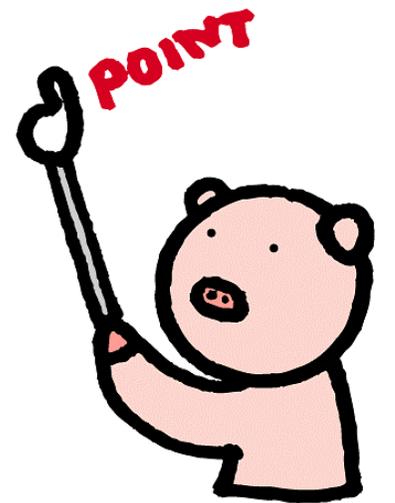


# 須坂市放課後児童クラブ オンライン申請マニュアル

須坂市教育委員会  
学校教育課  
児童生徒支援係  
☎026-248-9010



# 申し込みページへのアクセス

The screenshot shows a web application interface for an application process. At the top, there are two main navigation items: '申請団体選択' (Select Application Organization) and '申請書ダウンロード' (Download Application Form). Below these, there are three sub-navigation items: '手続き申込' (Application Process), '申込内容照会' (Check Application Content), and '職責署名検証' (Verify Signature Responsibility). The main content area is titled '手続き申込' (Application Process). It features a blue header for '利用者ログイン' (User Login). Below this, there is a table with two rows: '手続き名' (Process Name) with the value '須坂市放課後児童クラブ登録申請' (Suizaka City After-School Children's Club Registration Application), and '受付時期' (Acceptance Period). At the bottom of the main content area, there is a large red dashed oval highlighting a button that says '利用者登録せずに申し込む方はこちら >' (Click here for those who want to apply without user registration). To the right of this oval, there is a blue link that says '利用者登録される方はこちら' (Click here for those who will be registered as users).

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 | > 申込内容照会 | > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	須坂市放課後児童クラブ登録申請
受付時期	

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

- ・アクセスページから、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択

# 注意事項の確認

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	須崎市放課後児童クラブ登録申請
説明	須崎市放課後児童クラブへの登録をする電子申請フォームです。  ※就労証明書を撮影した画像が必要になりますので、ご家族全員分をご用意のうえ電子申請フォームへお進みください。  児童クラブをご利用いただくにあたり必要な個人情報は、須崎市教育委員会から指定管理者に提供し、目的の範囲内で利用いたします。
受付時期	2022年7月14日0時00分～
問い合わせ先	須崎市教育委員会学校教育課
電話番号	026-248-9010
FAX番号	026-248-8825
メールアドレス	school@city.suzaka.nagano.jp

<利用規約>  
長野電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、長野電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して長野県及び長野県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

・説明事項をよく確認し「同意する」を選択

# メールアドレスの確認

- ・連絡先アドレスを入力の上、「完了する」を選択

- ・入力いただいたメールアドレスに、登録手続き用のURLが記載されたメールが届きますので、URLにアクセスし申請を行ってください。

- ・迷惑メール対策等を行っている場合は、次のアドレスのメールを受信できるように設定してください。

denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-suzaka@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

# 申込内容の入力

申込

選択中の手続き名： 須坂市放課後児童クラブ登録申請 問合せ先 +開く

申請日 **必須**

20220719  カレンダー

保護者

住所 **必須**

須坂市

## 入力項目

申請日

保護者 ①住所 ②氏名(ふりがな)  
③電話番号

登録希望児童

①氏名(ふりがな) ②性別  
③生年月日 ④在校名  
⑤学年 ⑥組  
⑦担任 ⑧児童クラブ名  
⑨登録区分  
⑩登録希望開始日、終了日

家族状況

①同居家族人数  
②氏名(ふりがな)  
③続柄  
④生年月日 ⑤職業など  
⑥事業所名、所在地、電話番号  
勤務開始時刻、終了時刻  
⑦就労証明添付

登録希望の理由

児童の健康状態

緊急時の連絡先

特記事項

# 入力にあたっての注意事項

- 来年度の組、担任が不明の場合は、「-」を入力してください。
- 同居家族へは、世帯分離を含む家族全員を入力してください。
- 健康状態へは、アレルギー等を入力してください。
- 特記事項へは、来年度就労形態が変更になる予定、継続して就労する予定等ありましたら入力してください。
- 日野地域児童クラブは、1～2年生が「日野地域児童クラブ1」、3～6年生は「日野地域児童クラブ2」となります。

