

須坂市公共施設予約システム 利用者マニュアル

- | | | |
|-----------------|-------|--------|
| • 利用者登録 | P 2・3 | 【共通】 |
| • 連絡先、パスワード変更 | P 3 | 【社会体育】 |
| • ログイン、利用申込 | P 4～6 | 【社会体育】 |
| • スマートロック開錠について | P 7 | 【共通】 |

利用者登録

予約システムから施設予約申請を行う場合は、利用者登録が必要です。
受付可否についてもメールでお知らせしますので、全団体登録してください。

1

須坂市公共施設予約システム - トライアル

利用登録 ログイン

空き状況の確認 抽選施設一覧 施設のご案内 ご利用の手引き

利用登録をクリックする

お知らせ

現在、お知らせはありません。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。
* ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。
* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

2

公共施設予約システム - デモサイト-利用者

ご利用の手引き よくあるご質問

「同意する」をクリックし、利用者情報を入力します

利用規約確認

利用規約をお読みの上、利用登録をお申込する場合は「同意する」ボタンを押してください。

施設予約システム利用規約(例)

(例)第1条 (目的)

TEST
ああこの規約は、パソコン、携帯電話、スマートフォン等の機器を使用することにより、施設の抽選申し込み、予約を行うことができる施設予約システム（以下「本システム」という。）の利用者登録及びシステムの利用について必要な事項を定めるものです。

(例)第2条 (利用規約の同意)

1. 本システムを利用して施設の予約等の手続きを行うためには、本規約に同意していただく必要があります。本システムは、本規約の同意を前提としてサービスを提供します。
2. 本システムを利用された方は、本規約に同意したものと見なされます。理由に関わらず本規約に同意できない場合は、本システムを利用いただくことはできません。

(例)第3条 (施設規則等の遵守)

利用申請した施設の利用及び当該 当たっては、当該施設の関係規

同意しない

同意する

利用登録申し込み

登録する利用者の情報を入力してください。

☑は、入力必須項目です。

3

利用者名等

地域区分	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
利用者区分	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 一般団体 <input type="radio"/> 優先団体 <input type="radio"/> 会員団体
利用者	
氏名☑	<input type="text"/> (団体の場合は団体名)
かな☑	<input type="text"/>
代表者	
氏名	<input type="text"/> (団体の場合のみ)
かな	<input type="text"/>
担当者	
氏名	<input type="text"/>
かな	<input type="text"/>

入力必須項目を(☑のある部分)すべて入力する。
団体は、代表者氏名と担当者名が異なる場合はそれぞれ入力する
メールアドレスは、予約申し込みの担当者のアドレスを入力。
アドレスの変更は可能。

郵便番号☑	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所☑	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先☑	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス☑	<input type="text"/>
メールアドレス(確認用)☑	<input type="text"/>
メール送信指定	<input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する

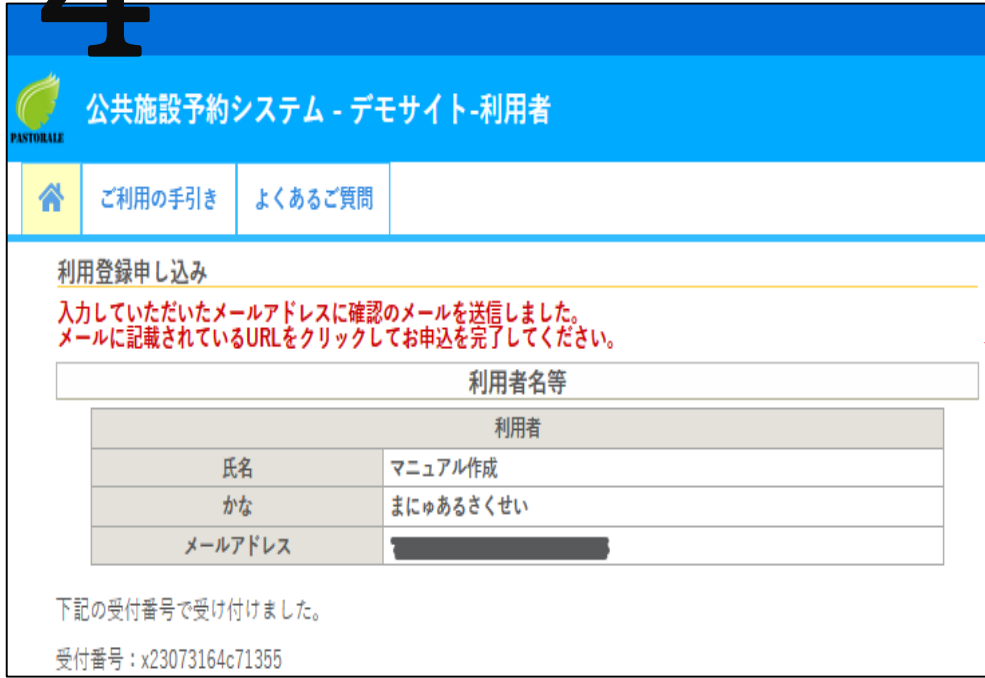
「確認」→「登録」をクリックすると、左記に入力したメールアドレスに、登録受付のメールが届く。

