

旭ヶ丘ふれあいプラザご使用のしおり

改正 2024 年（令和6年8月）

旭ヶ丘ふれあいプラザは、須坂市の生涯学習活動等、健康増進、ふれあい生きがい活動、高齢者介護予防に係わる事業を目的とした施設です。そのために、こうした事業や活動をする方（団体等）は、次により施設を利用することができます。

1. 施設の使用申込みについて

- ① 使用する団体等は、「須坂市地域公民館使用許可申請書」をプラザへ提出、または電子申請から団体登録を行ってください。許可を受けてから申込みが可能となります。
※ 使用目的により、利用できる部屋が制限されることがあります。
- ② 申込み受付は、パソコンやスマートフォンから「須坂市公共施設予約システム(以下、「施設予約システム」という)」で2か月先の月の末日まで予約ができます。ただし、施設予約システムの申し込みは仮予約なので、予約が確定したら使用することができます。
インターネット予約ができない団体等は、プラザ備付けの『施設利用受付票』へ記入し職員へ提出して許可を受けてください。

2. 施設の概要について

- | |
|--|
| (1) 教養室（和室・27畳） |
| (2) 研修室（洋室・56㎡ 34畳） |
| (3) ホールA（78㎡ 48畳分）・ホールB（62㎡ 37畳分）計140㎡
※火・水曜日の午前中は市主催による高齢者の定例講座あり。 |
| (4) 調理室（41㎡ 調理台3・流し台2・給湯施設完備） |
| (5) ふれあいルーム（洋室・33㎡ 20畳分） |
| (6) 図書室・相談室（30㎡18畳分）※図書の貸出し（平日の午前9時～午後5時）
※（5）・（6）については、貸室としての利用はできません。 |

3. 施設・備品の貸出しについて

- ① 無料で貸与します。ただし政治活動、宗教活動、営利を目的とした団体、飲食のみを目的とした集会等には貸与しません。
- ② 使用時間は、午前9時から午後10時までです。
（休館日 12月29日～翌年1月3日・・・ただし12月28日は大掃除のため原則使用できません）
- ③ 夜間、休日等にピアノを使用する場合は、職員の勤務時間中（月～金曜日午前8:30～午後5:15）に「ピアノの鍵」を取りに来てください。
※ 土・日曜日に使用する場合は金曜日、祝祭日に使用する場合は前日までに。
なお、使用後は郵便受け箱に「ピアノの鍵」を返却してください。
- ④ 備品を施設以外で使用する場合は、「旭ヶ丘ふれあいプラザ備品借用申込書」を提出し承認を受けてください。

4. 使用上の注意事項について

- ① 夜間・休日等職員不在時の玄関ドアの開閉について
 - 1) 通常は玄関横に設置の「スマートロック」に6桁の暗証番号を入力し解錠してドアを開けてください。
 - 2) 正面玄関外側の自動ドアを使用するときは、ドア下部のロックを解除し手で開け

てください。(使用後はロックを忘れずに！)

※ 特別な時を除き、自動ドアのスイッチは操作しないでください。

3) 予約時間の前後 30 分はスマートロック(玄関右横)の解錠が可能です。

4) 防犯対策上、団体ごとに使用者のおよその人数が集まったら玄関横のドアを必ず締め、施錠してください。

② エアコン及びファンヒーターの使用について

1) ホールのエアコンはリモコン式です。2ヶ所のうち東側の器具に向けて操作してください。

2) 過剰暖房・冷房の無いよう、常に適温でご使用ください。

(冷房の設定温度は27度より下げないようにご協力ください)

3) **冷暖房使用料は有料です。**機器1台あたり1時間につき100円です。(1時間未満でも1時間となります)使用料のお支払いは、使用の都度、または月毎にまとめてでも構いません。

③ 部屋の使用について

使用後は必ず机や椅子を元の位置に戻し、掃き掃除・モップ掛けをしてください。

(汚れのある場合は水拭き掃除をしてください)

リースキンモップで水や油分などは拭かないでください。

キャスター付テーブルの移動時は必ず2ヶ所のロックを解除(レバーを上にあげる)する。

④ 調理実習室及び食器類の使用について

1) ガス器具の使用については安全に十分注意して使用し、使用後は手元の栓をきちんと閉めてください。元栓はそのままにしておく。

2) ポット・湯呑み茶碗その他食器類は、使用後必ず元の場所へ返却してください。

(ポット・ヤカン等容器類は、使用前に水ですすいでからご使用ください)

