

審査請求書（記載例）

年 月 日  
（審査請求年月日）

（あて先）須坂市長

（審査請求人） 住 所 須坂市大字須坂 1528 番地 1  
氏 名 ○○ ○○  
連絡先 ○○○-○○○-○○○○

【審査請求人が法人等の場合】

所在地 須坂市大字須坂○○番地○○  
株式会社○○○  
代表取締役 ○○ ○○  
連絡先 ○○○-○○○-○○○○  
代表者住所 須坂市大字須坂△番地△△

【審査請求を代理人がする場合】

住所 須坂市大字須坂○○番地○○  
氏名 ○○ ○○  
代理人住所 須坂市大字須坂△△番地△△  
代理人 ○○ ○○  
連絡先 ○○○-○○○-○○○○

次のとおり審査請求をします。

<b>1 審査請求に係る処分の内容</b>
（例）須坂市の○○年○月○日付け（○○○第○○号）審査請求人に対する○○に関する処分  （当該処分の文書番号がある場合は合わせて記載することが望ましい（注1））
<b>2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日</b>
年 月 日

<p><b>3 審査請求の趣旨</b></p>
<p>「1に記載する処分（のうち〇〇に関する部分）を取り消す」との裁決を求める。</p>
<p><b>4 審査請求の理由</b></p>
<p>(1) 処分に係る経緯を具体的に記載の上) 須坂市から1に記載する処分を受けた。</p> <p>(2) 須坂市は、その理由を・・・(法的根拠)・・・としている。</p> <p>(3) しかし、この処分は、・・・(法的根拠)・・・であるから、<b>【〇〇法第〇条の規定に違反しており】</b>、違法である。(この処分により、審査請求人は、・・・<b>【法的権利または利益】</b>を侵害されている。)</p> <p>(4) 以上の点から、この処分（のうち〇〇に関する部分（注2））の取消しを求めます。</p>
<p><b>5 処分庁の教示の有無及びその内容</b></p>
<p>〇〇通知書に「この処分に不服がある場合は、この決定があった日の翌日から起算して3月以内に行政不服審査法（平成26年法律第68号）第2条の規定により、須坂市に審査請求をすることができます」との教示があった。</p>
<p><b>6 その他として次の書類を提出します。（ある場合）</b></p>
<p>添付書類    〇〇    1通（注3）  証拠書類等   〇〇    1通（注4）</p>

注1 処分の特定に問題がない場合には、「(処分の決定書等の文書番号)の処分」という記載とすることも差し支えない

注2 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

注3 添付書類としては、例えば、委任状等がある。

注4 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。