

就労証明書 (雇用・パート・内職等)

※園長記載欄
後日送付分
就労先のみ変更

(あて先) 須坂市教育委員会

※保護者記入欄

利用(予定) 保育園等名

児童氏名		園名	園
児童氏名		園名	園
児童氏名		園名	園
氏名	児童との続柄		父・母・その他()
住所			
通勤時間	片道 時間 分	通勤方法	車・電車・自転車・徒歩・その他

※事業主(雇用主)記入欄

就労者氏名		就労開始日	年 月 日 (就労中・就労予定)
就労形態	1 常勤 2 非常勤(パート等) 3 派遣・契約 4 内職 5 その他		
就労場所	所在地 名称 電話		
仕事の内容	(具体的に)		
就労時間	平日 時 分～ 時 分 土曜日 時 分～ 時 分 シフト制勤務 []	1日当たりの就労時間 (休憩を含まない実働時間) 平均 時間 分	
就労日数等	就労日数 1か月当たり 日	休日	月 火 水 木 金 土 日 不定休の場合 週 日
育児休業 の場合	育児休業期間	年 月 日 から 年 月 日まで	
	復帰予定日	年 月 日	
備考			

上記のとおり雇用・委託していることを証明します。

年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

印

記入者氏名

電話番号

注意事項

- 記入もれ、事業主印がないもの、鉛筆・消せるボールペンでの記入や、修正液での訂正は無効です。記載内容を修正する場合は、証明印を押印の上、正しい内容を記入してください。
- 証明事項について、担当職員が調査を実施する場合がありますのでご承知おきください。
- 放課後児童クラブの利用申し込みの際、提出される方はあらかじめコピーをお取りください。

以下の方は該当書類を添付してください。

- ◆就労(親族経営)、自営の方
 - ・・・収入がわかる書類(確定申告書、収支内訳書、源泉徴収票、給与明細3か月分などの写し。専従者の場合は事業主の確定申告書(第2表)・収支内訳書の写し)
- ◆農業の方・・・収入がわかる書類(確定申告書・収支内訳書、給与明細3か月分などの写し、専従者の場合は事業主の確定申告書(第2表)・収支内訳書の写し)