**公民分館・ブロック交付金について**

**１　交付金申請書類について**

(１)　申請にあたって提出いただくものは、**各分館（ブロック）の総会資料**もしくは**区の総会資料（分**

**館活動の内容・経費などを全て包括しているもの）**の**写し（実績報告書と決算書、及び事業計画**

**書※と予算書）**とします。（**※事業計画書は、提出日時点で３月末までの実績を朱書き等で追記**）

ただし、これらの書類が作成されていない分館については、市の様式にて提出いただきます。なお、この場合、各分館の会計年度に従って各年度ごとに分けて作成してもよいこととします。

　　　　　　　**⇒２０２４．４．１～２０２５．３．３１までに行った事業が対象**

（書式や書き方などは、各地域公民館または生涯学習推進課までご相談ください）。

**≪注意事項≫**

|  |
| --- |
| **★　公民分館交付金の精算時交付で、振込口座が202４年度（R６年度）と異なる場合。** |
| **○振込口座の通帳の見開き部分のコピーを添付してください。　　　[口座番号、口座名義（カタカナ書き）のわかる部分]** |
|
| **○口座名義の代表者等を変更し銀行で手続きされた場合も、提出してください。** |
|
| **○口座の名義が「○○町公民分館（または分館等）」で変更のないものは、提出の必要はありません。** |
|
| **★　各分館で資料（事業報告書・事業計画書、決算書・予算書などの書類）を作成されていない場合などは、従来どおり市の様式を使用ください（書式や書き方などは、各地域公民館または生涯学習推進課にご相談ください）。** |
|
|
| **★　申請書等をパソコンで作成される方は、須坂市のホームページの「須坂市生涯学習推進課」の様式集から様式をダウンロードするか、下記のアドレスへメールをください。様式を送信します。 E-mail:shogaku@city.suzaka.nagano.jp** |
| ★202４(令和６)年度の実績報告は、各分館が３月末日までの事業が概ね終了している時期であることから、３月６日を〆切とさせていただきます。**３月６日時点で、事業が終了（確定）していない分館**におかれましては、**事業終了後、速やかに（遅くとも４月３日(木)までに）**地域公民館へ提出をお願いいたします。 |
| **★　実績報告書及び交付申請書の提出の際、提出先の地域公民館にて、請求書に署名または請求印（認印）をお願いしております。** |
|
|

　**(２)提出書類について**

　　　　①分館実績報告書・交付申請書は全公民分館が作成・提出

　　　　②ブロック実績報告書・ブロック交付申請書は各ブロック長が作成・提出

**（市の様式）Ａ―１**

２０２４年度（令和６年度）公民分館事業実績報告書（書き方）

2025年３月３１日

押印は不要です

　　（あて先）須坂市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●　●　町公民分館長　●　●　●　●

2024年度（令和６年度）公民分館事業（2024.4.1～2025.3.31）の事業実績について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

　添付書類

　１　公民分館 2024年度事業報告書（2024年４月１日～2024年12月31日分）　　　１部

　２　公民分館 2024年度決算書　　（　　　　　　　同　上　　　　　　　）　　　　１部

　３　公民分館 2025年度事業計画書（2025年１月１日～2025年３月31日分）　　　１部

　４　公民分館 2025年度予算書　　（　　　　　　　同　上　　　　　　　）　　　　１部

**（市の様式）Ａ―２**

２０２４年度（令和６年度）ブロック事業実績報告書（書き方）

2025年3月31日

押印は不要です

　　（あて先）須坂市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　●●　ブロック長　　●　●　●　●

2024年度（令和６年度）ブロック事業（2024.4.1～2025.3.31）の事業実績について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

　　添付書類

　１　ブロック 2024年度事業報告書（2024年４月１日～2024年12月31日分）　　　　１部

　２　ブロック 2024年度決算書　　（　　　　　　　同　上　　　　 　　　）　　　　１部

　３　ブロック2025年度事業計画書（2025年１月１日～2025年３月31日分）　　　　１部

　４　ブロック 2025年度予算書　　（　　　　　　　同　上　 　　　　　　）　　　　１部

**（市の様式）Ｂ―１**

２０２５年度（令和７年度）　公民分館交付金交付申請書（書き方）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2025年4月1日

押印は不要です

　　　（あて先）須坂市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●●　町公民分館長　●●　●●

2025年度（令和7年度）公民分館事業（2025.4.1～2026.3.31）を別紙のとおり実施したいので、交付金を交付されるよう下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

添付書類

　１　公民分館 2024年度事業計画書（2025年４月１日～2026年３月31日分）　　　　１部

　２　公民分館 2024年度予算書　　（　　　　　　　同　上　　　　　　　）　　　　１部

**（市の様式）Ｂ―２**

２０２５年度（令和７年度）　ブロック交付金交付申請書（書き方）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2025年４月１日

押印は不要です

　　（あて先）須坂市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　●●　ブロック長　●●　●●

2025年度（令和７年度）ブロック事業(2025.4.1~2026.3.31)を別紙のとおり実施したいので、交付金を交付されるよう下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

　　添付書類

　１　ブロック　2025年度事業計画書（2025年４月１日～2026年３月31日分）　　　　１部

　２　ブロック　2025年度予算書　　（　　　　　　　同　上　　　　　　　）　　　　１部

２０２４年度（令和６年度）公民分館事業実績報告書

2025年3月31日

　　（あて先）須坂市長

　　　　　町公民分館長

2024年度（令和6年度）公民分館事業（2024.4.1～2025.3.31）の事業実績について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

　添付書類

　１　公民分館 2024年度事業報告書（2024年4月１日～2024年12月31日分）　　１部

　２　公民分館 2024年度決算書　　（　　　　　　　同　上　　　　　　　　）　　１部

　３　公民分館 2025年度事業計画書（2025年１月１日～2025年３月31日分）　 　１部

　４　公民分館 2025年度予算書　　（　　　　　　　同　上　　　　　　　　）　　１部

２０２４年度（令和６年度）ブロック事業実績報告書

2025年3月31日

　　（あて先）須坂市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　ブロック長

2024年度（令和6年度）ブロック事業（2024.4.1～2025.3.31）の事業実績について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

　　添付書類

　１　ブロック 2024年度事業報告書（2024年４月１日～2024年12月31日分）　　　　１部

　２　ブロック 2024年度決算書　　（　　　　　　　同　上　　　　　　　）　　　　１部

　３　ブロック 2025年度事業計画書（2025年１月１日～2025年３月31日分）　　　　１部

　４　ブロック 2025年度予算書　　（　　　　　　　同　上　　　　　　　）　　　　１部

２０２５年度（令和７年度）　公民分館交付金交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2025年4月1日

　　　（あて先）須坂市長

　　　　　町公民分館長

2025年度（令和７年度）公民分館事業（2024.4.1～2025.3.31）を別紙のとおり実施したいので、交付金を交付されるよう下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

添付書類

　１　　公民分館 2025年度事業計画書（2025年４月１日～2026年３月31日分）　　　　１部

　２　　公民分館 2025年度予算書　　（　　　　　　　同　上　 　　　　　　）　　　　１部

２０２５年度（令和７年度）　ブロック交付金交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2025年４月１日

　　（あて先）須坂市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　ブロック長

2025年度（令和７年度）ブロック事業(2025.4.1~2026.3.31)を別紙のとおり実施したいので、交付金を交付されるよう下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

　　添付書類

　１　　ブロック 2025年度事業計画書（2025年４月１日～2026年３月31日分）　　　　１部

　２　　ブロック 2025年度予算書　　（　　　　　　　同　上　　 　　　　　）　　　　１部