

# Progress

# Change

# Entrust



須坂市職員  
採用パンフレット

# 須坂市が目指すもの

## 目指す職員像

### すすむ

- ・協調性と向上心をもち、行動で示せる
- ・相互に高め合い、主体的に成長できる

### かわる

- ・論理性と共感力で、新たな価値を創造する
- ・より良い未来をまもるため変化と挑戦を惜しまない

### つなぐ

- ・多様な価値観を受容し、市民との共創を大切にしながら、次世代へ誇りと愛着を継承する

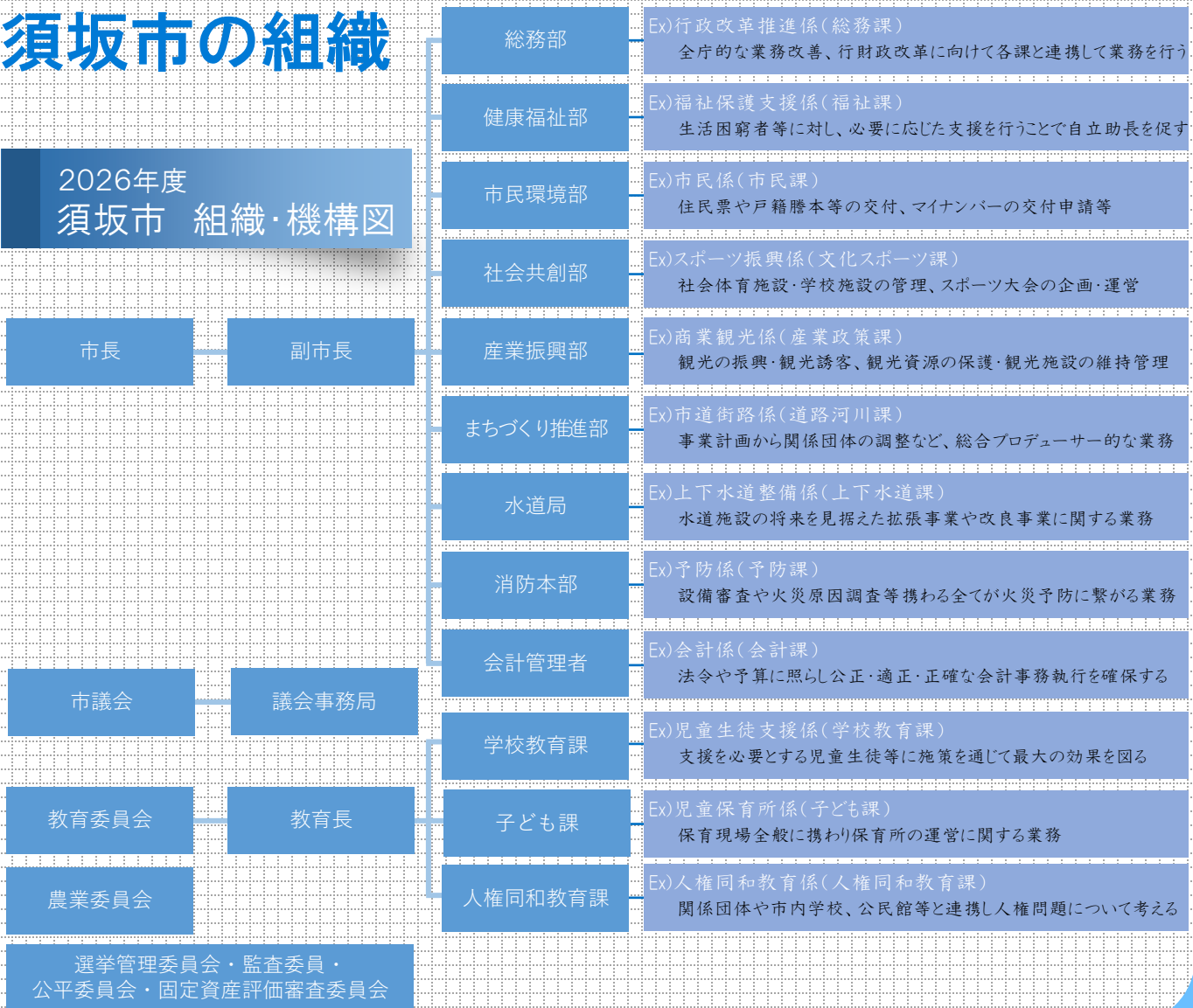
須坂市の限らない発展を目指し

## 目指す組織像

- 主体的なキャリアと学びを奨励し、互いに高め合い、成長し続けられる風土
- イノベーションとチャレンジを歓迎する風土
- 相互支援と協力を重んじる風土
- お互いの心理的安全性が確保され、オープンコミュニケーションを推奨する風土
- ワークライフバランスを重視し、多様な働き方を認める風土