前に戻る

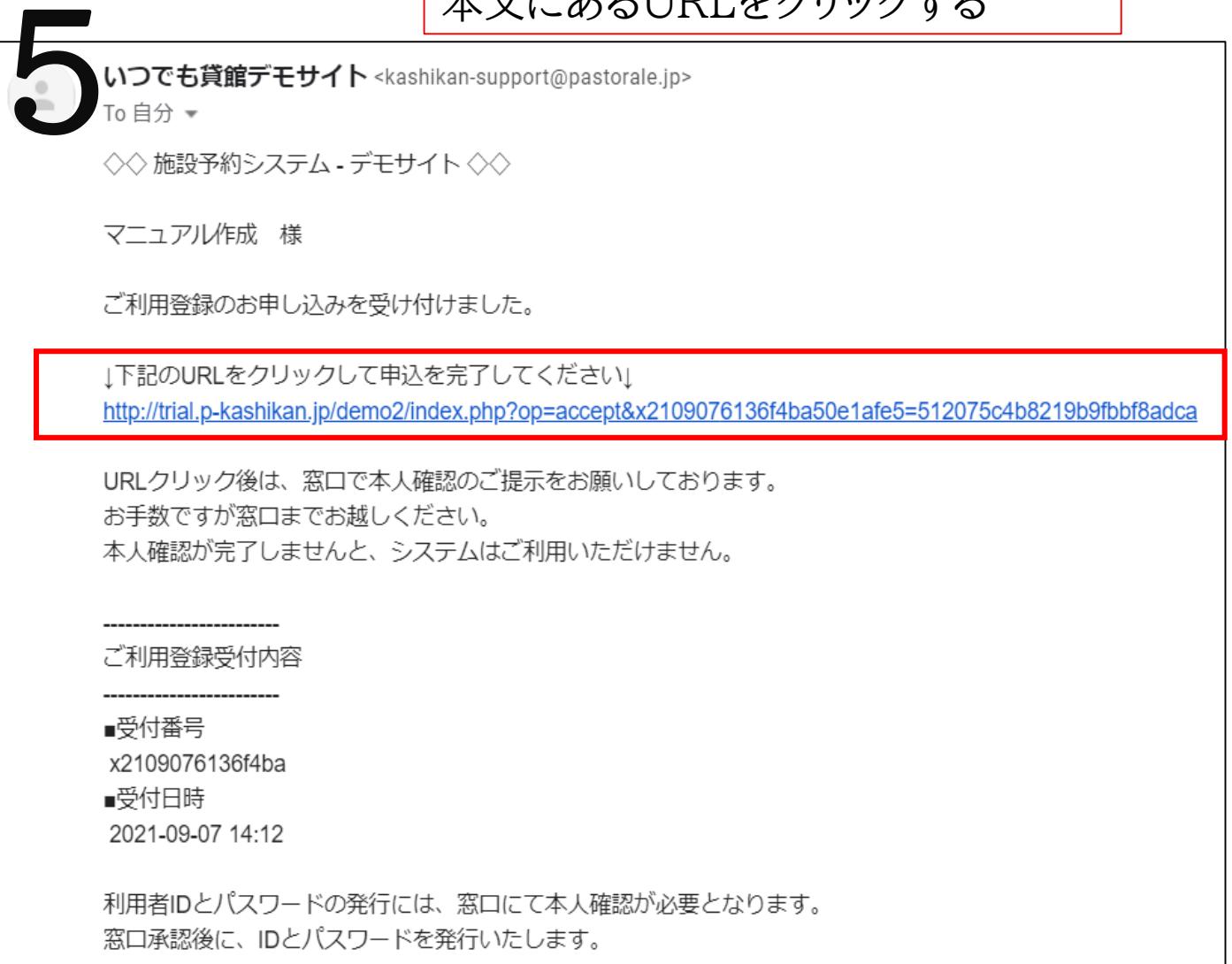
確認

※「確認」をクリックすると「登録」ボタンが出てきます 2

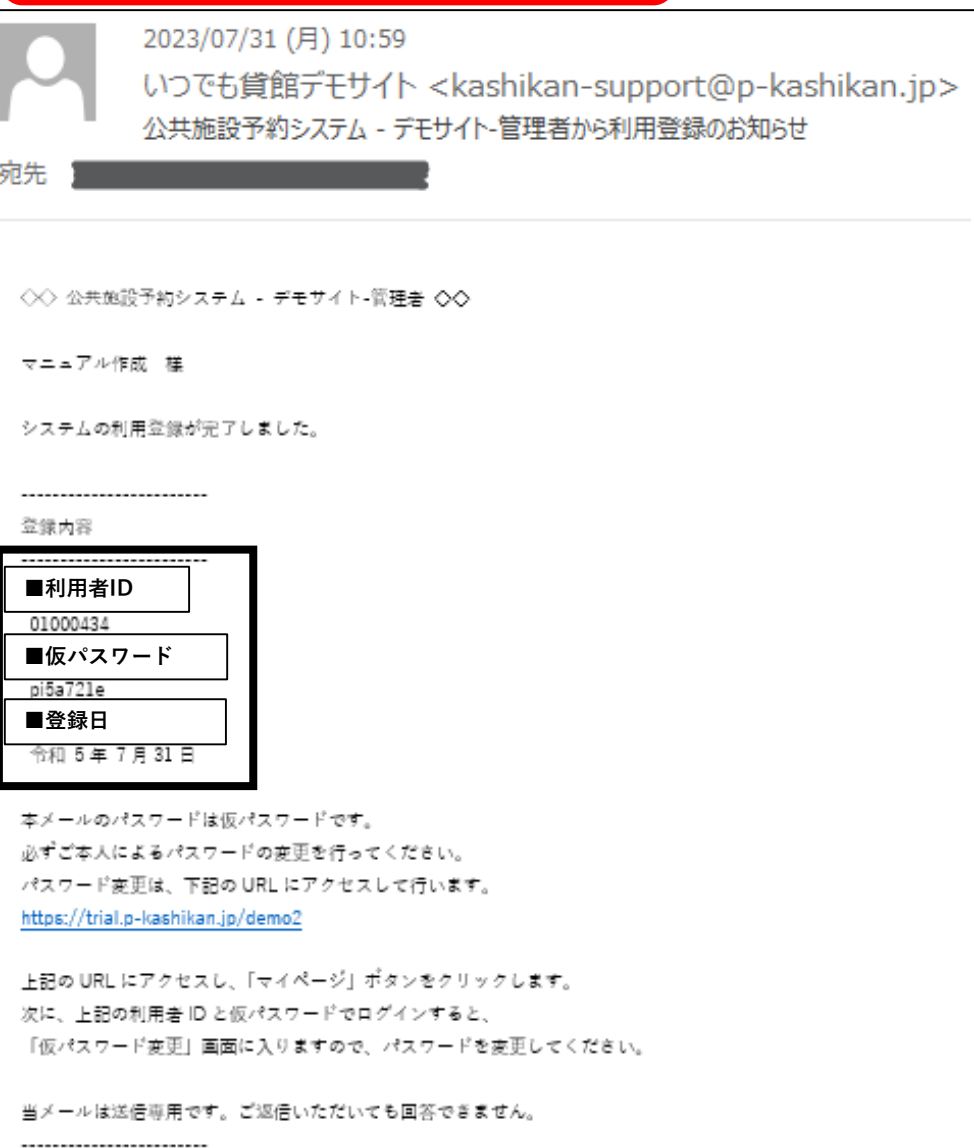
4 「登録」をクリックすると画面が切り替わる



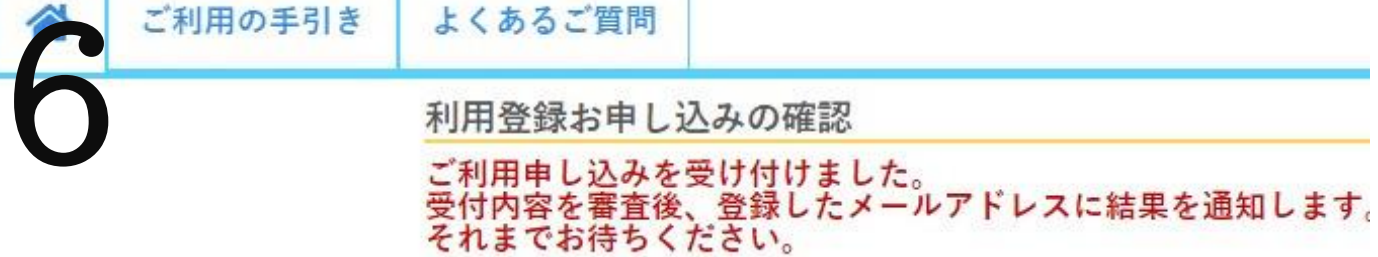
利用登録の受付メールが届くので本文にあるURLをクリックする



登録完了メール サンプル



URLをクリックすると画面が切り替わり下記のメッセージが出ます。登録完了のメールが届くまでしばらくお待ちください。



利用者登録が完了するとIDと仮パスワードが発行されます。IDとパスワードは利用申込申請の際必ず使用しますので、大切に保管してください。

利用者登録完了

連絡先変更

団体の連絡担当者や代表者に変更となる時は、連絡先変更から担当者名・連絡先・メールアドレスの変更が可能です。

担当者・代表者・連絡先・メールアドレスの変更はこちらからできます。

パスワードの変更は、「パスワード変更」をクリックし、新しいパスワードを入力します

利用者メニュー :: 【テスト団体】



ログイン

メールで送られてきた利用者IDと仮パスワードでログインする。
※初回のみ仮パスワードの変更を行う。

ログインすると。施設の予約(確認・変更・取消)ができます。

利用申込

- ① 空き状況の確認をクリックする
- ② 会館選択の下矢印をクリックし、空き状況を知りたい施設を選択する
- ③ カレンダーを開くをクリックする
- ④ カレンダーが表示されたら、希望日をクリック
- ⑤ 希望日・時間を選択
- ⑥ 「申込トレイに入れる」をクリックする。

希望日をクリックする。
複数日を選択することはできません。

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

