

須坂市中小企業退職金共済加入奨励補助金

補助金の概要と様式記入例

須坂市が補助対象としている退職金共済

- ・ 中小企業退職金共済(中退共)
- ・ 特定退職金共済団体との退職金契約(特退金)
- ・ 建設退職金共済(建退共)

退職金共済契約が効力を生じた日の「月」から3年間※、被共済者(従業員)1人につき月額400円を補助します。補助対象となる期間は属する年度の1月から12月の分です。

補助対象となる事業所の要件

以下のすべてに該当する事業所が対象となります

- ☑ 申請の際に「市税の納入に未納がない」 ※1
- ☑ 事業所の所在地が「須坂市」である
- ☑ 常時雇用する従業員数が100人未満の事業者。
ただし、金融業・保険業・不動産業・卸売小売業・サービス業の場合は30人未満の事業者。

※1 補助金申請の際審査を行なう際に納税状況を市総務部税務課が確認をおこないます。

お問合せ先

須坂市大字須坂1295-1 須坂駅前ビル シルキー2階 産業連携開発課

電話番号 026-248-9033(課専用)

メールアドレス sangyo@city.suzaka.nagano.jp

担当者 窪田潤一、小林千津子

※ 不在等の場合は折り返しご連絡をいたします。ご連絡先を職員にお伝えください

例:効力を生じた日に属する年月が「令和3年5月」の場合

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
R3年					5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
R4年	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
R5年	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
R6年	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000

効力発生月

3年間終了月

赤線内が今回の補助金の対象期間になります

令和3年度分 $400\text{円}/\text{月} \times 8\text{か月} = 3,200\text{円}$ が補助金となります。

※ 補助金の申請は対象となる従業員すべての合算となります。

Aさんの場合は、令和3年5月から令和6年4月までが対象となります(3年間※)

休業などで掛金を休止していた場合

例:効力を生じた日に属する年月が「令和3年5月」の場合

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
R3年					5000	5000	0	0	5000	5000	5000	5000
R4年	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
R5年	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
R6年	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000

効力発生月

掛金休止期間

3年間終了月

赤線内が今回の補助金の対象期間になります

令和3年度分 $400\text{円}/\text{月} \times 6\text{か月} = 2,400\text{円}$ がBさん分の補助金となります。
(5、6月分・9～12月分の6か月分が対象となります)

※ 補助金の申請は対象となる従業員の総和となります。

様式記入例

様式第2号

須坂市中小企業退職金共済掛金実績報告書(月別、個人別掛金内訳書)

事業所番号をご記入ください

被共済者数…補助金対象者をご記入ください(加入総数ではありません)

「照合」の欄は記入等しないでください

		共済契約者番号	20001234		被共済者数	4		事業所名		(株)須坂産業						
番号	被共済者番号	被共済者氏名	掛金月額(円)												計	照合
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
1	1	A	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000								25,000	
2	2	B	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000	
3	3	C	5,000	5,000	2月10日	退職									10,000	
4	4	D								5,000	5,000	5,000	5,000	20,000		
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
															延月数	23

申請年の途中で退職された方:掛金分まで対象になります、掛金の記載および退職日を記入してください。

※中小企業退職金共済への加入が、平成30年2月以降(3年間)の方が補助対象となります。補助の対象となる被共済者全員の被共済者番号、氏名、掛金、掛金合計を記入してください。

掛金を支払った月数の合計を記入してください。
 計算例 5か月(A)+12か月(B)+2か月(C)+4か月(D)

共済加入が平成30年6月の場合

共済加入が令和3年9月の場合

須坂市中小企業退職金共済加入奨励補助金交付申請書

申請日を記入してください。

2022年 ○月 ○日

(あて先) 須坂市長

住所、事業所名、代表者氏名
をご記入ください。捺印不要

申請者 住 所 須坂市○○○
事業所名 (株) ○○○○
代表者氏名 代表取締役 ○○○○

2021年度 須坂市中小企業退職金共済加入奨励補助金について、補助金の交付を受けたいので、須坂市中小企業退職金共済加入奨励補助金交付要綱第5の規定により、関係書類を添えて申請します。

なお、申請にあたって、申請者の課税・納税状況調査に同意します。

記

1 交付申請額 ○○○○ 円

交付申請額(補助金額)は 様式第2号の中小企業退職金共済掛金実績報告書にある延月数×400円が交付申請額です。

2 添付書類 須坂市中小企業退職金共済掛金実績報告書(月別、個人別掛金内訳書)(様式第2号)(第5条関係)

退職金共済手帳又は被共済者証の写し

補助対象者の全員の退職金共済手帳、被共済証の写しが必要です。
※ お手元に退職金共済手帳または被共済者証がない場合はお問合せください。

記入なし

須坂市中小企業退職金共済加入奨励補助金交付請求書

2022年 月 日

(あて先) 須坂市長

住所、事業所名、代表者氏名
をご記入ください。捺印不要

申請者 住 所 須坂市〇〇〇
事業所名 (株) 〇〇〇〇
代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

——年——月——日付け須坂市指令——第——号で交付決定兼確定通知のあった須坂市中小企業退職金共済加入奨励補助金を、須坂市中小企業退職金共済加入奨励補助金交付要綱第7の規定により、下記のとおり請求します。

記

申請額と同額

1 補助金交付請求額 〇〇〇〇 円
内 訳 交付決定を受けた額 〇〇〇〇 円
すでに交付を受けた額 0 円
残 額 〇〇〇〇 円

振込先を記入してください。

2 振込口座 ※振込口座を指定してください。

金融機関名	〇〇〇 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農 協	本店 〇〇 支店 出張所 本所 支所
預金種別	普通・当座	
口座番号	1 2 3 4 〇〇〇	
口座名義	フリガナ カ. 〇〇〇〇	
	(株)〇〇〇〇	