

※転入届・転居届に併せて同一世帯員が代理人として電子証明書に関する手続を行う場合のみ有効

委任状

年 月 日

(あて先) 須坂市長

申請者

本人の住所

(異動前の住所)

本人の氏名

(本人の署名又は記名押印)

私は、下記に示す同一世帯の者を代理人として定め、住民異動届(転入・転居)に併せて行うマイナンバーカード電子証明書に関する手続きに係る権限を委任します。

また、私のマイナンバーカード等の暗証番号を併せて示し、暗証番号秘匿のため本書を封入・封緘等した上で代理人に持参させます。

記

代理人(同一世帯員に限る)

代理人の住所

代理人の氏名

【暗証番号記載欄】

(フリガナ)																			
①署名用電子証明書 暗証番号																			
②利用者証明用 電子証明書暗証番号																			
③住民基本台帳用 暗証番号																			

①は英文字(大文字)と数字が混在した6~16桁の暗証番号
※英字の「O(オー)」と数字の「0(ゼロ)」など混同を避けるため、フリガナを記入してください。
②③は数字4桁の暗証番号

(注意事項)

- 15歳未満の方は、マイナンバーカードに署名用電子証明書が搭載されていないので、転入届・転居届に併せて電子証明書に関する手続を行う必要がない場合、本委任状の提出は不要です。
- 転入届または転居届の提出日とは別の日に同一世帯員が代理人として電子証明書に関する手続を行う場合は、本委任状によらず照会書兼回答書による手続が必要となりますので、市民課マイナンバーカード担当あてにお問い合わせください。(TEL026-248-9002)