

平成27年度 行政評価事業別シート

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|------|-------------------------------------|---|--------------------------|------|--------------------------|--------|--------------------------|-----|------|
| | <input type="checkbox"/> | 実計対象 | <input type="checkbox"/> | 評価対象 | <input checked="" type="checkbox"/> | 新規 | <input type="checkbox"/> | 完了事業 | <input type="checkbox"/> | ゼロ予算事業 | <input type="checkbox"/> | 担当者 | 小林和弘 |
| | | 全体計画 | | | | | | 経費区分 | | - | | 内線 | 3152 |
| 事務事業名 | 4055 契約事業 | | | | | | | | | | | | |
| 所 属 | 050300 総務部・財政課 | | | | | | | | | | | | |
| 施 策 | 07024700 長期的展望に立った財政運営 | | | | | | | | | | | | |
| 予算 科目 | 会計 | 01 一般会計 | | | | | | | | | | | |
| | 科目 | 020105 総務費・総務管理費・財産管理費 | | | | | | | | | | | |
| | 事業 | 020000 契約事業 | | | | | | | | | | | |
| 事業目的 | | | | | | 事業概要・効果 | | | | | | | |
| 入札・契約事務における、より一層の透明性、公平性、競争性を確保する。 | | | | | | 公共工事の入札及び契約の適正化を促進し、入札の透明性の確保、公正な競争の促進、適正な施工の確保のため、必要に応じて入札・契約制度の条例規則等の改正を行う。 | | | | | | | |

PLAN-DO

年度実績及び予定

| 平成22年度 実績 | 平成23年度 実績 |
|--|--|
| 最低制限価格の設定基準の見直しと対象工事の見直し 競争入札に係る納税確認の簡略化 | 最低制限価格の設定基準の見直し |
| 平成24年度 実績 | 平成25年度 実績 |
| 須坂市随意契約ガイドラインの作成 特定随意契約公表管理システムの構築 | 工事成績評定点の公表及び工事成績評定要綱の改正 事後審査型条件付一般競争入札の要領の改正 最低制限価格の設定基準の見直し 「契約管理支援システム」「検査管理支援システム」の準備導入（H26年度から運用開始） |
| 平成26年度 実績 | 平成27年度 予定 |
| 一般競争入札における地域貢献の設定方法の見直し 一般競争入札における入札中止基準の見直し 最低制限価格制度（試行）の実施 建設工事の入札における入札金額内訳書の提出義務化 | 入札及び契約に関する公表要領の見直し 郵便入札制度の検討 |

| | | | | | | | |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|----|--|
| 指標名 | | | | | | 単位 | |
| 算式 | | | | | | 単位 | |
| 年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | | |
| 目標値 | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 指標選定の理由 | | | | | | | |
| 最終年度目標の根拠 | | | | | | | |
| 指標名 | | | | | | 単位 | |
| 算式 | | | | | | 単位 | |
| 年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | | |
| 目標値 | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 指標選定の理由 | | | | | | | |
| 最終年度目標の根拠 | | | | | | | |
| 指標名 | | | | | | 単位 | |
| 算式 | | | | | | 単位 | |
| 年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | | |
| 目標値 | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 指標選定の理由 | | | | | | | |
| 最終年度目標の根拠 | | | | | | | |

事業費

(単位：千円)

| | | 平成26年度 決 算 | 平成27年度 予 算 |
|------------|---------|---------------|---------------|
| 事業費 | | 3,596 | 3,618 |
| 特定財源 | 国庫支出金 | 0 | 0 |
| | 都道府県支出金 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 |
| 一般財源 | | 3,596 | 3,618 |
| 人員数(人) | 正規職員 | 1.3 | 1.3 |
| | 嘱託職員 | 0.0 | 0.0 |
| | 臨時職員 | 0.2 | 0.0 |
| 人員コスト | 正規職員 | 8,915.4 | 8,915.4 |
| | 嘱託職員 | 0.0 | 0.0 |
| | 臨時職員 | 235.4 | 0.0 |
| | 計 | 9,150.8 | 8,915.4 |
| 市民一人当たりの経費 | | 0.2 | 0.2 |
| 総額 | | 12,746.8 | 12,533.4 |

(単位：千円)

| 平成26年度決算 事業費の内訳 | | |
|-----------------|-------|---------------------------------------|
| 主な節 | 金額 | 内容 |
| 8節 報償費 | 0 | |
| 11節 需用費 | 144 | 消耗品 |
| 13節 委託費 | 0 | |
| 15節 工事請負費 | 0 | |
| 19節 負担金補助及び交付金 | 0 | |
| その他 | 3,452 | 業者管理支援システム、契約管理支援システム、検査管理支援システムの使用料等 |

(単位：千円)

| 平成27年度当初予算 事業費の内訳 | | |
|-------------------|-------|---------------------------------------|
| 主な節 | 金額 | 内容 |
| 8節 報償費 | 0 | |
| 11節 需用費 | 0 | |
| 13節 委託費 | 0 | |
| 15節 工事請負費 | 0 | |
| 19節 負担金補助及び交付金 | 0 | |
| その他 | 3,618 | 業者管理支援システム、契約管理支援システム、検査管理支援システムの使用料等 |

CHECK

| 個別評価 | | |
|--------|--|------|
| 項目 | 評価観点 | 評価内容 |
| 必要性 | <ul style="list-style-type: none"> 市民の生命・財産を守るため市が実施することが必要不可欠な事業であるか 行政内部の管理運営上必要な事業であるか 市が主体となり実施すべき事業か 法的な根拠や公的関与の妥当性はあるか 目的は結果（施策の目指す理想）に結びついているか | 高い |
| 評価コメント | 公正で適正な契約(入札)は、事業を進めるにあたり不可欠。 | |
| 有効性 | <ul style="list-style-type: none"> 事業の成果は上がっているか 目標に対する達成度は十分か 市民生活上の課題解決に貢献しているか 行政内部の管理上の課題解決に貢献しているか 事業の目的が達成できるような事業内容になっているか | 有効 |
| 評価コメント | システム上で予算などと連動し、システムの小さな修正を加えることで効率性が改善される。 | |
| 効率性 | <ul style="list-style-type: none"> 成果を落とさずにコストを削減する方法はあるか 効率性向上に努めているか 使用料などの受益者負担や補助対象事業の範囲など、財源確保の余地はないか | やや向上 |
| 評価コメント | 各課の担当者が十分に使いこなせていない面はあるが、次第に向上していると考え。 | |

振り返り（決算年度の取組み課題）

26年度は、資材単価の高騰などで不調となる入札も多くあり担当者が苦心した。「担い手3法」の改正などもあり引き続き適切で公正な入札と契約に向け、努めていく必要がある。

ACTION

1次評価

2次評価

| | | | |
|---|------------|-----------|---|
| 次年度以降の方向性 | 総合計画に沿って継続 | 次年度以降の方向性 | — |
| 総合評価コメント | | 2次評価コメント | |
| 26年度から契約システムの運用がはじまり、担当者・各課担当者も次第に慣れてきている。入札にあたっては、競争入札を基本とすることを浸透させていく必要がある。 | | | |

外部評価

| | |
|-----------|--|
| 次年度以降の方向性 | |
| 外部評価コメント | |
| | |