

## 2020年度 指定管理者導入施設総合評価表

【施設概要】		所管課	文化スポーツ課
施設名	須坂クラシック美術館		
所在地	須坂市大字須坂371-6		
施設設置目的	市民文化の向上に資するため		
施設概要・設備	木造地上2階 延床面積6937㎡		
建設年月	1995.7	指定管理 開始年月	2009.4.1

## 【指定管理概要】

指定管理者名	一般財団法人 須坂市文化振興事業団
指定期間	2019.4.1～2024.3.31
業務内容	(1) 閲覧及び工房の利用の許可並びに許可の取消し及び停止に関する業務 (2) 施設及び備品等の維持管理に関する業務 (3) 観覧料等の徴収、減免及び還付に関する業務 (4) 文化芸術の振興及び普及のため実施する事業に関する業務
職員体制	常勤： 2名 非常勤： 1名 合計： 3名
(専門職、役職等内訳)	学芸員1名

## 1 施設利用状況

項目	単位	目標値	実績			対前年比	対目標値
			年度	年度	年度		
			2018	2019	2020		
利用者数	人	-	5,275	6,741	2,124	31.5%	
特記事項	新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館(4/11～5/31)あり。						

2 収支の状況

単位:千円

指定管理者			市		
科目	予算額	決算額	科目	予算額	決算額
収入	指定管理料		収入	使用料・手数料	
	使用料・手数料				
	その他			その他	
	収入計			収入計	
支出	人件費		支出	指定管理料	
	需用費			修繕費	
	役務費			備品購入費	
	その他			その他	
支出計		支出計			
管理事業損益 (a)			管理事業損益		

自主事業	収入	
	支出	
	自主事業損益(b)	
損益 (a)+(b)		

特記事項	収支状況は、文化会館に含む。
------	----------------

### 3 自主事業の実施状況

自主事業実績	
--------	--

収入			支出		
項目	金額	備考	項目	金額	備考

### 4 利用者評価

①利用者要望の把握	(1)利用者要望の把握方法(時期・方法・回答数等)
	アンケート用紙記入方式(来館者)
②利用者からの声	(2) 調査等の結果
	195人回答
③対応措置	(1)良好とする評価
	<p>○コロナと病気のためスティホームが長く気分が落ち込んでいましたが、とてもゆったりとしたひと時でした。【60～70代女性】</p> <p>○建物のご案内BOOKが良かった。これが無ければ見所に気付かなかった。【40～50代男性】</p> <p>○同行した子どもが、習い始めた漢字が素敵な作品になっていて楽しかったようです。【20～30代女性】</p> <p>○大切に護るべき建物だと思う。【60～70代男性】</p> <p>○ゆっくりくつろげる雰囲気がとても良い。風が心地よく懐かしさを感じ癒されました。【20～30代女性】</p>
	(2) 苦情・改善の要望
③対応措置	<p>○照明考えて下さい。品物大事ですが、説明文わかりません。【80代～女性】</p> <p>○上店の2階がどうして封鎖されてしまったのか気になります。【20～30代女性】</p> <p>○暑かったです。【40～50代女性】</p>
	<p>・照明について…作品への照度の問題もあり、検討中。説明文の字体を大きくする。手元照明を用意するなどの対応もしている。</p> <p>・上店の2階の封鎖について…見学して頂く方向性にしたいが、現在は収納スペースが足りず使用している。</p> <p>・暑さ対策について…文化財としてクーラー設置が困難なため、扇風機や送風ファンの台数を増やして、風を回している状態。</p>

5 項目別評価			評価	評点
1	指定管理者の健全性	団体の財務状況(※営利企業のみ)や組織体制は、他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か	○	2
2	施設利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	○	3
		施設の利用者数や稼働率を維持、向上させるための取り組みや工夫がおこなわれているか	◎	
3	財務状況・経理	指定管理業務会計と自主事業や団体の会計を区別して、適正に管理しているか	○	2
		収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか施設運営に不要な経費の支出がないか	○	
		収入増加への取り組みを行い、その効果はあったか※無料施設は対象外	○	
		経費節減への取り組みを行い、その効果はあったか	○	
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか	○	
4	施設運営管理	協定書に定められた閉館日、開閉館時間等を遵守しているか	○	2
		日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	○	
		利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているか	○	
		施設の備品を適切に管理しているか	○	
		必要な修繕は適切に実施され、市に報告しているか	○	
		協定書等で定められた事業計画・報告書、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	○	
		業務の第三者委託の範囲、理由、委託先は適当であるか	○	
		省資源・省エネルギー、廃棄物減量等環境への配慮がされているか	○	
5	職員体制	施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	○	2
		職員の資質・能力向上を図る取り組みや研修がなされたか	○	
		労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか	○	
6	利用者サービス	利用者に対する職員の接客マナー(言葉づかい、態度、服装等)は適切か	○	2
		障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理・運営がなされているか	○	
		特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	○	
		地域や地域住民との交流・連携に関する取り組みを実施し、地域交流の支援を実施しているか	○	
		アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか	○	
7	安全対策・危機管理	危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか	○	2
		事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	○	
		必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求の対応措置が講じられているか	○	
		利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか	○	

合計点 15 点

総合評価 A

評点

- ・各項目の評価に◎があり、その他は○…3点
- ・各項目の評価がすべて○…2点
- ・各項目の評価に△があり、×はない…1点
- ・各項目の評価に×がある…0点

総合評価

- A (優れている) 合計15点以上
- B (適正) 合計14点
- B' (若干の改善が必要) 合計11点~13点
- C (さらなる努力が必要) 合計10点以下

評価基準

- ◎ … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の適切な実施かつ期待以上の成果。
- … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業が適切に実施されている。
- △ … 協定、事業計画に基づく管理運営の一部が予定どおり実施されていない。
- × … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が行われていない。

## 6 指定管理者による自己評価

### (1) 今年度の取り組みに対する評価

・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、臨時休館、企画展、イベントの中止が相次いだ。感染防止対策を

十分にした上で館運営に努めた。臨時休館中はコロナによりワークショップの開催の見通しがつかない場合を想定し、『おうちでワークショップ』と銘打ち、香り袋、手ぬぐい、古布がま口、針山の各手作りキットを家で作れるよう職員が企画制作し、売店はもちろん通販も行い物販売り上げに貢献した。企画展示も主屋においては「着物の模様展」を模様ごとに7回開催し、着物や和をテーマとした展示と体験が提供できた。

### (2) 課題

- ・老朽化する建物の維持管理
- ・コロナ禍での事業の対応
- ・コロナ禍前からの入館者の減少
- ・夏期において主屋2階及び土蔵の展示会場の34度以上暑さ

### (3) 次年度以降の取り組み

- ・今年度新型コロナウイルス感染拡大防止により中止となった事業を次年度に開催できるよう感染対策を考え計画をする。
- ・企画として「重陽の節句」を開催し次年度以降の当館の定番企画としていく
- ・入館者の増加、物販収入の増加を目指す。
- ・庭の手入れ及び館の清掃の見直し

### (4) その他

## 7 市による総合評価

### (1) 今年度の取り組みに対する総合評価

施設の管理状況は概ね良好

コロナ対策のための休館や計画していた事業の中止等により、観覧者数、観覧料ともに対前年比大幅減