

体育担当者役割および事務フロー図 ※別紙1の資料を見ながら一読ください

○体育担当者役割とは・・・市主催大会時に各町の参加者の取りまとめや当日の大会参加者をまとめる役割
※各町によって呼び名は様々です。(体育部長と言われたりもします)

○町ごとで公民分館長等が業務を行っている場合がありますので、その際は相互に連携し、参加者の取りまとめを行ってください。

事務フロー図 (時系列)

月	日	内容	市	体育担当者
4		体育担当者会議※書面開催	資料送付	送付後、参加者の取りまとめを行う
	14 ～ 26	ゲートボールフェスティバル参加者受付	参加申込書受付	「須坂市ゲートボールフェスティバル参加者申込書」を <u>4月26日</u> までに係へ提出
5	上旬	ゲートボールフェスティバル監督主将会議	会議開催	参加町体育担当者あてに別途会議通知を送付
	15	ゲートボールフェスティバル(県民須坂運動広場)	運営	監督主将会議時に詳細スケジュールを同封します ※大会当日は参加者管理 (コロナ感染防止チェックリストの提出等)
6	19	ニュースポーツフェスティバル(市民体育館)	運営	申込等は必要なし ※体育担当者の事務は必要ありません
7	13 ～ 28	壮年ソフト・女性ソフトバレー大会参加申込	参加申込受付	出場チームは、 バレー:「須坂市女性ソフトバレーボール大会参加申込書」 ソフト:「須坂市ソフトボール大会参加申込書」 を <u>7月28日</u> までに係へ提出
8	上旬	壮年ソフト・女性ソフトバレー大会監督主将会議 選手変更期限	会議開催	参加町体育担当者あてに別途会議通知を送付
9	4	壮年ソフトボール大会 (県民須坂運動広場ほか) 女性ソフトバレーボール大会 (市民体育館ほか)	運営	監督主将会議時に詳細スケジュールを同封します ※大会当日は参加者管理 (コロナ感染防止チェックリストの提出等)
10	16	マラソン大会	運営	※参加者の取りまとめ等の必要はありません
11				

12	中旬	町別卓球大会参加申込開始	参加申込受付	今年の体育担当者へ通知しますので、後任の方へ引き継いでください。
2023 1	～ 中旬			
2	上旬	町別卓球大会監督主将会議	会議開催	参加町体育担当者あてに別途会議通知を送付
2	19	町別卓球大会監督主将会議 (北部体育館)	運営	監督主将会議時に詳細スケジュールを同封します ※大会当日は参加者管理 (コロナ感染防止チェックリストの提出等)

【共通事項】

参加申込書の提出場所は、文化スポーツ課スポーツ振興係です。

提出先住所：須坂市臥竜6丁目25番1号（須坂市勤労青少年ホーム創造の家内）