# 2人目以降の申込をする場合



ながの電子申請サービス

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

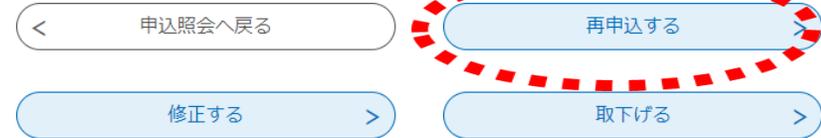
手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	須坂市放課後児童クラブ登録申請
受付時期	2022年7月14日0時00分～

利用者登録せずに申し込むはこちら >



・兄弟姉妹で2人以上の申込をする場合は、最初に申込した内容をコピーすることができます。  
※1人目は正常に申込を完了している必要があります。

## 【申込の手順】

- ① 申込内容照会を選択
- ② 申込完了通知メールに届いた「整理番号」と「パスワード」を入力
- ③ ページ下部の再申込するを選択
- ④ 入力内容を修正し、申込を完了

# 入力にあたっての注意事項

- 申込みをするお子さんの情報は、2人目以降のお子さんの情報に修正してください。
- 同居家族の状況には、1人目のお子さんの情報を加え、申込みをするお子さんの情報を同居家族欄から削除してください。

# 申込み内容を修正する場合



ながの電子申請サービス

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

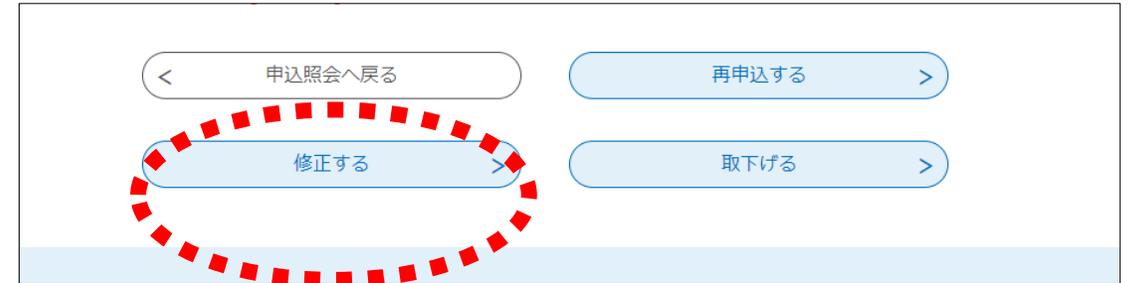
手続き申込 申込み内容照会 職責署名検印

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	須坂市放課後児童クラブ登録申請
受付時期	2022年7月14日0時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >



< 申込照会へ戻る

再申込する >

修正する >

取下げる >

## 【修正の手順】

- ① 申込内容照会を選択
- ② 申込完了通知メールに届いた「整理番号」と「パスワード」を入力
- ③ ページ下部の「修正する」を選択
- ④ 入力内容を修正し、申込を完了

# 申込内容の審査・申請完了メール

- 学校教育課において、入力内容や証明書類の確認を行います。
- 内容に不備がある場合は、修正事項等を記載した確認メールを送信しますので、修正手続きをお願い致します。
- 審査の結果、修正事項がない場合又は修正が完了した場合は、「申請完了メール」が届きます。
- 内容の審査を行い、順次完了メールを送信しますので、仮受付メールの受信から一週間程度かかる場合があります。
- 申請完了メールが届いたあとは、ながの電子申請での修正はできません。修正したい場合は、申込期間中に学校教育課へご連絡ください。