

2022年度 指定管理者導入施設総合評価表

【施設概要】		所管課	商業観光課
施設名	須坂市営駐車場		
所在地	須坂市大字須坂312番地1		
施設設置目的	中心市街地における商業の発展及び観光の振興並びに市民の利便性を図る		
施設概要・設備	アスファルト舗装、自動発券機・精算機 各1基 敷地面積 1,398.01㎡		
建設年月	1998年7月	指定管理 開始年月	2006年 4月

【指定管理概要】

指定管理者名	須坂市街地活性化協議会		
指定期間	2022年4月1日～ 2027年3月31日		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用の許可、許可の取消し並びに利用の制限及び停止に関する業務 ・施設及び備品等の維持管理に関する業務 ・利用料の徴収、減免及び還付に関する業務 ・その他、市長が必要と認める業務 		
職員体制	常勤: 1名 非常勤: 6名 合計: 7名		
(専門職、役職等内訳)	ワーキングウェアなかむら 中村大史(会長) 他会員6名		

1 施設利用状況

項目	単位	目標値	実績			対前年比	対目標値
			2020年度	2021年度	2022年度		
出庫台数	台	-	5,650	6,208	7,141	115.0%	-
利用料	円	-	1,550,900	1,094,250	1,154,410	105.5%	-
特記事項	目標設定については、1年目ということで現状把握が難しかったので、2023年度以降設定してく。						

2 収支の状況

単位:千円

指定管理者			市				
科目	予算額	決算額	科目	予算額	決算額		
収入	指定管理料	791	791	収入	使用料・手数料		
	使用料・手数料	1343	1,154				
	その他				その他		
	収入計	2,134	1,945		収入計	0	0
支出	人件費	50	60	支出	指定管理料	791	791
	消耗品費	12	142				
	修善費	81					
	印刷製本費	83	22				
	光熱水費	77					
	委託料	774					
	事業費	900					
	その他	157	772		その他		
	支出計	2,134	996		支出計	791	791
管理事業損益 (a)		949	管理事業損益	-791	-791		

損益 (a) + (b) 管理事業損益 + 自主事業損益	396
---------------------------------	-----

特記事項	
------	--

3 自主事業の実施状況

自主事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・えびす講の支援として歩行者天国の警備費負担等 ・西宮神社奉賛会と連携してのえびす講への出店 ・自主事業時の備品運搬及び除雪作業の為の軽トラック購入 (その為除雪の業務委託費はなし)
--------	---

単位:千円

自主事業名	収入	支出	備考
えびす講支援事業		152	歩行者天国の警備代 他
軽トラック購入		400	備品運搬及び除雪用
合計		552	自主事業損益(b)
			-553

4 利用者評価

①利用者要望の把握	(1)利用者要望の把握方法(時期・方法・回答数等)
	<p>駐車券を取扱う際等、利用者とのやり取りの中で施設をより良くする為の意見等をいただく。</p>
②利用者からの声	(2) 調査等の結果
	<p>特に目立った要望等はなかった。</p>
③対応措置	(1)良好とする評価
	<ul style="list-style-type: none"> ・大型観光バス等、利用の予約問い合わせに対応した結果御礼のご連絡を度々受けることがあった。 ・月ぎめ利用者へ年度切り替えの通知を事前に送ったことで、スムーズな移行が出来たとの評価を受けた。
③対応措置	(2) 苦情・改善の要望
	<p>特に目立った苦情等はなかった。</p>
③対応措置	<ul style="list-style-type: none"> ・利用予約に関しては利用カレンダーを作成して利用状況を管理することで今後とも予約に上手く対応する。 ・月ぎめ利用の年度更新に関しては良い評価を受けたものの、切り替えがギリギリになってしまったので、より早めの通知を送るようにする。

