

2024年度 指定管理者導入施設総合評価表

【施設概要】			所管課	農林課
施設名	須坂市豊丘活性化施設			
所在地	大字豊丘1023番地1			
施設設置目的	中山間地域の農林業の振興および活性化並びに住民の健康増進を図るため			
施設概要・設備	多目的ホール、会議室、加工室			
建設年月	2001年2月	指定管理 開始年月	2006年4月	

【指定管理概要】

指定管理者名	豊丘地域づくり推進委員会			
指定期間	2021年4月1日～2026年3月31日			
業務内容	施設の維持管理と運営			
職員体制 (専門職、役職等内訳)	常勤： 0名	非常勤： 7名	合計： 7名	

1 施設利用状況

			実績				
項目	単位	目標値	2022年度	2023年度	2024年度	対前年比	対目標値
利用料	円	－	744,160	746,280	718,310	96.3%	－
特記事項	地域の活性化に寄与する団体であり、収益化を目指す団体ではないため目標値なし						

2 収支の状況

単位:千円

指定管理者				市		
科目		予算額	決算額	科目	予算額	決算額
収入	指定管理料	1,000	1,000	収入	使用料・手数料	
	使用料・手数料	751	718			
	雑収入	26	19			
	繰越金	488	488			
	その他				その他	
	収入計	2,265	2,225		収入計	
支出	人件費	884	825	支出	指定管理料	1,000
	需用費	1,016	895		修繕費	550
	役務費	110	103		備品購入費	0
					機器賃借料	36
	その他	255	0		その他	
	支出計	2,265	1,823		支出計	1,586
管理事業損益 (a)		0	402	管理事業損益		-1,586

損益 (a) + (b)	402
管理事業損益 + 自主事業損益	

特記事項	
------	--

3 自主事業の実施状況

自主事業実績	
--------	--

単位: 千円

自主事業名	収入	支出	備考
合計			自主事業損益(b)

4 利用者評価

①利用者要望の把握	(1)利用者要望の把握方法(時期・方法・回答数等)
	随時アンケートに記入。
	(2) 調査等の結果
	指定管理者職員が要望把握し、内容によって指定管理者または市で対応。
②利用者からの声	(1)良好とする評価
	トイレを定期的に管理してもらっているので気持ちよく使用できる。
	(2) 苦情・改善の要望
	特になし
③対応措置	

5 項目別評価			評価	評点
1	指定管理者の健全性	団体の財務状況(※営利企業のみ)や組織体制は、他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か	○	2
2	施設利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	○	2
		施設の利用者数や稼働率を維持、向上させるための取り組みや工夫がおこなわれているか	○	
3	財務状況・経理	指定管理業務会計と自主事業や団体の会計を区別して、適正に管理しているか	○	3
		収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか施設運営に不要な経費の支出がないか	○	
		収入増加への取り組みを行い、その効果はあったか※無料施設は対象外	○	
		経費節減への取り組みを行い、その効果はあったか	○	
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか	◎	
4	施設運営管理	協定書に定められた閉館日、開閉館時間等を遵守しているか	○	3
		日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	○	
		利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているか	◎	
		施設の備品を適切に管理しているか	○	
		必要な修繕は適切に実施され、市に報告しているか	◎	
		協定書等で定められた事業計画・報告書、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	◎	
		業務の第三者委託の範囲、理由、委託先は適当であるか	○	
		省資源・省エネルギー、廃棄物減量等環境への配慮がされているか	○	
5	職員体制	施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	○	1
		職員の資質・能力向上を図る取り組みや研修がなされたか	△	
		労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか	○	
6	利用者サービス	利用者に対する職員の接客マナー(言葉づかい、態度、服装等)は適切か	○	2
		障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理・運営がなされているか	○	
		特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	○	
		地域や地域住民との交流・連携に関する取り組みを実施し、地域交流の支援を実施しているか	○	
		アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか	○	
7	安全対策・危機管理	危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか	○	2
		事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	○	
		必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求の対応措置が講じられているか	○	
		利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか	○	

合計点

15 点

総合評価

A

評点

- ・各項目の評価に◎があり、その他は○…3点
- ・各項目の評価がすべて○…2点
- ・各項目の評価に△があり、×はない…1点
- ・各項目の評価に×がある…0点

総合評価

- A (優れている) 合計15点以上
- B (適正) 合計14点
- B' (若干の改善が必要) 合計11点～13点
- C (さらなる努力が必要) 合計10点以下

評価基準

- ◎ … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の適切な実施かつ期待以上の成果。
- … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業が適切に実施されている。
- △ … 協定、事業計画に基づく管理運営の一部が予定どおり実施されていない。
- × … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が行われていない。

6 指定管理者による自己評価

(1)今年度の取り組みに対する評価
施設の適正な管理運営を行えた。

(2)課題
会議の有料使用団体が少ない。

(3)次年度以降の取り組み
利用促進について呼びかけ、PRを行っていく。

(4)その他

7 市による総合評価

(1)今年度の取り組みに対する総合評価
支出に関する伝票等は適切に管理されている。
管理・運営について迅速報告されており、修繕等も迅速に対応できている。
清掃等も入念に行われている。