# 須坂市の組織

## 2026年度 須坂市 組織・機構図



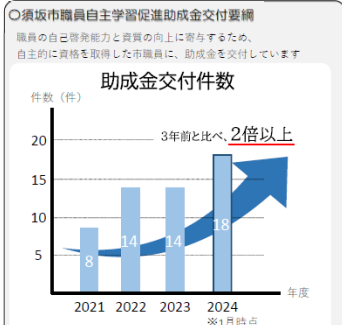
# 各種制度・組織の取組

## 自主学習促進助成・健康経営

### 自己研鑽を奨励し、人事評価にも反映

## 職員通信

～自己成長に励む方を支援します～



職員の自己開発能力と資質の向上に寄与するため、自主的に資格を取得した市職員に、助成金を交付しています

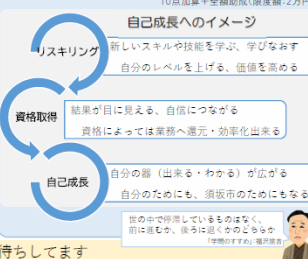
### ～制度の案内～

〇能力評価の評価点のアップにも！

人材育成および職員の能力開発の観点から、業務に有益となる資格を取得した職員には、能力評価にてスキルアップ加算がりましたが、2024年度はスキルアップ加算の対象となる資格が増えました。

資格名	加算率	備考
簿記検定 2級	10%	簿記検定 2級 (簿記検定 2級)
簿記検定 3級	5%	簿記検定 3級 (簿記検定 3級)
簿記検定 4級	5%	簿記検定 4級 (簿記検定 4級)
簿記検定 5級	5%	簿記検定 5級 (簿記検定 5級)
簿記検定 6級	5%	簿記検定 6級 (簿記検定 6級)
簿記検定 7級	5%	簿記検定 7級 (簿記検定 7級)
簿記検定 8級	5%	簿記検定 8級 (簿記検定 8級)
簿記検定 9級	5%	簿記検定 9級 (簿記検定 9級)
簿記検定 10級	5%	簿記検定 10級 (簿記検定 10級)
簿記検定 11級	5%	簿記検定 11級 (簿記検定 11級)
簿記検定 12級	5%	簿記検定 12級 (簿記検定 12級)
簿記検定 13級	5%	簿記検定 13級 (簿記検定 13級)
簿記検定 14級	5%	簿記検定 14級 (簿記検定 14級)
簿記検定 15級	5%	簿記検定 15級 (簿記検定 15級)
簿記検定 16級	5%	簿記検定 16級 (簿記検定 16級)
簿記検定 17級	5%	簿記検定 17級 (簿記検定 17級)
簿記検定 18級	5%	簿記検定 18級 (簿記検定 18級)
簿記検定 19級	5%	簿記検定 19級 (簿記検定 19級)
簿記検定 20級	5%	簿記検定 20級 (簿記検定 20級)

さらに！ デジタル人材育成のため、ITパスポート・基本情報技術者試験は、10点加算・全額助成(限度額：2万円)



たくさんの申請をお待ちしています

## 健康経営宣言・健康経営優良法人に認定

### 須坂市健康経営宣言

組織の基本は人であり、人を組織の財産とし「人財」を育て、活躍できる環境を整えることが、組織の活性化を促し、さらに市民サービスの向上へつながるものと考えます。

健康は、人々にとってかけがえのない宝であり、幸せな家庭、活力みなぎる須坂市をつくるための基本をなすものです。

須坂市は、職員一人ひとりのWell-beingの実現を目指し、心と体の健康を保ちながら、能力を最大限発揮できる健康づくりや環境づくりを一層推進するため、ここに「健康経営」に取り組んでいくことを宣言します。

