

令和 2年度 行政評価事業別シート

	実計対象 <input type="checkbox"/>	評価対象 <input checked="" type="checkbox"/>	新規 <input type="checkbox"/>	完了事業 <input type="checkbox"/>	ゼロ予算事業 <input type="checkbox"/>	担当者	呉羽 高広
	全体計画			経費区分	-	内線	3112
事務事業名	4036 車両管理事業						
所 属	050100 総務部・総務課						
施 策	07024400 市民と共に歩む、信頼され活気ある組織・体制づくり						
予算 科目	会計	01 一般会計					
	科目	020106 総務費・総務管理費・車両管理費					
	事業	010000 車両管理事業					
事業目的				事業概要・効果			
集中管理車両の適正な運行管理を通じて、効率的かつ安全な公務の執行を図る。				集中管理車両の点検整備などの維持管理と、配車計画及び安全運転管理の実施。 【H30から低公害自動車導入事業を統合】			

PLAN-DO

年度実績及び予定

平成27年度 実績	平成28年度 実績
事故防止の啓発及び車両の損傷台数の減少。 公用車車体への市PR広告を企業等広告と併せて実施する。	事故防止の啓発及び車両の損傷台数の減少 エコドライブの推進
平成29年度 実績	平成30年度 実績
事故防止の啓発及び車両の損傷台数の減少 エコドライブの推進	集中管理車両の維持管理、安全運転管理 事故防止の啓発及び車両の損傷台数の減少
平成31年度 実績	令和 2年度 予定
集中管理車両の維持管理、安全運転管理 事故防止の啓発及び車両の損傷台数の減少	集中管理車両の維持管理、安全運転管理 事故防止の啓発及び車両の損傷台数の減少

指標名	車両損傷件数				
算式	実績				単位 台
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度
目標値	目標			6件以下	6件以下
	実績	4件	6件	6件	2件
指標選定の理由	公用車を適切に使用し、安全運転を行う上での指標となるため。				
最終年度目標の根拠	過去5年間、年間6件～20件超と事故の発生にばらつきがある（平成27年度は10件）。安全運転を推奨しながら、年間6件以下を目標とする。				
指標名					
算式					単位
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度
目標値	目標				
	実績				
指標選定の理由					
最終年度目標の根拠					
指標名					
算式					単位
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度
目標値	目標				
	実績				
指標選定の理由					
最終年度目標の根拠					

事業費

(単位：千円)

		平成31年度 決 算	令和 2年度 予 算
事業費		10,086	12,663
特定財源	国庫支出金	0	0
	都道府県支出金	0	0
	地方債	0	0
	その他	52	54
一般財源		10,034	12,609
人員数(人)	正規職員	2.0	2.0
	嘱託職員	1.1	1.1
	臨時職員	0.0	0.0
人員コスト	正規職員	14,530.0	14,530.0
	嘱託職員	3,111.9	3,111.9
	臨時職員	0.0	0.0
	計	17,641.9	17,641.9
市民一人当たりの経費		0.5	0.6
総額		27,727.9	30,304.9

(単位：千円)

平成31年度決算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
8節 報償費	0	
11節 需用費	3,082	燃料費 2,287、修繕料 477 ほか
13節 委託費	0	
15節 工事請負費	0	
19節 負担金補助及び交付金	0	
その他	7,004	手数料(車検、点検) 1,393 有料道路通行料 2,188ほか

(単位：千円)

令和 2年度当初予算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
7節 報償費	0	
10節 需用費	3,927	燃料費 3,144、修繕料 483 ほか
12節 委託費	0	
14節 工事請負費	0	
18節 負担金補助及び交付金	0	
その他	8,736	手数料(車検、点検) 1,399 有料道路通行料2,500 ほか

CHECK

個別評価		
項目	評価観点	評価内容
必要性	<ul style="list-style-type: none"> 市民の生命・財産を守るため市が実施することが必要不可欠な事業であるか 行政内部の管理運営上必要な事業であるか 市が主体となり実施すべき事業か 法的な根拠や公的関与の妥当性はあるか 目的は結果(施策の目指す理想)に結びついているか 	普通
評価コメント	業務を行う上で必要	
有効性	<ul style="list-style-type: none"> 事業の成果は上がっているか 目標に対する達成度は十分か 市民生活上の課題解決に貢献しているか 行政内部の管理上の課題解決に貢献しているか 事業の目的が達成できるような事業内容になっているか 	普通
評価コメント	事故防止について、掲示板で周知した。また、囑託、臨時職員を対象に安全運転講習を実施した。	
効率性	<ul style="list-style-type: none"> 成果を落とさずにコストを削減する方法はあるか 効率性向上に努めているか 使用料などの受益者負担や補助対象事業の範囲など、財源確保の余地はないか 	変わらない
評価コメント	事故防止について、掲示板で周知した。また、囑託、臨時職員を対象に安全運転講習を実施した。	

振り返り(決算年度の取組み課題)

事故防止について、掲示板で周知した。また、囑託、臨時職員を対象に安全運転講習を実施した。

ACTION

1次評価

2次評価

次年度以降の方向性	総合計画に沿って継続	次年度以降の方向性	総合計画に沿って継続
総合評価コメント		2次評価コメント	
<p>集中管理車両の適切な点検整備や維持管理を行うとともに、職員の安全運転の徹底を図る必要がある。リモート会議の普及に伴い管理台数の再検討が必要。</p>		<p>車両の適切な点検整備や維持管理を行い、また、職員の安全運転の徹底を図る必要がある。特に職員の事故防止については、安全運転を徹底していく。</p>	

外部評価

次年度以降の方向性	
外部評価コメント	