会館選択 ▼ 施設選択 ▼ 再読込・選択クリア

北部体育館 施設詳細

2023(令和5)年12月26日(火)～アリーナ全面使用

◀ 3ヶ月前 ◀ 1ヶ月前 ◀ 2週間前 本日 2週間後 ▶ 1ヶ月後 ▶▶ 3ヶ月後 ▶▶

12/26(火)	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12/27(水)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12/28(木)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12/29(金)	休館																					
12/30(土)	休館																					
12/31(日)	休館																					
1/1(月)	休館																					
1/2(火)	休館																					
1/3(水)	休館																					
1/4(木)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	x	x	x
1/5(金)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1/6(土)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	x	x	x	x	x	x	x
1/7(日)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1/8(月)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	x	x	x	x	x	x	x
1/9(火)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1/10(水)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1/31(水)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	x	x
2/1(木)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2(金)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/3(土)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/4(日)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

【希望日が複数ある場合】

- ①「期間の空き状況」をクリック
- ②「会館選択」の下矢印をクリックし希望施設を選択する
- ③希望の日時すべて選択する。
- ④「申込トレイに入れる」をクリック

※日にちの段ずれ、時間選択に誤りがないように注意！

0	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1/31(水)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2/1(木)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/2(金)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/3(土)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/4(日)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