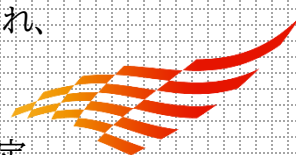
2024年8月1日

須坂市長 三木 正夫

「健康経営」の取組が評価され、  
2025年度に続き、

**2年連続**

健康経営優良法人に認定



2026

健康経営優良法人

KENKO Investment for Health

大規模法人部門

## キャリア形成支援の取組

補職	職階	育成テーマ	研修制度			特に意識すべき能力
			階層別研修	特別研修	その他	
部局長	参事	・時代の変化に即したEBPM (戦略) ×理念・ビジョン ※市政経営意識、組織改革意識を持ち、総合計画に基づいたビジョン・目標・戦略を提示するスキル ・危機管理能力、リスクマネジメント ・管理職の育成、健康経営の推進	市独自研修 集合型研修			<ul style="list-style-type: none"> <li>総括力</li> <li>組織マネジメント力・人材育成</li> <li>企画立案力、政策実行力</li> <li>危機管理能力</li> <li>組織マネジメント力・人材育成</li> <li>企画立案力、政策実行力</li> <li>応対力、調整・交渉力</li> <li>組織マネジメント力・人材育成</li> <li>企画立案力、政策実行力</li> </ul>
課長 担当課長 (保育園長)	副参事 (主幹)	・課の課題に対応したEBPM (戦略) ×理念・ビジョン ※総合計画に基づいた課のビジョン・目標と戦略を示しリードするスキルとそのマネジメント力 ・危機管理能力、リスクマネジメント ・プロジェクトマネジメントとエンゲージメントの観点 (エンゲージメントの高い組織づくり) ・心理的安全性の高い職場づくり・部門間の調整能力	副課長研修		評価者研修 目標設定研修	
課長補佐	主幹	・EBPM (戦略) ×理念・ビジョン ※課長と連携し、課のビジョン・目標と戦略を示しリードするスキルとそのマネジメント力 ・プロジェクトマネジメントスキル ・心理的安全性の高い職場づくり	新任課長研修 課長補佐研修 係長研修	市町村アカデミー (JAMP) 国際文化アカデミー (IJAM) 長野県市町村研修センター		
係長 担当係長		・マネジメントスキル ・部下の目標設定、評価 ・業務マネジメント (タスク分担、進捗管理) - キャリア形成支援 ・議会対応、予算要求	新任係長研修	EBPM研修 BPR研修		
主査		・担当領域の高度な専門知識 ・後輩の育成スキル (コーチング、コーチング、アサーティブコミュニケーション) ・キャリアデザイン ・上級 (財務法務・制度の知識、システム操作全般)	主査実務研修	中堅行政職員研修		
主任主事		・ロジカルシンキング (現状把握、課題発見、PDCA) ・業務改善スキル - キャリアデザイン ・中級 (財務や法令の応用知識、システム応用操作)	基礎実務研修	採用5年目研修		
主事補・主事		・相手に正しい伝わる伝達力 ・初級 (財務や法令の基礎知識、システム基礎操作)	新規採用職員研修			

### 須坂市オリジナル 業務カタログ

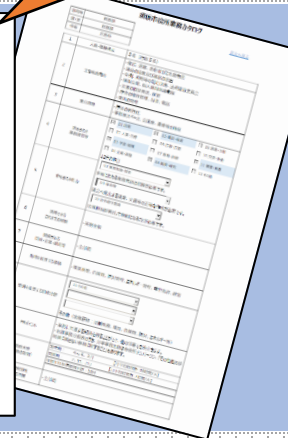
公務員特有の定期異動の際に異動先の参考となるよう、各係の業務カタログを作成

須坂市業務カタログ

担当: 主事

担当領域: 市民生活・健康福祉

業務	内容
市民生活	市民生活課
健康福祉	健康福祉課
子育て支援	子育て支援課
高齢者支援	高齢者支援課
障害者支援	障害者支援課
福祉サービス	福祉サービス課
生活支援	生活支援課
その他	その他



