

記入方法

(様式第1号) (第4関係)

須坂市育成会活動交付金交付申請書

書類提出日

年 月 日

(あて先) 須坂市長

〇〇〇町育成会長

氏 名 〇〇〇 〇〇

※印 不要

2022年度育成会活動について、交付金の交付を受けたいので、須坂市育成会活動交付金交付要綱第4の規定により、下記のとおり申請します。

記

交付申請額 _____ 円

交付申請金額通知

を参考に記入してください。

(様式第2号) (第4関係)

2022年度 ○○○ 町育成会活動計画書

2022年度 (年 月 日から 年 月 日まで)

会計年度を記入

1 重点目標

各町育成会の活動目標を記入してください。

2 健全育成施設整備計画の概要と予算

健全育成施設の整備事業がありましたら、その計画の概要と、予算をご記入ください。
(各町で作成された書類でも構いません)

3 健全育成に関する活動計画（2022年度）

〇〇〇町育成会

実施時期 (日時・時間)	会 場	実 施 内 容 (行 事 名)	主催・共催団体
4月6日（火）	〇〇〇町公会堂	第1回〇〇〇町育成会役員会	
4月8日（木）	生涯学習センタ ー	須坂市子ども会育成連絡協議会 総会	市子ども会育成連 絡協議会
4月24日（日）	〇〇〇町公会堂	新入生歓迎会	

各町で計画している育成会行事を記入してください。

各町で作成している事業報告書でも構いません。その場合は、この様式に「別紙のとおり」と記入して、一緒に提出してください。

なお、須坂市・須坂市子ども会育成連絡協議会が主催する事業についても記入してください。

※ 会議等の開催に関するものも記入してください。（年間5回以上）

(様式第3号) (第4関係)

各町で作成している予算書でも構いません。ただし、この予算書にあげられている項目について金額が分かるようにしてください。また、この様式に「別紙のとおり」と記入して一緒に提出してください。

2022年度歳入歳出予算書

〇〇〇町育成会

1 歳入の部

繰越金	_____	円
会費	_____	円
市交付金	_____	円
区助成金(区)	_____	円
寄付金	_____	円
雑入	_____	円

昨年度の繰越金額と一致しているか確認してください。

交付申請額を記入してください。
※すでに予算書が総会で承認されている育成会については金額を訂正する必要はありません。

歳入合計 _____ 円①

2 歳出の部

会議費	_____	円
事業費	_____	円 A
(内訳)		
主な事業	_____	円
_____	_____	円
_____	_____	円
_____	_____	円
_____	_____	円
_____	_____	円
その他事業	_____	円
小・中PTA等	_____	円
事務費	_____	円
備品費	_____	円

A = B が成立しているか確認してください。

主な事業以外の事業の予算額の合計額を記載してください。

会費通知額を記入してください。
※すでに予算書が総会で承認されている育成会については金額を訂正する必要はありません。

歳出合計 _____ 円②

① - ② = 0 が成立しているか確認してください。

(別紙)

1 育成会役員名簿

役職名	氏名	年齢	連絡先(電話)	区分館等重複役職名

2 区内青少年団体の概況

名称	会長又は代表者名	人員	備考

青少年に関する団体（小中PTA支部等）を記入してください。