

平成28年3月22日作成

総務部 総務課

須坂市は平成28年度 あいさつ課を設置します！

平成28年3月22日
須坂市役所 産業連携開発課
北村 貴志

問合せ：総務課行政改革推進係
026-248-9000（課専用）
E-mail soumu@city.suzaka.nagano.jp

・・・とは言っても、
正式な組織ではありません。

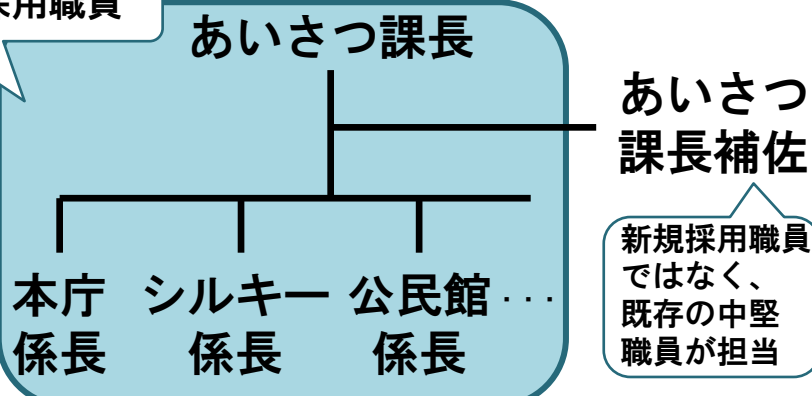
**新規採用職員の研修の一環として、
新規採用職員を中心としたグループ
を作り、活動します！**

1. コンセプト

- ・ あいさつによる、明るく前向きな職場づくり
- ・ あいさつ課における活動を通じた新規採用職員の自己PR
- ・ あいさつ課における活動を通じた新規採用職員の研修
 - ⇒ 会議の招集や会議での積極的な発言、プレゼン力の育成

2. 組織イメージ

新規採用職員



新規職員の配属先にもよるが
施設単位で任命

2. 組織イメージ（補足）

- ・ 本活動の中心を、あくまで新規採用職員としたいため、既存職員は補佐的な立場で関わる。
- ・ ノウハウを持っている民間の方を「外部監査役」のような役職で迎え、助言をいただく。



新規職員を中心とすることで、明るいあいさつができる。

3. 任期

- ・ あいさつ課長補佐
 - ・ あいさつ係長
- } . . . 1年間



係長の1年間の間に、
課長への昇任、係長への降任
を行う。
(交替で課長を務める。)

- ・ あいさつ課長 . . . 1ヶ月間

4. やること



① あいさつ係長

- ・ 自分の担当施設で、毎朝積極的にあいさつをする。
- ・ 特に良いあいさつをしてくれる課等（お客さまも含む）について、係長会で報告する。
 - ⇒ 会議において積極的に発言する練習の目的で！

4. やること



② あいさつ課長

- ・ 担当施設を問わず、積極的にあいさつをする。
- ・ 係長会を開催する。
 - ⇒ 職員間の調整練習の目的で！
- ・ 実際の「部課長会」において、あいさつの良い課等を報告する。
 - ⇒ 「部課長」への自己紹介、プレゼン練習の目的で！

4. やること



③ あいさつ課長補佐

- ・ 活動にあたっての注意点をアドバイスする。
- ・ 「部課長会」における報告、プレゼンのやり方についてアドバイスする。
- ・ 係長会の開催方法（調整方法）についてアドバイスする。

5. 民間の方との連携

このような取組みは、民間企業や学校でも積極的に推進されている。

「監査役」として本活動に助言をいただければ、より活動の盛り上がりに一役買っていただく。

【例えば・・・】

- ・ 酒井商会酒井社長、社員の方
- ・ 須坂園芸高校、須坂商業高校、須坂創成高校、墨坂中学校 etc.

6. 係長会議

【出席者】

あいさつ課長、課長補佐、各係長



- ・ 会議開催の調整、会議の進行の練習の意味であいさつ課長が招集
- ・ 月に1回開催
- ・ 各係長と実施状況について対話
- ・ 「部課長会」発表内容の検討

7. 「部課長会」報告

【報告者】

あいさつ課長



- ・ 係長会での検討を基に、活動状況を報告
- ・ 3ヶ月に1回程度とし、その間に課長を担当した複数名が報告（新規職員1人1度は経験）

7. 「部課長会」報告



- ・ 内容云々が目的ではなく、プレゼン練習の位置付け
- ・ あいさつの良かった部署を若い職員から報告することで、「部課長」のあいさつに対する意識を高める効果を期待
 - ⇒ 評価される側として関わることで、より強くあいさつを意識するようになる。

8. その他

- ・ 内示や辞令通知を出す。
(形式だけ)
- ・ 名札や名刺の肩書きとして記載する。



遊び心も取り入れ、明るく活動する。