

記入方法

(様式第6号) (第7関係)

須坂市育成会活動実績報告書

書類提出日

年 月 日

(あて先) 須坂市長

〇〇〇町育成会長

(旧育成会長) 氏名 〇〇〇 〇〇

押印不要

2021年6月1日付け須坂市指令2021教子第39号で交付決定のあった育成会活動が完了したので、須坂市育成会活動交付金交付要綱第7の規定により、下記のとおり報告します。

歳出合計を記入
(様式第7号の②)

記

1 総事業費 _____ 円

2 交付金交付決定額 _____ 円

3 交付金概算払額 _____ 円

4 青少年健全育成事業の実績 別紙

市交付金の額を記入
(2・3両方とも)

(様式第7号) (第7関係)

各町で作成している決算書でも構いません。その場合、この決算書にあげられている項目について金額が分かるようにしてください。また、この様式に「別紙のとおり」と記入して一緒に提出してください。

2021年度歳入歳出決算書

〇〇〇町育成会

1 歳入の部

繰越金	_____ 円
会費	_____ 円
市交付金	_____ 円
区助成金 (区交付金など)	_____ 円
寄付金	_____ 円
雑入	_____ 円
歳入合計	_____ 円①

昨年度の繰越金額と一致しているかご確認ください。

2 歳出の部

会議費	_____ 円
事業費	_____ 円 A
(内 訳)	
主な事業	決算額が多い事業から順番に記入
-----	_____ 円
-----	_____ 円
-----	_____ 円
-----	_____ 円
-----	_____ 円
-----	_____ 円
その他事業	_____ 円
小・中PTA等への助成金 (又は交付金)	_____ 円
事務費	_____ 円
備品費	_____ 円
子ども会安全共済会会費	_____ 円
市子ども会育成連絡協議会会費	_____ 円
少年リーダー養成研修会負担金	_____ 円
役員手当	_____ 円
	_____ 円
歳出合計	_____ 円②
歳入歳出差引残高 (繰越額) ①-②	_____ 円

A = Bが成立しているかご確認ください。

領収証を発行していますので、確認してください。

経費の支払いを裏付ける書類が必要になりますので、領収書の写しまたは会計監査報告書等の写しを添付してください。