

須坂市人権交流センター使用報告書

- ◎ 必要事項を記入し、該当か所の□にチェックを記入してください。
 ◎ 施設使用後は、あとかたづけ・清掃、戸締り、火気・電灯の消火・消灯を確認し、この報告書を提出してから退出してください。（夜間・休日は玄関横のポストへ）

使用団体名			
使用責任者	(Tel — —)		
日 時	20 年 午前	午前	
	月 日 時 分から	時 分まで	
	午後	午後	
使用した部屋	<input type="checkbox"/> 一階	<input type="checkbox"/> 二階	
	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 相談コーナー <input type="checkbox"/> 料理実習室 <input type="checkbox"/> 印刷機	<input type="checkbox"/> 会議室	
使用人数	<input type="text"/> 人		
	使用したもの	使用後の状況	
部屋の整理・整頓 清掃はしましたか	<input type="checkbox"/> 机・椅子、 <input type="checkbox"/> 黒板	<input type="checkbox"/> 整頓した <input type="checkbox"/> 清掃した	
	<input type="checkbox"/> 放送機器	<input type="checkbox"/> 整理、整頓した	
電源や火気の 消灯・消火を 確認しましたか	<input type="checkbox"/> エアコン <input type="checkbox"/> ストーブ <input type="checkbox"/> 扇風機	<input type="checkbox"/> 電源・元栓を締めた	
	<input type="checkbox"/> ガスコンロ <input type="checkbox"/> 湯沸し	<input type="checkbox"/> 消火を確認した	
	<input type="checkbox"/> 電 灯	<input type="checkbox"/> 消灯を確認した	
飲食物は かたづけましたか	<input type="checkbox"/> 飲食していない <input type="checkbox"/> 飲食物は持ち帰った (持ち込んだ飲食物やごみはすべてお持ち帰りください。)		
汚損・破損か所は ありますか	<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある		
	汚損・破損か所		
機器/設備使用料金	使用設備に○を ※冷暖房 1 時間 1 台 100 円 調理設備 1 時間 100 円		
	・冷暖房使用	時間 台 使用料	円
	・調理設備	時間 使用料	円
		合計使用料	円

夜間・休日の使用後は、電子ロック☑を押し、施錠を確認してから退館してください。
 利用料金が発生した場合は、後日平日に来館いただき、現金にて清算をお願いします。

館 長		係	
-----	--	---	--

