

令和 2年度 行政評価事業別シート

	<input type="checkbox"/>	実計対象	<input type="checkbox"/>	評価対象	<input checked="" type="checkbox"/>	新規	<input checked="" type="checkbox"/>	完了事業	<input type="checkbox"/>	ゼロ予算事業	<input type="checkbox"/>	担当者	土屋 尚代
		全体計画						経費区分		-		内線	3614
事務事業名	15065 児童センター・児童クラブ指定管理事業												
所 属	300100 教育委員会事務局・学校教育課												
施 策	02020900 子育て環境の充実												
予算 科目	会計	01 一般会計											
	科目	030205 民生費・児童福祉費・児童福祉等施設費											
	事業	020000 児童センター・児童クラブ指定管理事業											
事業目的							事業概要・効果						
児童健全育成事業、放課後児童健全育成事業を実施するため、3児童センター、8地域児童クラブの管理・運営を行う。							児童健全育成事業、放課後児童健全育成事業を実施するため、指定管理者に南部児童センター、東部児童センター、北部児童センターと放課後児童クラブの管理運営を委託する。						

PLAN-DO

年度実績及び予定

平成27年度 実績	平成28年度 実績
平成29年度 実績	平成30年度 実績
平成31年度 実績	令和 2年度 予定
	指定管理者に南部児童センター、東部児童センター、北部児童センターと放課後児童クラブの管理運営を委託する。

指標名						単位	
算式						単位	
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度		
目標値	目標						
	実績						
指標選定の理由							
最終年度目標の根拠							
指標名						単位	
算式						単位	
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度		
目標値	目標						
	実績						
指標選定の理由							
最終年度目標の根拠							
指標名						単位	
算式						単位	
年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和 2年度		
目標値	目標						
	実績						
指標選定の理由							
最終年度目標の根拠							

事業費

(単位：千円)

		平成31年度 決 算	令和 2年度 予 算
事業費		0	137,000
特定財源	国庫支出金	0	24,025
	都道府県支出金	0	24,025
	地方債	0	0
	その他	0	18,205
一般財源		0	70,745
人員数(人)	正規職員	0.0	0.3
	嘱託職員	0.0	0.0
	臨時職員	0.0	0.0
人員コスト	正規職員	0.0	2,179.5
	嘱託職員	0.0	0.0
	臨時職員	0.0	0.0
	計	0.0	2,179.5
市民一人当たりの経費		0.0	2.7
総額		0.0	139,179.5

(単位：千円)

平成31年度決算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
8節 報償費	0	
11節 需用費	0	
13節 委託費	0	
15節 工事請負費	0	
19節 負担金補助及び交付金	0	
その他	0	

(単位：千円)

令和 2年度当初予算 事業費の内訳		
主な節	金額	内容
7節 報償費	0	
10節 需用費	0	
12節 委託費	137,000	指定管理委託料
14節 工事請負費	0	
18節 負担金補助及び交付金	0	
その他	0	

CHECK

個別評価		
項目	評価観点	評価内容
必要性	<ul style="list-style-type: none"> 市民の生命・財産を守るため市が実施することが必要不可欠な事業であるか 行政内部の管理運営上必要な事業であるか 市が主体となり実施すべき事業か 法的な根拠や公的関与の妥当性はあるか 目的は結果（施策の目指す理想）に結びついているか 	必要不可欠
評価コメント	<ul style="list-style-type: none"> 児童健全育成事業、放課後児童健全育成事業を実施する。 放課後児童クラブの登録児童が年々増加する中、多様な人材を安定的に確保し、放課後や学校休業日の児童の安心・安全な居場所を提供するため、指定管理者に管理運営を委託する。 	
有効性	<ul style="list-style-type: none"> 事業の成果は上がっているか 目標に対する達成度は十分か 市民生活上の課題解決に貢献しているか 行政内部の管理上の課題解決に貢献しているか 事業の目的が達成できるような事業内容になっているか 	大変有効
評価コメント	<ul style="list-style-type: none"> 放課後児童クラブでは、指定管理者の提案により、緊急時の緊急連絡メールシステムの導入を進めている。また、連絡ノートを活用し、保護者とのきめ細かいコミュニケーションを図る等、保護者が安心して就労でき、児童が安全に放課後を過ごすことができる運営を行っている。 学校や地域、中央児童センターと連携し、児童センター、放課後児童クラブの円滑な運営を行っている。 市担当者が月1回の所長会、厚生員会に出席し、市の指示の伝達や情報共有が行われている。 	
効率性	<ul style="list-style-type: none"> 成果を落とさずにコストを削減する方法はあるか 効率性向上に努めているか 使用料などの受益者負担や補助対象事業の範囲など、財源確保の余地はないか 	向上
評価コメント	<ul style="list-style-type: none"> 統括責任者の配置により、現場への丁寧な指示、指導が効率的に行われている。 毎月の月次報告や、随時の現場訪問により、管理運営が適切に行われていることを確認している。 	

振り返り（決算年度の取組み課題）
令和2年度からの事業

ACTION

1次評価

次年度以降の方向性	総合計画に沿って継続
-----------	------------

2次評価

次年度以降の方向性	総合計画に沿って継続
-----------	------------

総合評価コメント

令和2年度からの事業

2次評価コメント

令和2年度からの事業

外部評価

次年度以降の方向性	
-----------	--

外部評価コメント