

表面記入例

同じ様式であれば、ご自分で作成した申込調書でもかまいません

公益信託 駒澤嘉須坂生涯学習振興基金申込書兼活動助成申込調書

令和3年1月15日

公益信託 駒澤嘉須坂生涯学習振興基金
受託者 みずほ信託銀行株式会社 様

記入した日付をご記入ください。

令和3年度公益信託駒澤嘉須坂生涯学習振興基金助成金を受け
おり申し込みます。

団体印・代表者印をそれぞれ押印してください。団体印がない場合、団体名・代表者名を記入の上、代表者印のみ押印してください。(助成となった場合、規定の書類に、この申込書と同じ印鑑を押印していただくようになります)

団体名 または 個人名	団体名 みずほの会 代表者 みずほ信太 ^印
住所 連絡先	〒382-0000 長野県須坂市大字〇〇番地 電話 090-〇〇〇-2222
主な 活動場所	具体的な活動場所を記入してください。
活動人数	10 人
事業年度	4月 1日 から 3月 31日
【活動目的】 審査において重要な視点となります。 活動を計画した意図やねらいを記入してください。	
【活動内容】 活動の内容、日程などできるだけ詳細に記入してください。 内容を記入しきれない場合、活動内容の概要のみを記入し、「別紙参照」と記し、詳細な内容を添付（様式の指定なし）してください。	
【学んだ成果を活かしどのように地域に貢献していくか】 ※必ず記入して下さい! 審査において重要な視点となります。 基金の趣旨に沿い、必ず記入してください。	

記

印

住所は長野県からご記入ください。連絡先は平日昼間に対応可能な連絡先を記入してください。

チラシの応募要件をご理解の上、団体の活動について各項目にそってすべての欄をご記入ください。

昨年度までの活動内容があれば、その内容がわかるものを添付してください。審議を行う上で参考とします。

助成希望金額 20,000 円

裏面もご覧ください

助成事業に関わる収支計画書

団体の場合は、助成事業を含めた助成希望年度すべての事業・予算がわかる年間予算書を添付してください。

【収入】

科 目	金 額 (円)	内 訳
希望助成額	20,000	
会 費	3,000	300 円×10 人 =3,000 円
イベント参加費	1,500	50 円 (保険料) ×30 人=1,500 円
計	24,500	

団体における年間予算書があれば添付をお願いします。活動内容がわかる資料(事業計画・チラシ等)もあれば添付してください。

必要に応じて科目を追加してください。

実際に会費を徴収している場合は必ずご記入ください。その他年度内のすべての収入計画をご記入ください。

支出の合計と一致させること

【支出】

科 目	金 額 (円)	内 訳
講師謝礼	10,000	講演会講師謝礼 5,000 円×2 人
謝 礼	2,000	資料提供謝礼 1,000 円×2 人
消耗品費	5,000	封筒・用紙・文房具等
通信運搬費	2,500	切手・ハガキ (チラシ送付・ハガキ案内用)
印刷製本費	5,000	インク代 (チラシ印刷用)
備品購入費		
計	24,500	

必要に応じて科目を追加してください。

支出額の合計は、収入の合計と一致すること。

ご注意ください!

・飲食に係る費用(講師の昼食代は除く)は、助成対象となりません。

注) 1 助成の可否については、後日通知します。

2 該当する項目は必ず記入してください。未記入の場合は助成対象となりません。