

館長	係長	受付者

## 中央公民館物品借用申込書

平成 年 月 日

(あて先) 須坂市中央公民館長

使用団体名 \_\_\_\_\_

取扱者住所 \_\_\_\_\_

〃 氏名 \_\_\_\_\_

〃 連絡先 \_\_\_\_\_

下記のとおり使用したいので、借用申込みします。

### 記

	物品名	数 量	物品名	数 量
使 用 物 品	パネル	枚	脚	本
	フック (10個単位)	個	プロジェクター 音あり・音なし	個
	スクリーン	個	白布	枚
	展示幕	枚	緑幕	枚
	暗幕	枚		
使用目的				
使用場所				
借用期間	月 日 時 分から 月 日 時 分まで			
備 考				

**注意①** 事前に須坂市中央公民館へ物品借用申込書を提出してください。

(申込書が提出されないと貸出ができません)

**注意②** 使用日(借用日)の6か月前から申込みできます。

※以下、記入しないでください。

予定表へ記入日	月 日	記入者
備品の受領日	月 日	受領者