

(様式第8号) (第11関係)

## 須坂市パートナーシップ届出受領証等再交付申請書

(あて先) 須坂市長

(申請者)  
住所  
氏名

須坂市パートナーシップ届出制度実施要綱第11の規定により、届出受領証等の再交付を申請します。

申請日 年 月 日

届出済みの内容		
戸籍上の氏名 又は通称名		
生年月日	年 月 日	年 月 日
届出日 及び交付番号	年 月 日 (第 号)	
再交付申請の内容		
再交付書類 (該当する□内に✓ 印を記入)	<input type="checkbox"/> 届出受領証明書 (A4判) <input type="checkbox"/> 携帯用届出受領証 (カード型)	<input type="checkbox"/> 届出受領証明書 (A4判) <input type="checkbox"/> 携帯用届出受領証 (カード型)
再交付理由 (該当する□内に✓ 印を記入)	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 汚損 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

【添付書類】 (該当する□内に✓印を記入してください。)

- 毀損又は汚損した届出受領証明書 (A4判のもの)
- 毀損又は汚損した携帯用届出受領証 (カード型のもの)

※ 届出受領証等の紛失により添付できない場合は、発見後速やかに返還してください。