各職層求める育成テーマを明示し、テーマに沿った研修を計画  
入庁後も、自身のキャリア形成のため自発的な研修受講を推奨

## 入庁後のキャリアパス

役職名

主事級以上

主査級以上

係長級以上

課長級以上

参考年齢

入庁～30前半

30前半～40前半

40前半～50前半

50代以上

求められる  
役割

- ✓ 基本スキルの養成
- ✓ 論理的な思考
- ✓ 主体的なチャレンジ

- ✓ 高度な専門知識を生かし、後輩育成係長を支援

- ✓ マネジメントスキルを各係・他所属にも発揮し組織を円滑化

- ✓ 管理職の育成
- ✓ 所属責任者として組織マネジメント

# 先輩職員の声

事務

## 2024年度入庁(採用3年目)

### 具体的な仕事内容

市民の方と介護保険の申請受付に係る窓口業務を行ったり、病院と申請に係る書類のやりとりを担当しています。

### 担当業務のやりがい・魅力

初めは人と接することが苦手だったけど、徐々に業務の理解度が深まることで、仕事ができるようになり、窓口対応も慣れてきました。困ったことなどがあれば、同じ係内の先輩職員や周囲に何でも聞ける職場なので、初年度に比べ、自分でも成長出来ていると感じています。

### 心がけていること

最初は言葉遣いが難しく苦戦しました。意識はしてもサッと言葉にすることが出来ず、実際に使えるようになるまでが大変でした。

### 高校時代の自分に向けてひとこと！

学生のうちは後悔しないように、たくさん遊んで！公務員だけでなく、いろんな道を考えていい。でも、市役所もいろんなことできるよ。



高齢者福祉課 介護保険係

### Time schedule

8:40	介護認定審査会へデータ送付 主治医意見書依頼
10:40	介護保険申請の登録
12:00	昼食
13:00	窓口・電話対応
15:00	医療機関へ意見書催促の連絡
17:15	帰宅

事務



税務課 固定資産税係

## 2024年度入庁(採用3年目)

### 具体的な仕事内容

固定資産税の課税業務で、新築の住宅を見に行ったり、固定資産の名義変更などを担当しています。

### 担当業務のやりがい・魅力

固定資産税の評価額決定の際に、多くの建物を訪問し家屋調査させていただけるので、楽しさを感じています。課税業務は市の税金や所有者の納税額に直結して関わるため、責任感をもって取り組むとともに、やりがいも感じています。

### 心がけていること

大切なお金を適切に納税してもらうため、納税者にきちんと納得がいくような説明を心がけています。

### 高校時代の自分に向けてひとこと！

もっとやりたいことやっておくべきでした！たとえば、夜遅くまで友達と遊ぶ、夜更かしするとかは特に！勤務中は寝られないので、授業中も眠い人は生活リズム整えてね！

### Time schedule

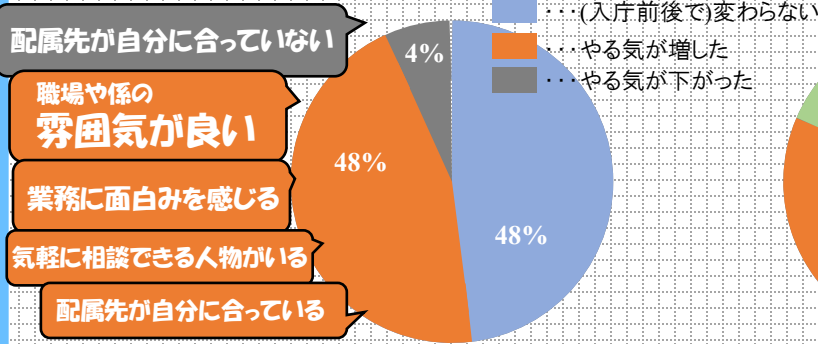
8:30	始業、朝礼
9:00	家屋調査
10:30	家屋データ入力
12:00	昼食
15:00	登記情報確認
17:15	終業、帰宅

# 入庁後のリアルボイス

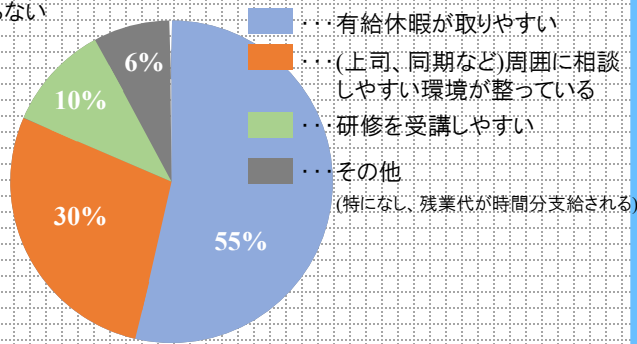
2024,25年度の新入職員に対して、アンケート調査を実施  
入庁前後による気持ちの変化など率直な意見を聞いてみました

