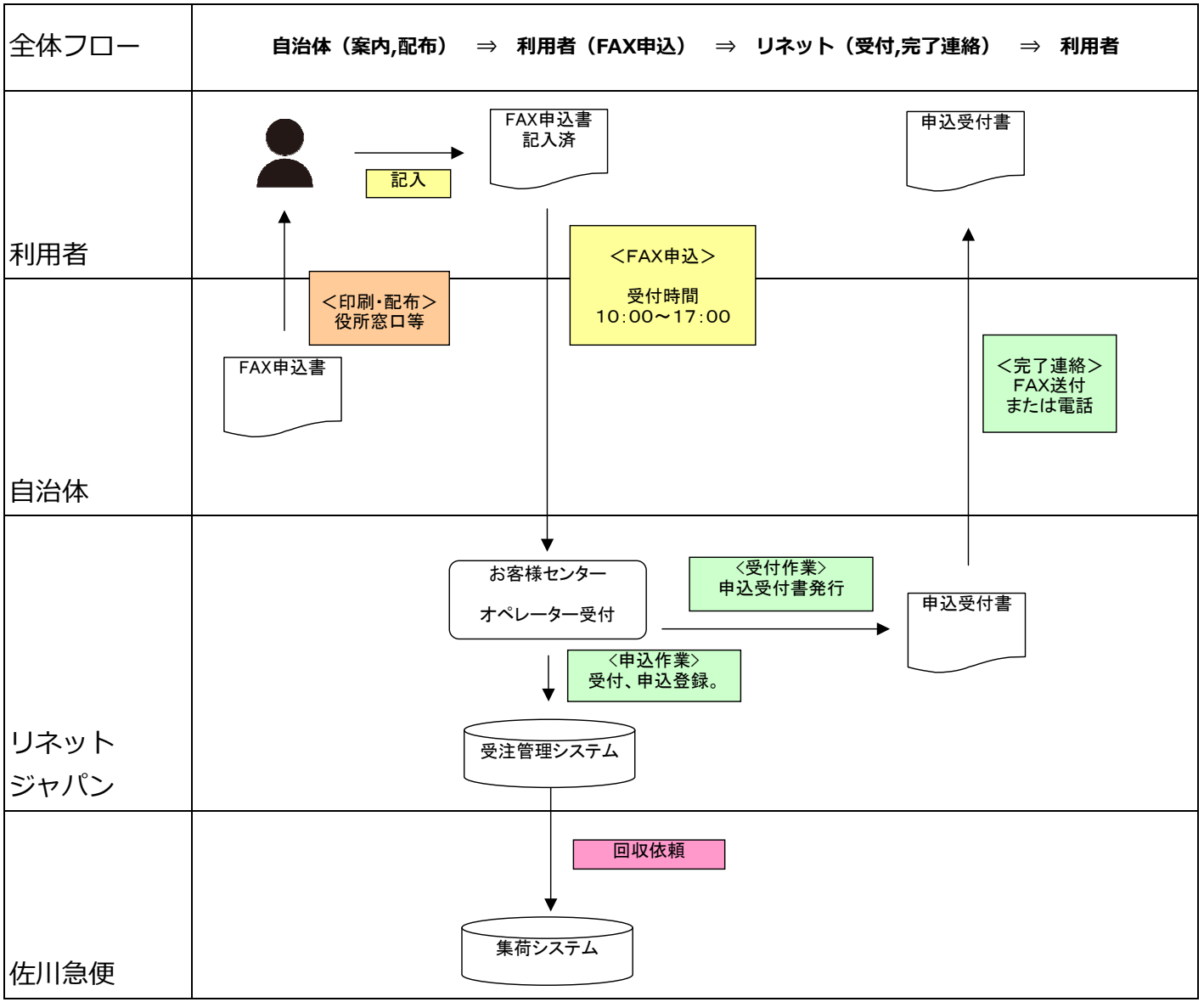
FAX申し込みフロー


全体フロー
自治体（案内,配布） ⇒ 利用者（FAX申込） ⇒ リネット（受付,完了連絡） ⇒ 利用者
利用者
自治体
リネット
ジャパン
佐川急便
記入
FAX申込書
記入済
申込受付書
＜印刷・配布＞
役所窓口等
＜FAX申込＞
受付時間
10:00～17:00
FAX申込書
＜完了連絡＞
FAX送付
または電話
お客様センター
オペレーター受付
＜受付作業＞
申込受付書発行
申込受付書
＜申込作業＞
受付、申込登録。
受注管理システム
回収依頼
集荷システム