④ 申込トレイに入れる

申込トレイ :: 【テスト団体】

申込内容

●は、入力必須項目です。
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分 -- 催事詳細 --

① 利用内容
利用内容のインターネット公開 公開する 公開しない

1	利用施設	北部体育館 会議室			② 情報入力
	利用日時	2024(令和6)年1月16日(火) 20:00 - 21:30			③ 備品
	利用目的	利用目的が選択されていません。	利用人数	利用人数が入力されていません。	取消
	料金	0円	申込状況	予約	
2	利用施設	北部体育館 アリーナ全面使用			情報入力
	利用日時	2024(令和6)年1月16日(火) 19:30 - 21:30			備品
	利用目的	利用目的が選択されていません。	利用人数	利用人数が入力されていません。	取消
	料金	0円	申込状況	予約	

申込トレイが表示されたら

- ①利用内容 例) 練習、競技名等
- ②情報入力
- ③備品

を入力する

申込情報入力 :: 【テスト団体】

利用施設	北部体育館 アリーナ半面使用B																										
利用日時	2023(令和5)年12月26日(火) 17:30 - 19:30																										
利用人数	<input type="text" value="0"/> 人																										
電灯使用時間 (例: 17:30~19:00)	<input type="text"/>																										
利用目的	<table border="1"> <tr><td>コンサート</td><td>会議</td><td>展示会</td></tr> <tr><td>体操</td><td>レクリエーション</td><td>バスケットボール</td></tr> <tr><td>硬式野球</td><td>柔道</td><td>映画</td></tr> <tr><td>研修</td><td>個展</td><td>ダンス</td></tr> <tr><td>サークル活動</td><td>ミニバスケットボール</td><td></td></tr> <tr><td>剣道</td><td>演劇・ミュージカル</td><td>講座</td></tr> <tr><td>エアロビクス</td><td>授業</td><td>バ</td></tr> <tr><td>ソフトボール</td><td>空手</td><td>舞</td></tr> </table>			コンサート	会議	展示会	体操	レクリエーション	バスケットボール	硬式野球	柔道	映画	研修	個展	ダンス	サークル活動	ミニバスケットボール		剣道	演劇・ミュージカル	講座	エアロビクス	授業	バ	ソフトボール	空手	舞
コンサート	会議	展示会																									
体操	レクリエーション	バスケットボール																									
硬式野球	柔道	映画																									
研修	個展	ダンス																									
サークル活動	ミニバスケットボール																										
剣道	演劇・ミュージカル	講座																									
エアロビクス	授業	バ																									
ソフトボール	空手	舞																									

②情報入力画面

- ・利用人数…人数を入力
- ・電灯使用時間…予約時間と電灯使用時間が異なる場合は入力する
- ・利用目的…競技種目等をクリックする

入力が完了したら一番下にある「確定」をクリックする

「他の申込も同じ設定にする」にチェックを入れると、複数申込した際に同じ内容が適用されます。

太極拳	講演会	ハンドボール
硬式テニス	相撲	大会・式典
フットサル	軟式テニス	卓球

他の申込も同じ設定にする。

戻る 確定

③備品画面

使用する用具の数量・電灯を選択
最後に「確定」をクリックする

備品選択 :: 【テスト団体】

利用施設	北部体育館 アリーナ半面使用B
利用日時	2023(令和 5)年12月26日 (火) 17:30 - 19:30

※複数の備品を選択することができます。

体育用具

卓球用具	<input type="checkbox"/>	バレーネット (9人制)	<input type="checkbox"/>	バレーネット (6人制)	<input type="checkbox"/>	ソフトバレー用具	<input type="checkbox"/>
バドミントン用具	<input type="checkbox"/>	テニス用具	<input type="checkbox"/>	サッカー用具	<input type="checkbox"/>	ジェットヒーター	<input type="checkbox"/>
移動式冷暖房機	<input type="checkbox"/>	バスケットボール用具	<input type="checkbox"/>				

放送用具

無料貸出備品

屋外施設用備品

電灯使用料

高照度照明 電灯使用

○ 空き × 予約済み - 選択不可

□他の申込みも同じ内容にする。ただし、コピー先の施設に割り当てのあるもののみです。

戻る 確定

申込トレイ ::