⑤ 飲食した場合は、持ち込んだ物すべて(空きビン・缶・生ゴミ・プラ容器・生ごみ等)を持ち帰ってください。

※ コップ等割れてしまった場合は使用報告書に記入をお願いします。

※ 宴会の後は、机や床面等をよく確認し濡れ雑巾でよく拭いてください。

⑥ 敷地内は禁煙ですので、タバコの喫煙、ポイ捨てはしないでください。

⑦ お帰りの際は、ゴミ、掃除、部屋の戸締り、火の用心、エアコン、ファンヒーター等の点検、食器类等用具の返却を確認し、「使用報告書」に必ず記載してください。

※ 夜間・休日使用の場合は各部屋、廊下、玄関の照明(ポスト下)消灯を忘れずに。

⑧ 子ども同伴時は、ケガ・落書き・器物の破損・トイレ使用等指導をお願いします。

⑨ トイレのスイッチ(パネルヒータ・照明・換気扇)は必要最小限にとどめ、節電にご協力ください。

⑩ 使用後は、「旭ヶ丘ふれあいプラザ使用報告書」を記入し提出してください。冷暖房使用時間など正確に記入をお願いします。

5. その他

① 緊急連絡先：窓口左側の柱とピンク電話機に表示してあります。

② 備品などを破損した場合には、修繕費を実費負担していただきます。

③ プラザ内の備品がなくなってしまうことがあります。持ち出し時は職員に必ず声を掛けてください。なお、夜間や土日祝日の際は使用報告書の連絡事項欄に記入しておいてください。

- ④ 駐車場は当館前の駐車場または、当館西多目的広場をご利用ください。駐車場は利用者専用です。他の目的で利用の際は、必ず職員にお声がけください。
※ これらの駐車場での事故、盗難等に関しては一切責任を負いません。
- ⑤ 利用されてお気づきの点等ありましたら、ご遠慮なく職員へお申し出ください。

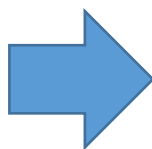
【特に注意をしていただきたいこと・問題のあった事柄】

2024 年（令和 6 年）8 月

旭ヶ丘ふれあいプラザ

多目的ホール

- 多目的ホール使用後、防犯上カーテンは開けてください。（北西側の2つのカーテンはピアノ保護の為閉めてください）
- 多目的ホールの清掃用具入れの前に置いてある箱はゴミ箱ではなく、「モップほこり専用箱」です。ゴミは捨てないでください。（ゴミは持ち帰り）モップで濡れたものを拭かないでください。
- 多目的ホール東側の吐き出し窓の一番南側のカーテンを開けて留めるときに、犬走りの電灯を点けてしまうケースがあるので、注意してください。
- 飲食後片付けがきちんとできていない場合があります。（食べかす、飲み物のこびりつきが机、床に残っている）べたつく汚れやゴミがないかどうか、雑巾でよく拭いた後も、必ず再確認してください。（各部屋共通）
- キャスター付テーブルの移動は、キャスターをロック解除し必ず回るようにしてから移動してください。（キャスターが故障し、床が傷つきます）（各部屋共通）
元に戻す場合は、ロック解除したままお願いします。



ストッパーを上げてください

研 修 室

- 研修室の椅子やテーブルをホール等で使用した場合、必ず元の研修室へ戻してください。（椅子のサイズが違う・目印は黒いすべり止め部分）

教 養 室

- テーブルが重いので2列に重ねて片づけてください。（重ね方注意：一番下は天板が下、その上から天板が上）

調 理 室

- 他の部屋を使用中にお湯を沸かす時は、平日の職員がいる時間のみ、ふれあいルームの電気ポットを使用できる時がありますので、事務室へお声がけください。（火、水、木曜日の午前中を除く）
- ガス台を使用する場合は、ガスをつけたままその場を離れないでください。やむを得ず離る場合は、キッチンタイマーを使い、タイマーを持ち歩いてください。
自動でガスは止まりません。危ないので気を付けてください。
- 食器用ふきん、台用ふきん、ぞうきんをそれぞれの用途に分けて使ってください。
- ふきんで、手を拭かないでください。
- 使用後は必ず用途別の場所へお返しください。
- 洗剤の節約にご協力ください。
- 床の汚れが目立ちますので、必ず使用後は床拭きをしてください。
- 各自で持ち込んだものは必ず持ち帰ってください。（冷蔵庫に残さない等）
- 湯沸かし器のガスの元栓は閉めないでください。

ト イ レ

- 換気扇・電灯の消し忘れがあります。誰も居ないようであれば出るときに消してください。
- 便座ヒーター節電のため、ふたを閉めて下さい。衛生面にご協力ください。
- 使用後は感染拡大防止のため、フタを閉めてから必ず水を流してください。

そ の 他

- 椅子や机をほかの部屋へ移動した場合は、必ず同じものを同じ数、元の場所に戻してください。使う前の状態に必ず戻してください。
- 使用報告書の書き忘れが増えています。又必ず戸締りや掃除の確認を終えてからチェックをつけてください。（休日、夜間の場合は特に注意を）
（チェックがされているのにストーブやエアコン等の消し忘れ、窓の閉め忘れがありました）
- 靴の履き間違いが増えています。
各自の責任において、帰る時には自分の靴かどうか充分に確認し、紙に名前を書いて入れておくとか、自分の靴には目印をつけるなど、はき間違われ防止にもご協力ください。
- 車でお越しの方について、プラザ駐車場の混雑が予想される場合は、各サークルで縦列駐車をお願いします。又は、西側の多目的広場へ駐車してください。
- 傘・帽子など忘れ物が多くなっています。各自帰る時はもう一度確認をしましょう。
3ヶ月を過ぎても取りに来られない時は、プラザで処分させていただきます。