2020年度 指定管理者導入施設総合評価表

【施設概要】		所管課	高齢者福祉課		
施設名 老人デイサービスセンターすえて		-すえひろ	すえひろ		
所在地	}	須坂市大字須坂1243番均	也1		
施設設置目的		在宅虚弱高齢者等に対し、通所による福祉サービスを提供し、利用者の自立的生活援助、心身機能の維持向上、社会的孤独感の解消及び家族介護の負担軽減を図る。			
施設概要・設備		鉄筋コンクリート造(地上6階地下1階の1階部分一部)、訓練室兼食堂・休憩室・浴室・脱衣室・厨房・静養室・調理室・トイレ等			
建設年月	2003年3月		指定管理 開始年月		2006年4月

【指定管理概要】

指定管理者名	社会福祉法人 須坂市社会福祉協議会				
指定期間	2016年4月1日~2021年3月31日				
業務内容	介護保険法の規定による通所介護業務(要介護者を居宅から施設まで送迎し、通所により機能維持・機能向上を目的とした機能訓練やレクリエーション、入浴や食事などの介護サービスを行う)				
職員体制	常勤: 7名 非常勤: 22名 合計: 29名				
(専門職、役職等内訳)	介護福祉士9 看護師4 初任者研修6 作業療法士1 運転技術員5 調理員4				

1 施設利用状況				実績				
項目		単位	目標値	2018年度	2019年度	2020年度	対前年比	対目標値
利用件数	数	件	1	9,754	8,874	8,840	99.6%	
開所日数		日	_	362	363	362	99.7%	
特記事項								

2 収支の状況 単位:千円

指定管理者			市					
	科目	予算額	決算額		科目	予算額	決算額	
	指定管理料	0	0		使用料•手数料	0	0	
	国•県補助金収入	556	556					
収	介護保険事業収入	85,943	86,164	78				
入				入				
	その他	24	16		その他	0	0	
	収入計	86,523	86,736		収入計	0	0	
	人件費	56,342	60,025		指定管理料	0	0	
	需用費	2,202	1,866		修繕費	540	524	
支	役務費	1,333	1,310	支	備品購入費			
出	水道光熱水費・燃料費	6,578	6,112	出				
	その他	12,109	9,613		その他			
	支出計	78,564	78,926		支出計	540	524	
	管理事業損益 (a)	7,959	7,810		管理事業損益	△ 540	△ 524	

自主事業	収入	0
	支出	0
	自主事業損益(b)	0
損益 (a)+(b)		0

特記事項		
------	--	--

3 自主事業の実施状況

自主事業実績	自主事業無
2-1100	

収入			支出			
項目	金額	備考	項目	金額	備考	

4 利用者評価

	(1)利用者要望の把握方法(時期・方法・回答数等)
①利用者要望の把握	1月~2月にかけて利用者に実施 利用者アンケート 利用者へ設問に対して満足度、意見等の聞取り (2) 調査等の結果
	(2)
	アンケート依頼件数101名(1月登録)の登録者から、61名の利用者から回答が
	(1)良好とする評価
②利用者からの声	・職員の方々の態度・言葉使いはいつも優しく親切で感謝して居ります。 ・特に送迎職員の方に感謝しています。 ・シーツ・枕カバー・毛布等清潔で気持ち良い。 ・細かい気配りで気持ち良くやってくれています。
(全利用省からの)声	(2) 苦情・改善の要望
	・もう少し退屈な時間を減らしていただけたらうれしいです。 ・食事なのですが、たまには変わった物を。・食事が美味しくない。 ・トイレの中が臭うのでトイレの臭い消しを入れて下さい。湯飲み茶わんが汚れているので皆で使うのできれいにして下さい。
③対応措置	・食事、おやつ等利用者様に満足いただけるよう、栄養士とも協議して対応したい。 ・日々の施設内清掃・整理整頓、コロナ対策を取りながら安心安全な場所の確保。 ・利用者が利用しやすいサービス提供を、職員一人ひとりが努めるようにしています。

