

## 2020年度 指定管理者導入施設総合評価表

|         |  |              |         |
|---------|--|--------------|---------|
| 【施設概要】  |  | 所管課          | 人権同和政策課 |
| 施設名     | 福島人権ふれあいセンター   |              |         |
| 所在地     | 須坂市大字福島134番地7  |              |         |
| 施設設置目的  | 地域間交流を促進することにより人権課題を解決するため、地域住民と周辺住民の学習に係るサービス事業を実施する。         |              |         |
| 施設概要・設備 | 建物の構造 木造平屋建鉄板葺<br>敷地面積 432.47㎡、延床面積147.65㎡<br>施設の内容 教室、集会室、便所等 |              |         |
| 建設年月    | 1976年12月   | 指定管理<br>開始年月 | 2006年4月 |

## 【指定管理概要】

|             |   |
|-------------|---|
| 指定管理者名      | 部落解放同盟須坂市協議会                                    |
| 指定期間        | 2016年4月1日から2021年3月31日                           |
| 業務内容        | ・施設の管理及び運営に関すること<br>・施設の利用に関すること<br>・自主事業に関すること |
| 職員体制        | 常勤:0名 非常勤:2名 合計:2名                              |
| (専門職、役職等内訳) |   |

## 1 施設利用状況

| 項目   | 単位   | 目標値 | 実績     |        |        | 対前年比   | 対目標値  |
|------|--|-----|--------|--------|--------|--------|-------|
|      |  |     | 2018年度 | 2019年度 | 2020年度 |        |       |
| 利用者数 | 人  | 100 | 163    | 50     | 98     | 196.0% | 98.0% |
| 特記事項 | 2019年度には、例年実施していた人権教育促進事業が、参加者の減少や高齢化に伴い開催できず大幅な利用者減となった。本年度は新規学習会を開催するなど利用促進を図った。 |     |        |        |        |        |       |

## 2 収支の状況

単位:円

| 指定管理者      |         |         | 市       |        |         |         |         |          |
|------------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|----------|
| 科目         | 予算額     | 決算額     | 科目      | 予算額    | 決算額     |         |         |          |
| 収入         | 指定管理料   | 142,000 | 142,000 | 収入     | 使用料・手数料 |         |         |          |
|            | 使用料・手数料 |         |         |        |         |         |         |          |
|            |         |         |         |        |         |         |         |          |
|            | その他     |         |         |        | その他     |         |         |          |
|            | 収入計     | 142,000 | 142,000 |        | 収入計     | 0       | 0       |          |
|            |         |         |         |        |         |         |         |          |
| 支出         | 人件費     | 20,000  | 20,000  | 支出     | 指定管理料   | 142,000 | 142,000 |          |
|            | 需用費     | 122,000 | 91,290  |        | 修繕費     | 55,000  | 0       |          |
|            | 役務費     |         |         |        | 備品購入費   |         |         |          |
|            |         |         |         |        |         |         |         |          |
|            | その他     |         |         |        | その他     |         |         |          |
|            | 支出計     | 142,000 | 111,290 |        | 支出計     | 197,000 | 142,000 |          |
| 管理事業損益 (a) |         |         |         | 30,710 | 管理事業損益  |         |         | -142,000 |

|              |            |        |
|--------------|------------|--------|
| 自主事業         | 収入         | 67,000 |
|              | 支出         | 67,000 |
|              | 自主事業損益 (b) | 0      |
| 損益 (a) + (b) |            | 30,710 |

|      |  |
|------|--|
| 特記事項 |  |
|------|--|

### 3 自主事業の実施状況

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 自主事業実績 | 人権講座 2回開催<br>部落解放同盟須坂市協議会学習会 2回開催 |
|--------|-----------------------------------|

| 収入     |        |    | 支出       |        |           |
|--------|--------|----|----------|--------|-----------|
| 項目     | 金額     | 備考 | 項目       | 金額     | 備考        |
| 市事業補助金 | 67,000 |    | 人権講座講師謝礼 | 10,000 | @5,000×2回 |
|        |        |    | 学習会開催費用  | 57,000 | 講師謝礼、消耗品費 |
|        |        |    |          |        |           |
|        |        |    |          |        |           |

