

**\_\_\_\_年度 人権問題学習会実施報告書【記録者: \_\_\_\_\_】**

町名		会場	
月日	月 日 ( )	時間	時 分 ~ 時 分
出席者数	区 民	区 民 以 外 (講師, 市職員, 学校関係者, 人権教育推進員, 公民館職員・指導員等)	合 計
	名	名	名
	うち、今回の学習会に初めて参加された方の人数 _____ 名 ※初めて参加される方を増やしたいので、ご記入をお願いします		
学習方法	講演 ・ ビデオ(DVD) ・ 話し合い ・ その他 ( )		
学習内容	テーマ 人権課題名 DVD名等		講師
	主な感想・意見など  <div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>※合同開催をした場合について この欄の数字は、主催した町(当番町)のみ人数を記載して提出をお願いします。地域公民館長と確認してください。 ( )内に示された、講師、市職員、学校関係者、人権教育推進員、公民館職員・指導員の人数とし、ブロック内の他地区の参加者は含めないでください。もし、ブロック以外の参加者があった場合には、ここに含めてください。  (なお、不明な点は人権交流センターに確認してください)</p> </div>		
学習会で感じられたこと(工夫したこと・気づいたこと)			
市代表(部課等の長)		学習会推進協力者	人権交流センターの指導員
学校関係者			地域公民館職員
			人権教育推進員

- 1 実施後、概ね1か月以内に「実施報告書」を記入していただき、1部提出願います。
- 2 記入にあたり、学習会後直ちに反省会を行うことも一つの方法かと思えます。
- 3 用紙は、市ホームページ「キーワード検索⇒『町別人権問題学習会実施報告書』と入力⇒検索」

**◆ 提出先ルート ◆**

【各町】 ⇒ 各地域公民館 ⇒ 生涯学習推進課 ⇒ 人権交流センターへ