

令和 2年度 行政評価事業別シート

<input checked="" type="checkbox"/> 実計対象	<input type="checkbox"/> 評価対象	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input checked="" type="checkbox"/> 完了事業	<input type="checkbox"/> ゼロ予算事業	<input type="checkbox"/> 担当者	土屋 尚代
全体計画			経費区分	—	内線	3614
事務事業名	15069 児童センター運営事業					
所 属	300100 教育委員会事務局・学校教育課					
施 策	02020900 子育て環境の充実					
予算 科目	会計 01 一般会計 科目 030205 民生費・児童福祉費・児童福祉等施設費 事業 050000 児童センター運営事業					
事業目的	児童の健康増進と健全育成を図る。					
	事業概要・効果 児童健全育成事業の実施 中央児童センターの運営					

PLAN-DO

年度実績及び予定

平成27年度 実績	平成28年度 実績
平成29年度 実績	平成30年度 実績
平成31年度 実績	令和 2年度 予定 中央児童センターにおいて、健全な遊びの場を提供する。

指標名						単位		
算式						単位		
年 度	平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成31年度	令和 2年度
目標値	目標							
	実績							
指標選定の理由								
最終年度目標の根拠								
指標名						単位		
算式						単位		
年 度	平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成31年度	令和 2年度
目標値	目標							
	実績							
指標選定の理由								
最終年度目標の根拠								
指標名						単位		
算式						単位		
年 度	平成28年度		平成29年度		平成30年度		平成31年度	令和 2年度
目標値	目標							
	実績							
指標選定の理由								
最終年度目標の根拠								

事業費

(単位：千円)

		平成31年度 決 算	令和 2年度 予 算
事業費		0	8,364
特 定 財 源	国庫支出金	0	0
	都道府県支出金	0	0
	地方債	0	0
	その他	0	0
一般財源		0	8,364
人 員 数 (人)	正規職員	0.0	0.1
	嘱託職員	0.0	0.0
	臨時職員	0.0	0.0
人 員 コス ト	正規職員	0.0	726.5
	嘱託職員	0.0	0.0
	臨時職員	0.0	0.0
	計	0.0	726.5
市民一人当たりの経費		0.0	0.2
総額		0.0	9,090.5

(単位：千円)

平成31年度決算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
8節 報償費	0	
11節 需用費	0	
13節 委託費	0	
15節 工事請負費	0	
19節 負担金補助及び交付金	0	
その他	0	

(単位：千円)

令和2年度当初予算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
7節 報償費	19	講師謝礼ほか
10節 需用費	425	消耗品費、食糧費、印刷製本費、医薬材料費
12節 委託費	0	
14節 工事請負費	0	
18節 負担金補助及び交付金	40	会議出席負担金
その他	7,880	報酬、給料、職員手当、共済費ほか

CHECK

個別評価		
項目	評価観点	評価内容
必要性	<ul style="list-style-type: none"> ・市民の生命・財産を守るために市が実施することが必要不可欠な事業であるか ・行政内部の管理運営上必要な事業であるか ・市が主体となり実施すべき事業か ・法的な根拠や公的関与の妥当性はあるか ・目的は結果（施策の目指す理想）に結びついているか 	必要不可欠
評価コメント	児童の健康増進と情操を豊かにするため、児童に健全な遊びを提供し、健全育成を図る。	
有効性	<ul style="list-style-type: none"> ・事業の成果は上がっているか ・目標に対する達成度は十分か ・市民生活上の課題解決に貢献しているか ・行政内部の管理上の課題解決に貢献しているか ・事業の目的が達成できるような事業内容になっているか 	大変有効
評価コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・児童に対し、健全な遊びの場を提供する。 ・指定管理者に管理運営を委託した南部児童センター、東部児童センター、北部児童センターと連携しながら、未就園児とその保護者に午前中を開放し、集まりの場として子育て支援事業を実施する。 	
効率性	<ul style="list-style-type: none"> ・成果を落とさずにコストを削減する方法はあるか ・効率性向上に努めているか ・使用料などの受益者負担や補助対象事業の範囲など、財源確保の余地はないか 	向上
評価コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者に管理運営を委託した3センターと合同の所長会、厚生員会を行う。 ・指定管理者の行う研修に参加する。 	

振り返り（決算年度の取組み課題）

児童に健全な遊びを提供し、健全育成を図った。

ACTION**1次評価**

次年度以降の方向性	総合計画に沿って継続	2次評価	次年度以降の方向性	統合・終了
総合評価コメント	2次評価コメント			
健全な遊びの場の提供を図った。	指定管理者へ適切に引き継ぐ。			

外部評価

次年度以降の方向性
外部評価コメント