

令和 2年度 行政評価事業別シート

	実計対象 <input type="checkbox"/>	評価対象 <input checked="" type="checkbox"/>	新規 <input type="checkbox"/>	完了事業 <input type="checkbox"/>	ゼロ予算事業 <input type="checkbox"/>	担当者	呉羽高広
	全体計画			経費区分	経常的経費	内線	3112
事務事業名	4032 庁舎管理事業						
所 属	050100 総務部・総務課						
施 策	07024400 市民と共に歩む、信頼され活気ある組織・体制づくり						
予算 科目	会計	01 一般会計					
	科目	020101 総務費・総務管理費・一般管理費					
	事業	060000 庁舎管理事業					
事業目的				事業概要・効果			
庁舎機能の充実を通じ、市役所業務の円滑な執行と、市民をはじめ来庁舎の皆さまに快適な空間の提供を図る。				市役所庁舎の維持管理 ①市役所本庁舎、東庁舎、防災活動センター、備蓄倉庫、多目的広場、駐車場等の維持管理 ②市役所の当直業務の実施 ③快適な労務環境の維持			

PLAN-DO

年度実績及び予定

平成27年度 実績	平成28年度 実績
庁舎に来庁される皆様や職員に、安全で安心できる環境を提供するため、施設の管理及び整備を行う。	庁舎に来庁される皆様や職員に、安全で安心できる環境を提供するため、施設の管理及び整備を行う。 ・本庁舎エレベータを耐用年数満了により更新 ・庁舎照明のLED化
平成29年度 実績	平成30年度 実績
庁舎に来庁される皆様や職員に、安全で安心できる環境を提供するため、施設の管理及び整備を行った。庁舎床の美化を図った。	庁舎に来庁される皆様や職員に、安全で安心できる環境を提供するため、施設の管理及び整備を行う。庁舎床の美化を図った。
平成31年度 実績	令和 2年度 予定
庁舎に来庁される皆様や職員に、安全で安心できる環境を提供するため、施設の管理及び整備を行う。庁舎床の美化を図った。	庁舎に来庁される皆様や職員に、安全で安心できる環境を提供するため、施設の管理及び整備を行う。庁舎床の美化を図る。

指標名	無し					
算式						単位
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度	
目標値	目標					
	実績					
指標選定の理由						
最終年度目標の根拠						
指標名						
算式						単位
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度	
目標値	目標					
	実績					
指標選定の理由						
最終年度目標の根拠						
指標名						
算式						単位
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度	
目標値	目標					
	実績					
指標選定の理由						
最終年度目標の根拠						

事業費

(単位：千円)

		平成31年度 決 算	令和 2年度 予 算
事業費		51,454	75,957
特定財源	国庫支出金	0	0
	都道府県支出金	0	0
	地方債	0	0
	その他	2,624	2,518
一般財源		48,830	73,439
人員数(人)	正規職員	1.6	2.2
	嘱託職員	0.2	0.2
	臨時職員	0.0	0.0
人員コスト	正規職員	11,624.0	15,983.0
	嘱託職員	565.8	565.8
	臨時職員	0.0	0.0
	計	12,189.8	16,548.8
市民一人当たりの経費		1.2	1.8
総額		63,643.8	92,505.8

(単位：千円)

平成31年度決算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
8節 報償費	0	
11節 需用費	23,498	燃料費 3,350 電気料 8,050 水道料 1,200 修繕料 8,328 ほか
13節 委託費	16,068	施設管理委託 1,146 保守点検委託 2,562 電話交換業務委託 4,186 宿日直等業務委託 4,272 ほか
15節 工事請負費	55	ガス漏れ警報器取付工事
19節 負担金補助及び交付金	63	県冷凍空調保安協会負担金 32 ほか
その他	11,770	臨時職員賃金 3,979 手数料 1,557 機器等賃借料 3,586 ほか

(単位：千円)

令和 2年度当初予算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
7節 報償費	0	
10節 需用費	25,197	燃料費 3,170 電気料 8,600 水道料 1,428 修繕料 9,320 ほか
12節 委託費	38,539	施設管理委託 1,750 保守点検委託 2,642 電話交換業務委託 4,686 宿日直等業務委託 4,247 ほか
14節 工事請負費	0	
18節 負担金補助及び交付金	78	県冷凍空調保安協会負担金 32 ほか
その他	12,143	会計年度任用職員報酬 3,933 設備点検等手数料 1,527 機器等賃借料 3,586 ほか

CHECK

個別評価		
項目	評価観点	評価内容
必要性	<ul style="list-style-type: none"> 市民の生命・財産を守るため市が実施することが必要不可欠な事業であるか 行政内部の管理運営上必要な事業であるか 市が主体となり実施すべき事業か 法的な根拠や公的関与の妥当性はあるか 目的は結果（施策の目指す理想）に結びついているか 	高い
評価コメント	安心・安全な庁舎環境維持のために必要	
有効性	<ul style="list-style-type: none"> 事業の成果は上がっているか 目標に対する達成度は十分か 市民生活上の課題解決に貢献しているか 行政内部の管理上の課題解決に貢献しているか 事業の目的が達成できるような事業内容になっているか 	普通
評価コメント	必要な環境を維持するために実施している	
効率性	<ul style="list-style-type: none"> 成果を落とさずにコストを削減する方法はあるか 効率性向上に努めているか 使用料などの受益者負担や補助対象事業の範囲など、財源確保の余地はないか 	やや悪化
評価コメント	老朽化、経年劣化のため、修繕費は増見込み	

振り返り（決算年度の取組み課題）

庁舎の定期的な保守点検と整備を実施した。計画的又は随時に修繕を行い、安心、安全、快適な環境になるように努めた。

ACTION

1次評価

2次評価

次年度以降の方向性	簡易な改善（拡大）	次年度以降の方向性	簡易な改善（拡大）
総合評価コメント		2次評価コメント	
庁舎機能の充実と市役所業務の円滑な執行、また、市民をはじめ来庁者そしてここ勤務する職員に健康で快適な空間の提供を図るため、必要に応じた修繕を行う。 。		庁舎機能の充実と市役所業務の円滑な執行、健康で快適な空間の提供を図るため、必要に応じた修繕を行う。空調設備の更新工事に向けた事務対応を行った。	

外部評価

次年度以降の方向性	
外部評価コメント	