

2021年度 指定管理者導入施設総合評価表

【施設概要】		所管課	商業観光課
施設名	須坂市営駐車場		
所在地	須坂市大字須坂312番地1		
施設設置目的	中心市街地における商業の発展及び観光の振興並びに市民の利便性を図る		
施設概要・設備	アスファルト舗装、自動発券機・精算機 各1基 敷地面積 1,398.01㎡		
建設年月	1998年7月	指定管理 開始年月	2006年 4月

【指定管理概要】

指定管理者名	一般財団法人須坂市文化振興事業団		
指定期間	2017年4月1日～ 2022年3月31日		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用の許可、許可の取消し並びに利用の制限及び停止に関する業務 ・施設及び備品等の維持管理に関する業務 ・利用料の徴収、減免及び還付に関する業務 ・その他、市長が必要と認める業務 		
職員体制	常勤:3名	非常勤:3名	合計:6名
(専門職、役職等内訳)	* 須坂市旧小田切家住宅(館長1名、職員5名)		

1 施設利用状況

項目	単位	目標値	実績			対前年比	対目標値
			2021年度	2020年度	2019年度		
出庫台数	台	-	6,208	5,650	8,010	109.9%	-
利用料	円	-	1,052,950	1,094,250	1,550,900	96.2%	-
特記事項							

2 収支の状況

単位:千円

指定管理者			市			
科目	予算額	決算額	科目	予算額	決算額	
収入	指定管理料		791	使用料・手数料		
	使用料・手数料		1,053			
	その他			その他		
	収入計		1,844	収入計	0	0
支出	人件費			指定管理料	791	791
	需用費		71			
	役務費					
	その他		744	その他		
	支出計		815	支出計	791	791
管理事業損益 (a)		1,029	管理事業損益	-791	-791	

損益 (a) + (b) 管理事業損益 + 自主事業損益	1,029
---------------------------------	-------

特記事項	上記経費に人件費は計上していない。
------	-------------------

3 自主事業の実施状況

自主事業実績	なし
--------	----

単位:千円

自主事業名	収入	支出	備考
合計			自主事業損益(b)
			0

4 利用者評価

①利用者要望の把握	(1)利用者要望の把握方法(時期・方法・回答数等)
	駐車券を取扱う際等、利用者とのやり取りの中で施設をより良くする為の意見等をいただく。
②利用者からの声	(2) 調査等の結果
	特に目立った要望等はなかった。
③対応措置	(1)良好とする評価
	特段、評価する声は特になかった。
④苦情・改善の要望	(2) 苦情・改善の要望
	特に目立った苦情等はなかった。

5 項目別評価			評価	評点
1	指定管理者の健全性	団体の財務状況(※営利企業のみ)や組織体制は、他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か	○	2
2	施設利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	○	2
		施設の利用者数や稼働率を維持、向上させるための取り組みや工夫がおこなわれているか	○	
3	財務状況・経理	指定管理業務会計と自主事業や団体の会計を区別して、適正に管理しているか	○	2
		収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか施設運営に不要な経費の支出がないか	○	
		収入増加への取り組みを行い、その効果はあったか※無料施設は対象外	○	
		経費節減への取り組みを行い、その効果はあったか	○	
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか	○	
4	施設運営管理	協定書に定められた閉館日、開閉館時間等を遵守しているか	○	2
		日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	○	
		利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているか	○	
		施設の備品を適切に管理しているか	○	
		必要な修繕は適切に実施され、市に報告しているか	○	
		協定書等で定められた事業計画・報告書、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	○	
		業務の第三者委託の範囲、理由、委託先は適当であるか	○	
		省資源・省エネルギー、廃棄物減量等環境への配慮がされているか	○	
5	職員体制	施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	○	2
		職員の資質・能力向上を図る取り組みや研修がなされたか	○	
		労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか	○	
6	利用者サービス	利用者に対する職員の接客マナー(言葉づかい、態度、服装等)は適切か	○	1
		障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理・運営がなされているか	○	
		特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	○	
		地域や地域住民との交流・連携に関する取り組みを実施し、地域交流の支援を実施しているか	○	
		アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか	△	
7	安全対策・危機管理	危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか	○	2
		事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	○	
		必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求の対応措置が講じられているか	—	
		利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか	○	

合計点 13 点

総合評価 B'

評点

- ・各項目の評価に◎があり、その他は○…3点
- ・各項目の評価がすべて○…2点
- ・各項目の評価に△があり、×はない…1点
- ・各項目の評価に×がある…0点

総合評価

- A (優れている) 合計15点以上
- B (適正) 合計14点
- B' (若干の改善が必要) 合計11点~13点
- C (さらなる努力が必要) 合計10点以下

評価基準

- ◎ … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の適切な実施かつ期待以上の成果。
- … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業が適切に実施されている。
- △ … 協定、事業計画に基づく管理運営の一部が予定どおり実施されていない。
- × … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が行われていない。

6 指定管理者による自己評価

(1) 今年度の取り組みに対する評価

- ・日常的な場内の清掃、発券機・精算機の管理、秋季における落葉清掃、降雪時における除雪等適切に実施し、利用者の利便性確保を図った。

(2) 課題

- ・指定管理者の円滑な移行。

7 市による総合評価

(1) 今年度の取り組みに対する総合評価

- ・ごみや落ち葉清掃、発券機・精算機などの日頃の維持管理が適切に行われ、目立ったトラブルの発生がなかった。
- ・利用者要望の把握がされておらず、サービス向上のための方策が図られていない。