

2023年度 指定管理者導入施設総合評価表

【施設概要】			所管課	高齢者福祉課
施設名	屋内ゲートボール場ふれあい			
所在地	須坂市大字日滝387番地5			
施設設置目的	高齢者がスポーツに親しみ、生きがい対策及び健康・福祉の増進を図る場を提供する。			
施設概要・設備	木造平屋建コート2面・休憩室・更衣室・機械室・トイレ・物置等			
建設年月	1991年3月	指定管理 開始年月	2006年4月	

【指定管理概要】

指定管理者名	須坂市シニアクラブ連合会			
指定期間	2021年4月1日～2026年3月31日			
業務内容	施設管理、利用申込業務、利用料の徴収			
職員体制 (専門職、役職等内訳)	常勤:4名 非常勤:0名 合計:4名 市シニアクラブ連合会事務局長1人(須坂市社会福祉協議会 永楽荘所長) 他団体職員3人(須坂市社会福祉協議会 永楽荘職員)			

1 施設利用状況

			実績				
項目	単位	目標値	2021年度	2022年度	2023年度	対前年比	対目標値
使用回数	回	785	434	675	597	88.4%	76.1%
延利用者数	人	11,675	5,273	8,342	7,358	88.2%	63.0%
特記事項	特になし						

2 収支の状況

単位:千円

指定管理者				市			
科目		予算額	決算額	科目		予算額	決算額
収入	指定管理料	381	381	収入	使用料・手数料	0	0
	使用料・手数料	200	160				
	その他	62	61		その他		
	収入計	643	602		収入計	0	0
支出	人件費	0	0	支出	指定管理料	381	381
	需用費	35	14		修繕費	210	121
	役務費	30	30				
	水道光熱水費・燃料費	360	349				
	修繕料	10	8		土地借上料	427	427
	その他	208	147		その他		
	支出計	643	548		支出計	1,018	929
管理事業損益 (a)		-1	54	管理事業損益		-1,018	-929

損益 (a) + (b) 管理事業損益 + 自主事業損益	54
---------------------------------	----

特記事項	施設の老朽化により修繕費がかさんでいる。
------	----------------------

3 自主事業の実施状況

自主事業実績	秋に市シニアクラブ連合会事業としてゲートボール大会を実施している。 年末に市ゲートボール協会と合同で大掃除を実施している。 (上記は他会計から支出)
--------	--

単位:千円

自主事業名	収入	支出	備考
合計			自主事業損益(b)
			0

4 利用者評価

①利用者要望の把握	(1)利用者要望の把握方法(時期・方法・回答数等)
	・2024年2月 ・利用満足度アンケートを利用者による記入方式で実施 (年次報告により全体概要を市へ報告済)
	(2) 調査等の結果
	回答47件 男26、女13、記載なし8 60歳代3、70歳代17、80歳代22、90歳以上1、記載なし4
②利用者からの声	(1)良好とする評価
	総合的満足度評価(満足11、普通36、不満足0)
	(2) 苦情・改善の要望
	主なもの ①人工芝生化 ②椅子の交換 ③地域大会の優先使用希望 ④駐車場の整備 他
③対応措置	年度報告を通じ市へ報告した。