### 4 利用者評価

|           |  |
|-----------|--|
| ①利用者要望の把握 | (1)利用者要望の把握方法(時期・方法・回答数等)                          |
|           | 施設利用者へのアンケート調査(窓口に設置したアンケート用紙に記入)<br>(4月1日から3月31日) |
|           | (2) 調査等の結果   |
|           | 実績なし   |
| ②利用者からの声  | (1)良好とする評価   |
|           |  |
|           | (2) 苦情・改善の要望                                       |
|           |  |
| ③対応措置     |  |

| 5 項目別評価 |           |  | 評価 | 評点 |
|---------|-----------|--|----|----|
| 1       | 指定管理者の健全性 | 団体の財務状況(※営利企業のみ)や組織体制は、他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か           | ◎  | 3  |
| 2       | 施設利用状況    | 施設の利用者数や稼働率は適正であるか                                       | ○  | 2  |
|         |           | 施設の利用者数や稼働率を維持、向上させるための取り組みや工夫がおこなわれているか                 | ○  |    |
| 3       | 財務状況・経理   | 指定管理業務会計と自主事業や団体の会計を区別して、適正に管理しているか                      | ◎  | 1  |
|         |           | 収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか施設運営に不要な経費の支出がないか            | ◎  |    |
|         |           | 収入増加への取り組みを行い、その効果はあったか※無料施設は対象外                         | △  |    |
|         |           | 経費節減への取り組みを行い、その効果はあったか                                  | ◎  |    |
|         |           | 経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか                             | ◎  |    |
| 4       | 施設運営管理    | 協定書に定められた閉館日、開閉館時間等を遵守しているか                              | ◎  | 3  |
|         |           | 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか                                   | ◎  |    |
|         |           | 利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているか                        | ◎  |    |
|         |           | 施設の備品を適切に管理しているか   | ◎  |    |
|         |           | 必要な修繕は適切に実施され、市に報告しているか                                  | ○  |    |
|         |           | 協定書等で定められた事業計画・報告書、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか | ◎  |    |
|         |           | 業務の第三者委託の範囲、理由、委託先は適当であるか                                | ◎  |    |
|         |           | 省資源・省エネルギー、廃棄物減量等環境への配慮がされているか                           | ◎  |    |
| 5       | 職員体制      | 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか                             | ○  | 2  |
|         |           | 職員の資質・能力向上を図る取り組みや研修がなされたか                               | ○  |    |
|         |           | 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか                            | ○  |    |
| 6       | 利用者サービス   | 利用者に対する職員の接客マナー(言葉づかい、態度、服装等)は適切か                        | ◎  | 3  |
|         |           | 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理・運営がなされているか                       | ○  |    |
|         |           | 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか                      | ○  |    |
|         |           | 地域や地域住民との交流・連携に関する取り組みを実施し、地域交流の支援を実施しているか               | ◎  |    |
|         |           | アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか     | ○  |    |
| 7       | 安全対策・危機管理 | 危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか          | ◎  | 3  |
|         |           | 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか                                 | ◎  |    |
|         |           | 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求の対応措置が講じられているか                | ○  |    |
|         |           | 利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか        | ◎  |    |

合計点 17 点

総合評価 A

評点

- ・各項目の評価に◎があり、その他は○…3点
- ・各項目の評価がすべて○…2点
- ・各項目の評価に△があり、×はない…1点
- ・各項目の評価に×がある…0点

総合評価

- A (優れている) 合計15点以上
- B (適正) 合計14点
- B' (若干の改善が必要) 合計11点~13点
- C (さらなる努力が必要) 合計10点以下

評価基準

- ◎ … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の適切な実施かつ期待以上の成果。
- … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業が適切に実施されている。
- △ … 協定、事業計画に基づく管理運営の一部が予定どおり実施されていない。
- × … 協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が行われていない。

## 6 指定管理者による自己評価

### (1) 今年度の取り組みに対する評価

(利用者増加、サービス向上、経費削減など、5の項目別評価に△、×がある場合は改善策を記入)

### (2) 課題

### (3) 次年度以降の取り組み

### (4) その他

- ・センターの管理については、経費削減のため節電、節水に努めた。
- ・立地条件が悪く(駐車場が狭い、町の北端に位置している)、区民に利用されにくい、公会堂が利用できない場合に利用していただくよう区役員に依頼。
- ・例年、町別人権問題学習会を当センターで開催することで利用促進につなげているが、前年度同様、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため開催できなかった。
- ・人権講座を2回開催し、部落差別を中心に様々な人権について学び、参加者による意見交換を交えながら理解を深めることができた。
- ・他団体主催の研修会が中止となる中で、学習会を主催することで利用者数増につなげるとともに、人権についての理解を深めることができた。
- ・一昨年度から、新型コロナウイルスの関係もあり、年々利用者数が減少している。感染防止対策を取り、利用促進のため区の協力を得ながら地域への働きかけを継続していきたい。
- ・今後も部落差別をはじめとした人権問題を自己の問題として捉え、解決に向けた行動が取れるよう、人権問題の拠点となるセンターにしていきたい。

## 7 市による総合評価

### (1) 今年度の取り組みに対する総合評価

(5)の項目別評価に△、×がある場合は改善策、改善要望を記入

- ・施設の管理は適切に行っていた。
- ・当センターは立地条件が悪いこともあり、利用者数の減少が続いているが、地域の人権交流のまちづくり拠点施設となるように、今後も感染症対策を取りながら、学習会や魅力ある講座、イベント等を計画的に企画・実施していただき、所期の目的が達成できるよう努めていただきたい。