## 2024,25年度新規職員へアンケートを実施

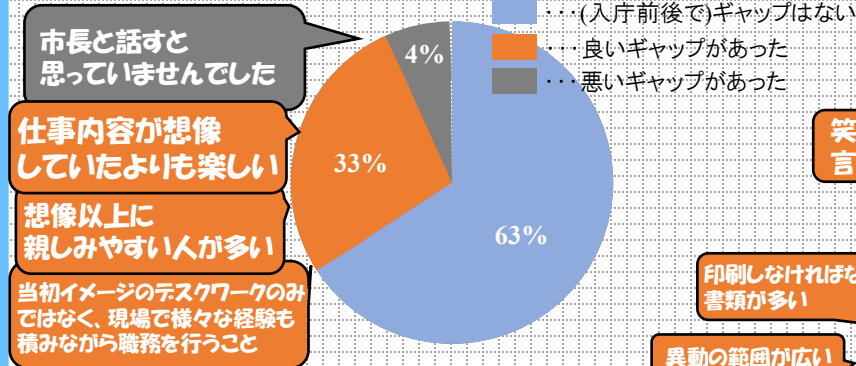
### Q.入庁前後の気持ちの変化



### Q.入庁してから気付いた須坂市職員の魅力



### Q.入庁前後の職員像(イメージ)の変化



やい抜く健康 仕事のやり方などを覚えるためにも、困ったことは上司などに相談する  
市の職員としての自覚 分からない点があれば周囲の人に相談する

### Q.日常的に心がけていること

笑顔と言葉遣い 「なるようになる」と思うこと 隣の先輩の電話を盗み聞きして参考にしています  
印刷しなければならぬ書類が多い 意外と楽しい ところのタイミングで業務遂行のシステム化(業務の可視化、マニュアル作成等)のために時間を割く必要がある…

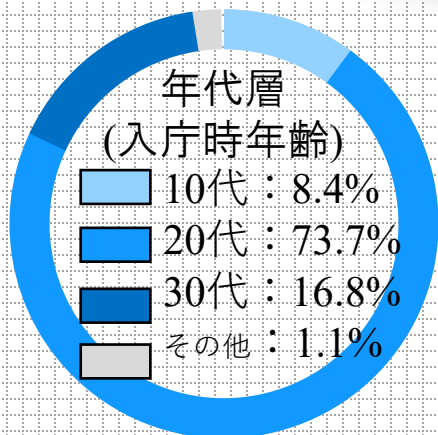
### Q.その他 伝えたいこと(個人の思い)

異動の範囲が広い 前職より福利厚生が良かった 役所内にどのような課があるかを把握した上で、自分がどこに配属されてもやっていけるよう、心の準備をしておくことは重要だと感じる

# データで見る採用状況

## 2021~25年における実績

※消防職を除く



既卒者の割合  
63.2%

女性の割合  
66.3%

職員の定着率※  
96.1%

## 近年の採用試験実施状況

職種/年度	2024		2023		2022		2021		2020	
	受験者数	採用者数	受験者数	採用者数	受験者数	採用者数	受験者数	採用者数	受験者数	採用者数
行政(大卒程度)	25	6	46	5	60	8	74	12	40	5
行政(自己アピール)	9	1	13	2	10	1	6	2	11	1
行政(情報処理)	1	1	1	0	2	0	1	1	-	-
行政(社会福祉士)	5	1	3	1	-	-	7	0	-	-
保健師	5	1	4	3	7	3	9	2	7	1
保育士(社会経験者含む)	7	5	20	6	15	5	13	3	15	1
一般事務(高卒程度)	15	2	11	4	10	3	7	1	19	1
消防(救急救命士含む)	17	7	7	4	6	5	17	3	33	3

