

## 2020年度 指定管理者導入施設総合評価表

【施設概要】		所管課	高齢者福祉課
施設名	屋内ゲートボール場ふれあい		
所在地	須坂市大字日滝387番地5		
施設設置目的	高齢者等がスポーツに親しみ、生きがい対策及び健康・福祉の増進を図る場を提供する。		
施設概要・設備	木造平屋建コート2面・休憩室・更衣室・機械室・トイレ・物置等		
建設年月	1991年3月	指定管理 開始年月	2006年4月

## 【指定管理概要】

指定管理者名	須坂市シニアクラブ連合会
指定期間	2016年4月1日～2021年3月31日
業務内容	施設管理、利用申込業務、利用料の徴収
職員体制	常勤： 4名 非常勤： 0名 合計： 4名
(専門職、役職等内訳)	市シニア連事務局長1名 他提携団体職員3名(市社協:永楽荘職員)

## 1 施設利用状況

項目	単位	目標値	実績			対前年比	対目標値
			2018年度	2019年度	2020年度		
使用回数	回	—	654	666	647	97.1%	
延利用者数	人	—	9,729	10,238	8,034	78.5%	
特記事項							

## 2 収支の状況

単位:千円

指定管理者			市				
科目	予算額	決算額	科目	予算額	決算額		
収入	指定管理料	381	381	収入	使用料・手数料	0	0
	使用料・手数料	150	178				
	その他	75	75		その他	0	0
	収入計	606	634		収入計	0	0
支出	人件費	0	0	支出	指定管理料	381	381
	需用費	60	46		修繕費	220	202
	役務費	30	30		備品購入費		
	水道光熱水費・燃料費	320	270				
	その他	196	70		その他		
	支出計	606	416		支出計	601	583
管理事業損益 (a)		0	218	管理事業損益		△ 601	△ 583

自主事業	収入	0
	支出	0
	自主事業損益 (b)	0
損益 (a) + (b)		0

特記事項	自主事業は、経費のかからない事業として、市シニア連事業のゲートボール大会を毎年本施設を利用し実施している。このことはゲートボールの普及促進、また
------	--

### 3 自主事業の実施状況

自主事業実績	毎年秋に市シニア連事業としてゲートボール大会を実施している。令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の為に中止となったが例年参加12チーム(町)、総参加人数100人という規模で行っている。
--------	--

収入			支出		
項目	金額	備考	項目	金額	備考

### 4 利用者評価

①利用者要望の把握	(1)利用者要望の把握方法(時期・方法・回答数等)
	利用満足度アンケート・用紙利用者記入方式・11団体
②利用者からの声	(2) 調査等の結果
	アンケート回答率84.6%
③対応措置	(1)良好とする評価
	施設の充実、清潔さ、安全対策、職員の態度共に満足である。
	(2) 苦情・改善の要望
	①夏場の暑さ対策要望 ②クレイコートから人工芝コートに改善要望
	①扇風機設置を検討するも、砂埃等発生でプレイに悪影響ありとの断念した。 ②改修費多大の為断念、クレイコートの良さもあるとの反対意見あり。

5 項目別評価			評価	評点
1	指定管理者の健全性	団体の財務状況(※営利企業のみ)や組織体制は、他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か	◎	3
2	施設利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	○	2
		施設の利用者数や稼働率を維持、向上させるための取り組みや工夫がおこなわれているか	○	
3	財務状況・経理	指定管理業務会計と自主事業や団体の会計を区別して、適正に管理しているか	◎	3
		収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか施設運営に不要な経費の支出がないか	◎	
		収入増加への取り組みを行い、その効果はあったか※無料施設は対象外	○	
		経費節減への取り組みを行い、その効果はあったか	○	
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか	◎	
4	施設運営管理	協定書に定められた閉館日、開閉館時間等を遵守しているか	◎	3
		日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか	◎	
		利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているか	◎	
		施設の備品を適切に管理しているか	◎	
		必要な修繕は適切に実施され、市に報告しているか	◎	
		協定書等で定められた事業計画・報告書、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	○	
		業務の第三者委託の範囲、理由、委託先は適当であるか	○	
		省資源・省エネルギー、廃棄物減量等環境への配慮がされているか	◎	
5	職員体制	施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	○	3
		職員の資質・能力向上を図る取り組みや研修がなされたか	○	
		労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか	◎	
6	利用者サービス	利用者に対する職員の接客マナー(言葉づかい、態度、服装等)は適切か	◎	3
		障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理・運営がなされているか	◎	
		特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか	◎	
		地域や地域住民との交流・連携に関する取り組みを実施し、地域交流の支援を実施しているか	○	
		アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか	○	
7	安全対策・危機管理	危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか	◎	3
		事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	◎	
		必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求の対応措置が講じられているか	○	
		利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか	◎	

合計点 20 点

総合評価 A

評点

- ・各項目の評価に◎があり、その他は○…3点
- ・各項目の評価がすべて○…2点
- ・各項目の評価に△があり、×はない…1点
- ・各項目の評価に×がある…0点

総合評価

- A (優れている) 合計15点以上
- B (適正) 合計14点
- B' (若干の改善が必要) 合計11点~13点
- C (さらなる努力が必要) 合計10点以下

評価基準

- ◎ … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の適切な実施かつ期待以上の成果。
- … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業が適切に実施されている。
- △ … 協定、事業計画に基づく管理運営の一部が予定どおり実施されていない。
- × … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が行われていない。

## 6 指定管理者による自己評価

(1)今年度の取り組みに対する評価:

(利用者増加、サービス向上、経費削減など、5の項目別評価に△、×がある場合は改善策を記入)

・新型コロナウイルス感染症拡大防止の為に臨時休館措置、日常的な注意喚起等の掲示物の設置、また手指アルコール除菌液の設置等が遅滞なく良好に対応できた。

(2)課題:

・利用者による施設利用上の注意事項(鍵の貸し出し返却、施錠、利用記録表の記入提出等)の失念が多発している。

(3)次年度以降の取り組み

(2)課題の改善に向けた注意喚起、指導強化

(4)その他

## 7 市による総合評価

(1)今年度の取り組みに対する総合評価

・主要な利用団体の市ゲートボール協会と連携し、新型コロナウイルス感染拡大の際は、調整していただいた。

・施設の備品、修繕が必要な箇所についても定期的に点検していただいている。

・2020年度の修繕は、網戸張替、照明蛍光ランプの交換、休憩室のカーテン交換を行い、計画的な修繕を行っている。

・ゲートボールを通して、高齢者や多世代間の交流、健康増進を図るため大勢の人に利用していただくよう努力している。

・利用者自ら、施設の清掃等に協力をいただき環境美化に努めている。

(5)の項目別評価に△、×がある場合は改善策、改善要望を記入