

## 平成31年度 行政評価事業別シート

	<b>実計対象</b>	<input type="checkbox"/>	<b>評価対象</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>新規</b>	<input type="checkbox"/>	<b>完了事業</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ゼロ予算事業</b>	<input type="checkbox"/>	<b>担当者</b>	牧俊彦
	<b>全体計画</b>						<b>経費区分</b>		-		<b>内線</b>	3630
<b>事務事業名</b>	4758 旧上高井郡役所管理事業											
<b>所 属</b>	130600 社会共創部・中央公民館											
<b>施 策</b>	04011800 生涯学習の機会充実											
<b>予算科目</b>	<b>会計</b>	01 一般会計										
	<b>科目</b>	100610 教育費・社会教育費・旧上高井郡役所費										
	<b>事業</b>	010000 旧上高井郡役所管理事業										
<b>事業目的</b>						<b>事業概要・効果</b>						
歴史的建造物として保存しながら、多くの市民の方に親しまれる施設となるよう、施設環境整備を図っていく。						歴史的建造物である旧上高井郡役所を、市民の交流施設として活用する。 また、古文書や古い映画ポスターの保存と公開、更には蔵の町並みキャンパスの拠点として利用される当施設の維持管理を行う。						

**PLAN-DO**

**年度実績及び予定**

<b>平成27年度 実績</b>	<b>平成28年度 実績</b>
施設の維持管理及び環境整備及び、市民交流施設としての施設運営。	施設の維持管理及び環境整備及び、市民交流施設としての施設運営。
<b>平成29年度 実績</b>	<b>平成30年度 実績</b>
施設の維持管理及び環境整備及び、市民交流施設としての施設運営。	施設の維持管理及び環境整備及び、市民交流施設としての施設運営。
<b>平成31年度 予定</b>	<b>令和 2年度 予定</b>
施設の維持管理及び環境整備及び、市民交流施設としての施設運営。	施設の維持管理及び環境整備及び、市民交流施設としての施設運営。

指標名	旧上高井郡役所設使用人数						
算式						単位	人
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度		
目標値	目標	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	
	実績	15,821	15,952	18,886			
指標選定の理由	近年値を参考に設定した。 参考 平成28年度15,821人、平成29年度15,952人						
最終年度 目標の根拠							
指標名							
算式						単位	
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度		
目標値	目標						
	実績						
指標選定の理由							
最終年度 目標の根拠							
指標名							
算式						単位	
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度		
目標値	目標						
	実績						
指標選定の理由							
最終年度 目標の根拠							

事業費

(単位：千円)

		平成30年度 決 算	平成31年度 予 算
事業費		8,947	8,901
特定 財源	国庫支出金	0	0
	都道府県支出金	0	0
	地方債	0	0
	その他	3,111	800
一般財源	5,836	8,101	
人員数 (人)	正規職員	0.0	0.0
	嘱託職員	1.0	1.0
	臨時職員	0.0	0.0
人員 コスト	正規職員	0.0	0.0
	嘱託職員	2,875.0	2,875.0
	臨時職員	0.0	0.0
	計	2,875.0	2,875.0
市民一人当たりの経費	0.2	0.2	
総額	11,822.0	11,776.0	

(単位：千円)

平成30年度決算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
8節 報償費	0	
11節 需用費	1,860	光熱水費882、修繕費410 等
13節 委託費	3,905	宿日直業務委託3,808 等
15節 工事請負費	0	
19節 負担金補助及び交付金	0	
その他	3,182	嘱託職員報酬2,232 等

(単位：千円)

平成31年度当初予算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
8節 報償費	0	
11節 需用費	0	
13節 委託費	4,009	宿日直業務委託3,919 他
15節 工事請負費	0	
19節 負担金補助及び交付金	0	
その他	4,892	嘱託職員報酬2,273 他

CHECK

個別評価		
項目	評価観点	評価内容
必要性	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民の生命・財産を守るため市が実施することが必要不可欠な事業であるか</li> <li>行政内部の管理運営上必要な事業であるか</li> <li>市が主体となり実施すべき事業か</li> <li>法的な根拠や公的関与の妥当性はあるか</li> <li>目的は結果（施策の目指す理想）に結びついているか</li> </ul>	普通
評価コメント	市民の交流施設として利用しながら、歴史的建造物である旧上高井郡役所として保存、整備を図っている。	
有効性	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業の成果は上がっているか</li> <li>目標に対する達成度は十分か</li> <li>市民生活上の課題解決に貢献しているか</li> <li>行政内部の管理上の課題解決に貢献しているか</li> <li>事業の目的が達成できるような事業内容になっているか</li> </ul>	有効
評価コメント	社会教育団体、それ以外の市民団体にも活用されている。市誌編さん室、映画関係資料の常設展示場としても利用されている。	
効率性	<ul style="list-style-type: none"> <li>成果を落とさずにコストを削減する方法はあるか</li> <li>効率性向上に努めているか</li> <li>使用料などの受益者負担や補助対象事業の範囲など、財源確保の余地はないか</li> </ul>	変わらない
評価コメント	日直業務、除草等業務はシルバー人材センターに委託し、効率化向上に努めている。	

振り返り（決算年度の取組み課題）

歴史的建造物としての価値が利用者から好まれており、広がりも感じられる。パンフレット新たに作成しており周知に努めたい。

## ACTION

## 1次評価

次年度以降の方向性	総合計画に沿って継続
-----------	------------

## 総合評価コメント

気軽に利用いただける施設運営に努める。

## 2次評価

次年度以降の方向性	簡易な改善（拡大）
-----------	-----------

## 2次評価コメント

文書館との共存を図りながら、施設利用に支障がないように施設管理を行う。

## 外部評価

次年度以降の方向性	
-----------	--

## 外部評価コメント

--