

求人申込書 (兼求人管理簿)

受理日 令和 ()年 月 日

※作目・作業内容が複数ある場合は、作目・作業内容ごとに求人申込書を提出してください。

受理担当者名 印

ふりがな				携帯電話	
氏名				電話番号	
				FAX番号	
	住所 (〒 -) 須坂市				
職種	農業の職業		作業内容		
作物名				就業場所	町
作業期間	月 日 () ~ 月 日 () のうち 日間				
作業時間	午前 時 分 ~ 時 分				
	午後 時 分 ~ 時 分				
募集人数	人	インターネットで求人情報を公開してよろしいですか?		はい ・ いいえ	
賃金	円 (面談の上決定)			通勤手当	有 (円) ・ 無
加入保険	(該当に○) 健康 ・ 厚生 ・ 雇用 ・ 労災 ・ その他 ()				
地 図 (わかりやすい目印等ありましたら書いてください。)	サポーターが面接に伺いますので、面接場所を下の枠内に記入してください。				
	※ここから下は記入しないでください。(担当者記入欄)				
	応募及び職業紹介状況				
	応募者		紹介日	結果	
				採(月 日~) ・ 不	
				採(月 日~) ・ 不	
				採(月 日~) ・ 不	
				採(月 日~) ・ 不	
				採(月 日~) ・ 不	
				採(月 日~) ・ 不	
顛末					
充足 ・ 一部充足 (人) ・ 取消					
平成 年 月 日 募集終了					
備考・メモ					