《 様式13　避難所用物品受払簿 》

避 難 所 用 物 品 受 払 簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 |  | | | 単　位 | | 避難所 | | |
| 年 月 日 | | 摘　　　　要 | 受 | | 払 | | 残 | 備　　考 |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
| 計 | | |  | |  | |  |  |

（注） １　「摘要」欄に、購入または受入先及び払出し先を記入すること。

２　「備考」欄に、購入金額を記入しておくこと。

３　最終行欄に、受、払、残の計及びそれぞれの金額を明らかにしておくこと。