申込内容

●は、入力必須項目です。
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分	--	催事詳細	--
利用内容	rennsyuu 利用内容のインターネット公開 <input type="checkbox"/> 公開する <input checked="" type="checkbox"/> 公開しない		

1	利用施設	北部体育館 アリーナ半面使用A		情報入力
	利用日時	2024(令和 6)年 1月 9日 (火) 19:30 - 21:30		備品
	利用目的	利用目的が選択されていません。	利用人数	利用人数が入力されていません。
	料金	360円	申込状況	予約
				取消

注意事項

さんぶる
さんぶるの内容です。

※注意事項を確認の上「同意して申し込む」ボタンを押してください

同意して申し込む

⚠ 画面上に料金が表示されますが、あくまでも概算です。後日発行される納入通知書にて料金のご確認を行ってください

「同意して申し込む」をクリックすると、仮予約となる。担当係が仮予約を受付し、承認されると、登録のアドレスにメールが届く。

利用者メニューの「申込の確認・取消」からも予約状況の確認ができます

◇ 北部体育館 ◇

様

施設利用の申し込みを受け付けました。

申し込み内容

- 申請番号 2023000169
- 利用日時 2024(令和 6)年 1月 9日 (火) 19:30-21:30
- 利用施設 北部体育館 アリーナ半面使用A
バレーネット (6人制) (1式)
電灯使用
- 施設利用料 1,070円
- 申込状態 予約

利用者メニュー ::

空き状況の確認	抽選施設一覧	申込みの確認・取消	抽選申込みの確認
履歴の確認	スマートロック管理	パスワード変更	連絡先変更

申込状況照会 ::

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲
予約	2023000169	2024(令和 6)年 1月 9日 (火) 19:30-21:30	北部体育館 アリーナ半面使用A 備品 2件

内容詳細 申請内容

スマートロックキー開錠方法と流れ

スマートロックとは

物理的な鍵の代わりに、使用ごとに設定される暗証番号を用いて施設の解錠ができる電子錠のことです。無人施設を使用する際に、鍵の借用・返却に行く手間を省くことができます。

施設の予約が承認されると約1時間後に、鍵解錠のためのPINコード（解錠キー）が登録のメールアドレスに送られてきます。

北部体育館アリーナ半面使用Aのアクセス情報

◇◇ 須崎市公共施設予約システム - トライアル ◇◇

様

お申込み施設のアクセス情報をお送りいたします。
当施設のご利用に物理キーは不要です。以下を参照してご利用ください。

PINコード(解錠キー): 729992
有効時間: 2024/01/09 19:00-22:00

PINコードは
数字6桁です

お申し込み内容

北部体育館 アリーナ半面使用A
2024/01/09 (火) 19:30-21:30
(申請番号 2023000169)

アクセス情報は、下記のURLからログインしマイページの
スマートロック管理のページでもご確認ください。
<https://trial.p-kashikan.jp/suzaka-city/>

※※※
このメールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。

須崎市公共施設予約システム - トライアル
<https://trial.p-kashikan.jp/suzaka-city/>

送信日時: 2023-12-26 14:21

例) 相森中学校体育館



- ・日滝卓球場
- ・弓道場
- ・学校体育館

上記施設は、格納BOXにスマートロックが設置されているので、スマートロックで格納BOXを開錠後物理鍵を取り出し、鍵で施設の開錠を行ってください

拡大図

・施設使用前

- ① 蓋を開ける
- ② メールで送られてきた暗証番号(PINコード)を押す。
- ③ 「LOCKSTATE」を押してボックスを開く。
- ④ ボックスの中からカギを取り出し、ボックスを閉じて「LOCKSTATE」を押す。
- ⑤ 施設の扉を開ける。

・施設解錠後

- ① 蓋を開ける
- ② 開錠した時と同じ暗証番号(PINコード)を押す。
- ③ 「LOCKSTATE」を押してボックスを開く。
- ④ ボックスの中にカギを戻し、ボックスを閉じて「LOCKSTATE」を押す。



上記以外の施設は扉にスマートロックが直接ついているので、スマートロックのみ操作し開錠できます。