上記以外の職種についても、在職職員状況に応じ計画的に試験を実施しています

※2021年度以降の採用者における2025年4月1日時点の在席者

# インターンシップ・よくある質問

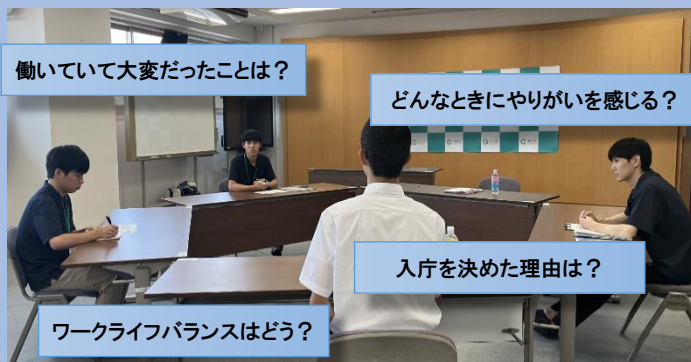
## インターンシップや庁内見学の実施



地元小学生の市役所庁内見学会を始め、高校生以上のインターンシップを実施しています

## ～インターンシッププログラム～

### 先輩若手職員との和やか座談会



働いていて大変だったことは？

どんなときにやりがいを感じる？

入庁を決めた理由は？

ワークライフバランスはどうか？

インターン生が気軽に何でも質問できるよう、若手職員との座談会をプログラムに組み込んでいます。実態に近い職場風土や業務のことが分かり、一気に理解が深まるはず！

「インターンシップ、興味はあるけど、初めて会う人と話すのが苦手、緊張する、失敗したらどうしよう…」一歩踏み出すのは、勇気がいりますよね。もちろん、やらなければ失敗も緊張もしません。でも、ちょっと想像してみてください。インターンシッププログラムを乗り越えたあとの自分は、迷ったままにも行動せずいたときの自分と比べて、きっとずっと成長しているはず。失敗を恐れず挑戦しようと一歩踏み出した学生のみなさんにとって、この経験が人生の大切な一部となるように…須坂市役所で見たもの、聞いたこと、経験したこと、出会った人、すべてがみなさんのこれからの糧となるように…須坂市役所では、そんな願いを込めながら、インターンシップを行っています。

## Q&A ここが気になる！

### Q:各課(係)の業務内容はどんなものですか？

申し訳ありませんが…

**ひとことでは説明できません！**

同じ係内であっても担当する業務により事務内容も様々です。

そのためインターンシップ等で、実際の業務を少しでも体験していただくことをおすすめします。

### Q:勤務条件はどのようなものですか？

#### 標準的な勤務時間

8:30～17:15 (休憩時間 12:00～13:00)

#### 休日及び休暇

休日：土・日曜日、祝日、年末年始 (12/29～1/3)

#### 休暇

年次有給休暇 (年間20日※採用初年度を除く)

夏季休暇 (6/1～10/31の間で5日)

その他にも様々な休暇があります

Ex) 結婚休暇、産前産後休暇、忌引、子の看護休暇

### Q:初任給やボーナスはどれくらいですか？

給与は、民間の給与と比較して決まります。

ボーナス (期末勤勉手当) も、民間と比較し支給割合等が決定することになっています。

そのため**詳細は、採用試験募集時の採用案内**をご確認いただくようお願いします。

### Q:試験の日程や詳細はいつごろ分かりますか？

必ずこの月に実施！という**明確な時期はありません！**

職員の採用については、勤務している職員の年齢構成や、各部署の職員状況等を考慮して毎年計画的に行っています。また、近年の労働力不足や早期化する民間企業の採用等に対応するため、従来の実施時期 (大卒程度：6月頃、高卒程度：9月頃) 以外においても、市民サービスの停滞を招かないよう、機動的に募集を行うこともあります。須坂市を志望される方は、日頃から市HPやSNS、広報誌など積極的に情報収集していただくようお願いします。

## 問合せ先

### ○須坂市総務課職員係

〒382-8511 須坂市大字須坂1528番地の1 市役所本庁舎2階

Tel :026-248-9000(直通)

E-mail :[s-soumu@city.suzaka.nagano.jp](mailto:s-soumu@city.suzaka.nagano.jp)

市HP :[https://www.city.suzaka.nagano.jp/gyosei/jinji\\_shokuinsaiyo/index.html](https://www.city.suzaka.nagano.jp/gyosei/jinji_shokuinsaiyo/index.html)