5 項目別評価			評価	評点
1	指定管理者の健全性	団体の財務状況(※営利企業のみ)や組織体制は、他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か	○	2
2	施設利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	○	2
		施設の利用者数や稼働率を維持、向上させるための取り組みや工夫がおこなわれているか	○	
3	財務状況・経理	指定管理業務会計と自主事業や団体の会計を区別して、適正に管理しているか	○	2
		収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか施設運営に不要な経費の支出がないか	○	
		収入増加への取り組みを行い、その効果はあったか※無料施設は対象外	○	
		経費節減への取り組みを行い、その効果はあったか	○	
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか	○	
4	施設運営管理	協定書に定められた閉館日、開閉館時間等を遵守しているか	○	2
		日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	○	
		利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているか	○	
		施設の備品を適切に管理しているか	○	
		必要な修繕は適切に実施され、市に報告しているか	○	
		協定書等で定められた事業計画・報告書、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	○	
		業務の第三者委託の範囲、理由、委託先は適当であるか	○	
		省資源・省エネルギー、廃棄物減量等環境への配慮がされているか	○	
5	職員体制	施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	○	2
		職員の資質・能力向上を図る取り組みや研修がなされたか	○	
		労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか	○	
6	利用者サービス	利用者に対する職員の接客マナー(言葉づかい、態度、服装等)は適切か	○	2
		障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理・運営がなされているか	○	
		特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	○	
		地域や地域住民との交流・連携に関する取り組みを実施し、地域交流の支援を実施しているか	○	
		アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか	○	
7	安全対策・危機管理	危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか	○	2
		事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	○	
		必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求の対応措置が講じられているか	○	
		利用者名簿等の個人情報が適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか	○	

合計点 14 点

総合評価 B

評点

- ・各項目の評価に◎があり、その他は○…3点
- ・各項目の評価がすべて○…2点
- ・各項目の評価に△があり、×はない…1点
- ・各項目の評価に×がある…0点

総合評価

- A (優れている) 合計15点以上
- B (適正) 合計14点
- B' (若干の改善が必要) 合計11点～13点
- C (さらなる努力が必要) 合計10点以下

評価基準

- ◎ … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の適切な実施かつ期待以上の成果。
- … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業が適切に実施されている。
- △ … 協定、事業計画に基づく管理運営の一部が予定どおり実施されていない。
- × … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が行われていない。

6 指定管理者による自己評価

(1) 今年度の取り組みに対する評価

建物の老朽化により、大雨時に天井設置の自動火災報知機感知器への雨水混入による誤発報がここ数年連続して発生している。こうした誤発報による深夜のベル鳴動により、近隣住民への不安感、職員の深夜発生時対応への負担感等の懸念がある。今後は、根本的な建物自体への老朽化による長寿化対策を講じるべきものとする。

(2) 課題

従前より長年にわたって市から須坂市シニアクラブ連合会への指定管理となってはいるが、実質的にはほぼ予算の管理のみの対応となっており、建物自体の実質的管理業務にあっては、須坂市社会福祉協議会永楽荘職員による対応となっている。須坂市シニアクラブ連合会全体としては、何ら現実的管理をしていないといった現状であり、本来の管理者としてのあるべき姿としての乖離が生じている。

建物自体が木造でもあり、経年劣化による老朽化が顕著であることから今後更なる修繕対応が見込まれる。

鍵の管理の検討事項として、他の市施設、体育施設等同様のスマートキー方式等の導入の検討。

暖房形態の検討。従前の灯油を直接燃焼機器への給油方式とする形式では、小分け給油といった現時点における管理側の業務負担が大きいため、空調電気設備への変更等の検討も必要か。

時代の変化に対応し、また管理者の高齢化、意識動向の変化による管理のありかたについて総合的に検討する時期に来ているという認識である。

現在の管理費程度ならば、今後は他の機関(市シルバー人材センター、市スポーツ協会、市ゲートボール協会等)への委託、又は須坂市現地機関による直営等)への管理移管により全体的な効率化も検討する必要があるものと思料される。

7 市による総合評価

(1) 今年度の取り組みに対する総合評価

●安心安全な利用のため管理していただいた。

●施設の備品、修繕が必要な箇所についても定期的に点検していただいている。

●ゲートボールを通して、高齢者や多世代間の交流、健康増進を図るため大勢の人に利用していただくよう努力している。

●利用者自ら、施設の清掃等に協力をいただき環境美化に努めている。

●経年劣化により修繕の必要な箇所が増えてきているほか、施設予約システムの導入の検討等管理面を含め、今後の施設運営の在り方を検討する時期に来ている。