

令和 3年度 行政評価事業別シート

	実計対象	<input type="checkbox"/>	評価対象	<input checked="" type="checkbox"/>	新規	<input type="checkbox"/>	完了事業	<input type="checkbox"/>	ゼロ予算事業	<input type="checkbox"/>	担当者	川口良江
	全体計画						経費区分		-		内線	3742
事務事業名	4335 議会運営費											
所 属	400100 議会事務局・議会事務局											
施 策	17024400 市民と共に歩む、信頼され活気ある組織・体制づくり											
予算科目	会計	01 一般会計										
	科目	010101 議会費・議会費・議会費										
	事業	030000 議会運営費										
事業目的						事業概要・効果						
市民にわかりやすく、透明性のある、開かれた議会づくりと、議会全体の資質向上を目指す。						<ul style="list-style-type: none"> ・ 議会運営の効率化・迅速化の推進 ・ 議会の情報公開の推進 ・ 情報収集と政策形成の推進 ・ 行政課題の共有のため、常任委員会行政視察への職員参加の継続 ・ 手話通訳者配置及び託児サービスによる議会傍聴者の支援 						

PLAN-DO

年度実績及び予定

令和 2年度 実績	令和 3年度 予定
開かれた議会、透明性のある議会運営の更なる向上を図った。 任期折り返しに伴う事務、議事をスムーズに遂行した。	開かれた議会、透明性のある議会運営の更なる向上を図る。ICTを活用した議会運営を行うためタブレット端末を導入する。東北信9市議会正副委員長研修会、須高3市町村議会議員研修交流会等の開催。姉妹都市三浦市議会との研修交流会実施。
令和 4年度 予定	令和 5年度 予定
令和 6年度 予定	令和 7年度 予定

指標名	無し					
算式						単位
年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	
目標値	目標					
	実績					
指標選定の理由						
最終年度目標の根拠						
指標名						
算式						単位
年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	
目標値	目標					
	実績					
指標選定の理由						
最終年度目標の根拠						
指標名						
算式						単位
年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	
目標値	目標					
	実績					
指標選定の理由						
最終年度目標の根拠						

事業費

(単位：千円)

		令和 2年度 決 算	令和 3年度 予 算
事業費		12,561	24,273
特定財源	国庫支出金	0	0
	都道府県支出金	0	0
	地方債	0	0
	その他	0	327
一般財源		12,561	23,946
人員数(人)	正規職員	3.1	0.0
	嘱託職員	0.0	0.0
	臨時職員	0.0	0.0
人員コスト	正規職員	21,600.8	0.0
	嘱託職員	0.0	0.0
	臨時職員	0.0	0.0
	計	21,600.8	0.0
市民一人当たりの経費		0.7	0.5
総額		34,161.8	24,273.0

(単位：千円)

令和 2年度決算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
7節 報償費	44	議員研修会講師謝礼30、議場生け花謝礼12、託児サービス謝礼2
10節 需用費	3,978	市議会報印刷3,101 ほか
12節 委託費	5,882	本会議会議録調整事務・印刷製本3,563、常任委員会会議録調整事務1,179、本会議インターネット録画配信処理317 ほか
14節 工事請負費	0	
18節 負担金補助及び交付金	2,104	全国市議会議長会ほか負担金478、会議出席等負担金22、政務活動費1,604
その他	553	議会棟カーペットクリーニング91、図書購入78 ほか

(単位：千円)

令和 3年度当初予算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
7節 報償費	213	行政視察土産代63、議場生け花謝礼12、手話通訳謝礼20、議員研修会講師謝礼100 ほか
10節 需用費	4,895	市議会報印刷3,622、議員用チェアキャスター部品交換158、正副議長室ソファカバー93、タブレットペンシル396 ほか
12節 委託費	6,670	本会議会議録調整事務・印刷製本3,496、常任委員会会議録調整事務1,613、本会議インターネット録画配信処理272 ほか
14節 工事請負費	0	
18節 負担金補助及び交付金	4,605	全国市議会議長会ほか負担金635、姉妹都市交流開催市負担金190、会議出席等負担金360、政務活動費3,420
その他	7,890	行政視察等費用弁償3,500、普通旅費1,194、議会棟カーペットクリーニング146 ほか

CHECK

個別評価		
項目	評価観点	評価内容
必要性	<ul style="list-style-type: none"> 市民の生命・財産を守るため市が実施することが必要不可欠な事業であるか 行政内部の管理運営上必要な事業であるか 市が主体となり実施すべき事業か 法的な根拠や公的関与の妥当性はあるか 目的は結果（施策の目指す理想）に結びついているか 	必要不可欠
評価コメント	二元代表制のもと、市民の付託に応えるための議会運営を実施。	
有効性	<ul style="list-style-type: none"> 事業の成果は上がっているか 目標に対する達成度は十分か 市民生活上の課題解決に貢献しているか 行政内部の管理上の課題解決に貢献しているか 事業の目的が達成できるような事業内容になっているか 	普通
評価コメント	市民にわかりやすく開かれた議会づくりと、議会全体の資源向上を図るために実施。	
効率性	<ul style="list-style-type: none"> 成果を落とさずにコストを削減する方法はあるか 効率性向上に努めているか 使用料などの受益者負担や補助対象事業の範囲など、財源確保の余地はないか 	変わらない
評価コメント	最小限の経費で効果が上がるように事業を実施。 前年踏襲を見直し、真に必要な事業を取捨選択し予算計上している。	

振り返り（決算年度の取組み課題）

須坂市開催の研修会・交流会等があるので、スムーズな会の開催とともに須坂市のPRを図る。
議会運営のICT化に伴うタブレット端末の導入に向け準備する。

ACTION

1次評価

2次評価

次年度以降の方向性	進め方の改善（拡大）	次年度以降の方向性	進め方の改善（拡大）
総合評価コメント		2次評価コメント	
<p>タブレット端末の導入による議会運営の効率化・迅速化、議会活動の活性化、見える化、危機管理体制の強化に向け、市議会議員、市部局とともに、業務の見直しを含めデジタル技術を活用した新たな体制、仕組みづくりが求められている。</p>		<p>ペーパーレス化に向けたタブレット端末導入による事務事業の簡素化、議会運営の効率化の確かな成果を導き出すため、業務の見直しを含め議員の意識変革、対応能力の育成支援に新たな努力が必要となる。</p>	

外部評価

次年度以降の方向性
外部評価コメント