5 項目別評価			評価	評点
1	指定管理者の健全性	団体の財務状況(※営利企業のみ)や組織体制は、他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か	○	2
2	施設利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	○	1
		施設の利用者数や稼働率を維持、向上させるための取り組みや工夫がおこなわれているか	△	
3	財務状況・経理	指定管理業務会計と自主事業や団体の会計を区別して、適正に管理しているか	○	2
		収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか施設運営に不要な経費の支出がないか	○	
		収入増加への取り組みを行い、その効果はあったか※無料施設は対象外	○	
		経費節減への取り組みを行い、その効果はあったか	○	
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか	○	
4	施設運営管理	協定書に定められた閉館日、開閉館時間等を遵守しているか	◎	3
		日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	○	
		利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているか	○	
		施設の備品を適切に管理しているか	◎	
		必要な修繕は適切に実施され、市に報告しているか	○	
		協定書等で定められた事業計画・報告書、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	○	
		業務の第三者委託の範囲、理由、委託先は適当であるか	○	
		省資源・省エネルギー、廃棄物減量等環境への配慮がされているか	○	
5	職員体制	施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	○	2
		職員の資質・能力向上を図る取り組みや研修がなされたか	○	
		労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか	○	
6	利用者サービス	利用者に対する職員の接客マナー(言葉づかい、態度、服装等)は適切か	○	1
		障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理・運営がなされているか	○	
		特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	○	
		地域や地域住民との交流・連携に関する取り組みを実施し、地域交流の支援を実施しているか	○	
		アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか	△	
7	安全対策・危機管理	危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか	○	2
		事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	○	
		必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求の対応措置が講じられているか	—	
		利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか	○	

合計点 13 点

総合評価 B'

評点

- ・各項目の評価に◎があり、その他は○…3点
- ・各項目の評価がすべて○…2点
- ・各項目の評価に△があり、×はない…1点
- ・各項目の評価に×がある…0点

総合評価

- A (優れている) 合計15点以上
- B (適正) 合計14点
- B' (若干の改善が必要) 合計11点~13点
- C (さらなる努力が必要) 合計10点以下

評価基準

- ◎ … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の適切な実施かつ期待以上の成果。
- … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業が適切に実施されている。
- △ … 協定、事業計画に基づく管理運営の一部が予定どおり実施されていない。
- × … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が行われていない。

6 指定管理者による自己評価

(1) 今年度の取り組みに対する評価

- ・日常的な場内の清掃、発券機・精算機の管理、秋季における落葉清掃、降雪時における除雪等適切に実施
- し、利用者の利便性確保を図った。
- ・えびす講の際には実行委員会に協力して、歩行者天国における警備費や、無料駐車券の拋出などを行い、境内にはブースも出店した。

(2) 課題

- ・指定管理1年目の年度ということで、自主事業費は駐車場利用料から捻出する必要があったが、コロナ禍により各種イベントが中止となることで予算どおりの収入が得られなかったことから、当初計画していた事業を全て行うことはできなかった。
- ・災害対策として災害時に無料で飲料を提供できる自動販売機の設置を検討していたが、通常時の利用見込みが該当する企業の規定に満たないということで見送りとなった。今後駐車場の利用者がより増えれば再度検討していく。
- ・利用者からの意見、要望を集める為、インスタグラムでのアカウント作成を検討していたが、運用の仕組み作りが出来なかったため、作成に至らなかった。

(3) 次年度以降の取り組み

- ・カッタカタ祭りにおいては竜みこしの待機場所、及び簡易トイレの設置場所として利用してもらう。
- ・引き続きえびす講にも協力していく。

(4) その他

7 市による総合評価

(1) 今年度の取り組みに対する総合評価

- ・ごみや落ち葉清掃、発券機・精算機などの日頃の維持管理が適切に行われ、目立ったトラブルの発生がなかった。
- ・アンケートなどで利用者意見を聞ける工夫が必要。
- ・備品等は盗難にあわないように適切に保管されている。
- ・利用時間は、施設に掲示するなど適切に行われている。
- ・ホームページ等での周知がなく、利用者数を向上させる対応がなされていない。