	社会共創部	生涯学習推進課
19	生涯学習・文化芸術・歴史を大切にしまちづくりの推進	社会共創部	文化スポーツ課
20	スポーツ活動の充実	産業振興部	文化スポーツ課
21	農業の活性化	産業振興部	農林課
22	森林の多面的機能の維持保全と共生	産業振興部	農林課
23	既存産業の高度化・高付加価値化の促進	産業振興部	産業連携開発課
24	新産業創出・企業誘致の推進	産業振興部	産業連携開発課
25	商業の活性化	産業振興部	商業観光課
26	観光産業の振興	産業振興部	商業観光課
27	観光資源の活用	産業振興部	商業観光課
28	雇用機会の充実と産業人材の育成	産業振興部	産業連携開発課
29	労働環境の整備と勤労者福祉の増進	産業振興部	産業連携開発課
30	土地の有効利用の推進	まちづくり推進部	まちづくり課

施策番号	施策名	施策の所管部 (主となる部等名で表示)	施策の所管課 (主となる課等名で表示)
31	良好な景観要素の保全と育成の推進	まちづくり推進部	まちづくり課
32	水環境の保全と水道水の安定的な供給	水道局	上下水道課
33	橋や道路整備の推進	まちづくり推進部	道路河川課
34	安心して快適な住環境の推進	まちづくり推進部	まちづくり課
35	公共交通の確保	市民環境部	市民課
36	人権が尊重される社会の実現	社会共創部	人権同和政策課 人権同和教育課
37	男女共同参画社会の実現	社会共創部	男女共同参画課
38	多様な活動主体の参画による地域社会づくりの推進	市民環境部	市民課
39	特色をいかした地域振興の推進	総務部	政策推進課
40	情報発信、広聴・広報の充実	総務部	政策推進課
41	ICTによる利便性の向上と効率的なシステム運用	総務部	政策推進課
42	地域コミュニティの活性化	市民環境部	市民課
43	地域資源をいかした移住定住の促進	総務部	政策推進課
44	市民と共に歩む、信頼され活気ある組織・体制づくり	総務部	総務課
45	長期的展望に立った財政運営	総務部	財政課