|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **事　業　報　告　書** | | | | |
|  | | | 年　　　月　　　日 | |
| 申請者  （交付申請書と同じ者） | フリガナ |  | | |
| 氏名又は  法人名 |  | | |
| 実施店舗名 | |  | | |
| 実施店舗所在地 | | 〒382－  須坂市 | | |
| 担当者氏名 | | 電話番号 | | メールアドレス |
|  | |  | |  |

※ 複数の店舗で実施した場合は、１店舗ごと１枚本様式を作成・提出してください。

１　事業実績

　　導入したキャッシュレス決済に✔印を付けてください。

　　※複数選択した場合でも、１店舗の補助限度額は１０万円（補助率：対象経費の４/５以内）です。

|  |
| --- |
| □ クレジットカード　　　□ 電子マネー　　　　□ デビットカード  □ スマートフォン決済　　□ その他 |

【チェックした項目の具体的な内容を記入してください。】

|  |
| --- |
|  |

２　キャッシュレス決済の導入年月日　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

３　補助事業に付随して購入した機器、実施した工事等

　　補助対象事業に含める場合は、購入した機器、工事の内容に✔印を付けてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ 決済端末本体機器  　□ 汎用端末（ﾊﾟｿｺﾝ､ﾀﾌﾞﾚｯﾄ､ｽﾏｰﾄﾌｫﾝ等）  　□ 決済端末に関連する機器（ﾊﾞｰｺｰﾄﾞﾘｰﾀﾞｰ等）  　□ ネットワーク接続機器（Wi-Fiルータ等）  　□ その他（内容：　　　　　　　　　　　　　） |  | □ ソフトウェア導入費  　□ 工事費（内容：  　　　　　　　　　　　　） |

※店舗・事務所内にキャッシュレス決済を導入したことが分かる写真、付随して

購入した機器、必要な工事の実施状況等が分かる写真を添付してください。