

平成26年度 行政評価事業別シート

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|---|-------------|--------------------------|---------------|--------------------------|------------|------|
| | 実計対象 | <input type="checkbox"/> | 評価対象 | <input checked="" type="checkbox"/> | 新規 | <input type="checkbox"/> | 完了事業 | <input type="checkbox"/> | ゼロ予算事業 | <input type="checkbox"/> | 担当者 | 小林和弘 |
| | 全体計画 | | | | | | 経費区分 | | - | | 内線 | 3152 |
| 事務事業名 | 4055 契約事業 | | | | | | | | | | | |
| 所 属 | 050300 総務部・財政課 | | | | | | | | | | | |
| 施 策 | 07024700 長期的展望に立った財政運営 | | | | | | | | | | | |
| 予算科目 | 会計 | 01 一般会計 | | | | | | | | | | |
| | 科目 | 020105 総務費・総務管理費・財産管理費 | | | | | | | | | | |
| | 事業 | 020000 契約事業 | | | | | | | | | | |
| 事業目的 | | | | | | 事業概要・効果 | | | | | | |
| 入札・契約事務における、より一層の透明性、公平性、競争性を確保する。 | | | | | | 公共工事の入札及び契約の適正化を促進し、入札の透明性の確保、公正な競争の促進、適正な施工の確保のため、必要に応じて入札・契約制度の条例規則等の改正を行う。 | | | | | | |

PLAN-DO

年度実績及び予定

| | |
|--|---|
| 平成22年度 実績 | 平成23年度 実績 |
| 最低制限価格の設定基準の見直しと対象工事の見直し 競争入札に係る納税確認の簡略化 | 最低制限価格の設定基準の見直し |
| 平成24年度 実績 | 平成25年度 実績 |
| 須坂市随意契約ガイドラインの作成 特定随意契約公表管理システムの構築 | 工事成績評定点の公表及び工事成績評定要綱の改正 事後審査型条件付一般競争入札の要領の改正 最低制限価格の設定基準の見直しの改正 「契約管理支援システム」「検査管理支援システム」の準備導入（H26年度から運用開始） |
| 平成26年度 予定 | 平成27年度 予定 |
| 事後審査型条件付一般競争入札における地域貢献の設定方法の見直し 契約保証金の取扱いの見直し 社会保険未加入対策（H27・H28入札参加資格審査要件への追加） | 入札及び契約に関する公表要領の見直し 総合評価落札方式試行要領の見直し 郵便入札制度の検討 |

| | | | | | | | |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|----|--|
| 指標名 | | | | | | 単位 | |
| 算式 | | | | | | 単位 | |
| 年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | | |
| 目標値 | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 指標選定の理由 | | | | | | | |
| 最終年度目標の根拠 | | | | | | | |
| 指標名 | | | | | | 単位 | |
| 算式 | | | | | | 単位 | |
| 年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | | |
| 目標値 | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 指標選定の理由 | | | | | | | |
| 最終年度目標の根拠 | | | | | | | |
| 指標名 | | | | | | 単位 | |
| 算式 | | | | | | 単位 | |
| 年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | | |
| 目標値 | 目標 | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | |
| 指標選定の理由 | | | | | | | |
| 最終年度目標の根拠 | | | | | | | |

事業費

(単位：千円)

| | | 平成25年度 決 算 | 平成26年度 予 算 |
|------------|---------|---------------|---------------|
| 事業費 | | 906 | 3,841 |
| 特定財源 | 国庫支出金 | 0 | 0 |
| | 都道府県支出金 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 |
| | その他 | 0 | 0 |
| 一般財源 | | 906 | 3,841 |
| 人員数(人) | 正規職員 | 0.0 | 0.0 |
| | 嘱託職員 | 0.0 | 0.0 |
| | 臨時職員 | 0.0 | 0.0 |
| 人員コスト | 正規職員 | 0.0 | 0.0 |
| | 嘱託職員 | 0.0 | 0.0 |
| | 臨時職員 | 0.0 | 0.0 |
| | 計 | 0.0 | 0.0 |
| 市民一人当たりの経費 | | 0.0 | 0.1 |
| 総額 | | 906.0 | 3,841.0 |

(単位：千円)

| 平成25年度決算 事業費の内訳 | | |
|-----------------|-----|-----------------|
| 主な節 | 金額 | 内容 |
| 8節 報償費 | 0 | |
| 11節 需用費 | 147 | 事務用消耗品 |
| 13節 委託費 | 0 | |
| 15節 工事請負費 | 0 | |
| 19節 負担金補助及び交付金 | 0 | |
| その他 | 759 | 業者管理支援システムの使用料等 |

(単位：千円)

| 平成26年度当初予算 事業費の内訳 | | |
|-------------------|-------|---------------------------------------|
| 主な節 | 金額 | 内容 |
| 8節 報償費 | 0 | |
| 11節 需用費 | 150 | |
| 13節 委託費 | 0 | |
| 15節 工事請負費 | 0 | |
| 19節 負担金補助及び交付金 | 0 | |
| その他 | 3,691 | 業者管理支援システム、契約管理支援システム、検査管理支援システムの使用料等 |

CHECK

| 個別評価 | | |
|--------|--|------|
| 項目 | 評価観点 | 評価内容 |
| 必要性 | <ul style="list-style-type: none"> 市民の生命・財産を守るため市が実施することが必要不可欠な事業であるか 行政内部の管理運営上必要な事業であるか 市が主体となり実施すべき事業か 法的な根拠や公的関与の妥当性はあるか 目的は結果（施策の目指す理想）に結びついているか | 高い |
| 評価コメント | 公正な契約（入札）には不可欠。 | |
| 有効性 | <ul style="list-style-type: none"> 事業の成果は上がっているか 目標に対する達成度は十分か 市民生活上の課題解決に貢献しているか 行政内部の管理上の課題解決に貢献しているか 事業の目的が達成できるような事業内容になっているか | 有効 |
| 評価コメント | システム上で予算などと連動している。 | |
| 効率性 | <ul style="list-style-type: none"> 成果を落とさずにコストを削減する方法はあるか 効率性向上に努めているか 使用料などの受益者負担や補助対象事業の範囲など、財源確保の余地はないか | やや向上 |
| 評価コメント | システムを導入したばかりで、各課の担当者はまだ、不慣れな面はあるが、次第に効率性は向上していくと考える。 | |

振り返り（決算年度の取組み課題）

建設工事に係る最低制限価格の設定基準の引き上げや事後審査型条件付一般競争入札（試行）の対象業種の拡大・対象設計金額の引き下げなど、入札・契約制度の改正を積極的に行い、公平で公正な競争入札の促進及び適正な施工の確保を行うことができた。

ACTION

1次評価

2次評価

| | | | |
|--|------------|-----------------|------------|
| 次年度以降の方向性 | 総合計画に沿って継続 | 次年度以降の方向性 | 総合計画に沿って継続 |
| 総合評価コメント | | 2次評価コメント | |
| 平成25年度に準備し、今年度より契約システムの運用がはじまった。引き続き適正な契約事務の執行に努めていく必要がある。 | | 適正な契約事務の執行に努めた。 | |

外部評価

| | |
|-----------|--|
| 次年度以降の方向性 | |
| 外部評価コメント | |
| | |