5	項目別評価		評価	評点
1	指定管理者の健全性	団体の財務状況(※営利企業のみ)や組織体制は、他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か	O	3
		施設の利用者数や稼働率は適正であるか	0	
2	施設利用状況	施設の利用者数や稼働率を維持、向上させるための取り組みや工夫がおこなわれているか	0	2
		指定管理業務会計と自主事業や団体の会計を区別して、適正に管理している	7 O	
		収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか施設運営に 不要な経費の支出がないか	0	
3	財務状況・経理	収入増加への取り組みを行い、その効果はあったか※無料施設は対象外	0	3
		経費節減への取り組みを行い、その効果はあったか	0	
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか	0	
		協定書に定められた閉館日、開閉館時間等を遵守しているか	0	
		日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	0	
		利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているか	0	
		施設の備品を適切に管理しているか	0	
4	施設運営管理	必要な修繕は適切に実施され、市に報告しているか	0	3
		協定書等で定められた事業計画・報告書、施設の利用状況などの定期報告、 点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	0	
		業務の第三者委託の範囲、理由、委託先は適当であるか	0	
		省資源・省エネルギー、廃棄物減量等環境への配慮がされているか	0	
		施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	0	
5	職員体制	職員の資質・能力向上を図る取組みや研修がなされたか 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか	0	3
			0	
		利用者に対する職員の接客マナー(言葉づかい、態度、服装等)は適切か	0	
		障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理・運営がなされているか	0	
		特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされた か	0	3
°	利用者サービス 	地域や地域住民との交流・連携に関する取組みを実施し、地域交流の支援を 実施しているか	0	3
		アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設 運営に反映する仕組が整っているか	0	
	必要な対策が講じられているか 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であった。 7、完全対策・各機管理	危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために 必要な対策が講じられているか	0	
		事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	0	
7		必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求の対応措置が 講じられているか	0	3
		利用者名簿等の個人情報が適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか		
		合計点	20	点
評点・各	項目の評価に◎があり、そ <i>の</i>	************************************	,	4

・各項目の評価に◎があり、その他は○…3点

- ・各項目の評価がすべて〇…2点
- ・各項目の評価に△があり、×はない…1点
- ・各項目の評価に×がある…0点

総合評価

(優れている) 合計15点以上 Α

- В (適正) 合計14点
- B'(若干の改善が必要)合計11点~13点
- (さらなる努力が必要) 合計10点以下

評価基準

◎ … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の適切な実施かつ期待以上の

〇 … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業が適切に実施されている。

△ … 協定、事業計画に基づく管理運営の一部が予定どうり実施されていな

× ··· 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が行われていない。

6 指定管理者による自己評価

- (1)今年度の取り組みに対する評価
- (利用者増加、サービス向上、経費削減など、5の項目別評価に△、×がある場合は改善策を記入)
- (2)課題
- (3)次年度以降の取り組み
- (4) その他
- ・コロナ感染拡大予防の徹底を行っているため、地域ボランティア等の交流ができていない。利用者が楽しく過ごすことができる催し等、工夫をして実施をしていきたい。
- ・利用者確保、収入見通しの予想など、予算を組む段階から計画的な準備が必要
- ・開所して15年以上が経過する中で修繕箇所、老朽化により取替が必要な部品等が出てきているので、計画的な修繕、交換が必要である。

7 市による総合評価

- (1) 今年度の取り組みに対する総合評価
- ・末広市営住宅の1階にデイサービスを併用しており、市営住宅に入居している高齢者に対する24時間 緊急対応業務を社会福祉協議会のシルバーハウジング生活援助員に委託していることから、業務の円 滑な執行を図るため、指定管理も社会福祉協議会に委託している。
- ・快適な環境や充実した整備、様々な自主事業などにより、心地よい時間を過ごしていただけるよう配慮している。
- ・他のデイサービスで受け入れがではない重度の要介護者の受け入れ先としての使命を果たしている。 ・社会福祉協議会の公共性・信頼性のもとに住み慣れた地域で安心して生活できる施設を目指している。 る。
- (5)の項目別評価に△、×がある場合は改善策、改善要望を記入