

# 住民票等の郵送申請書

令和 年 月 日

どなたの ものが必 要ですか	住所			
	氏名		生年月日	大 昭 平 令 年 月 日
何が何通 必要です か		世帯全員（全部事項証明）	世帯の一部（個人事項証明）	手 数 料
	住民票	通	通	1 通 3 0 0 円
	記載事項証明書	通	通	
住民票に下記の項目を記載しますか。 <b>どちらかに○をしてください。</b> （○が無い場合は記載しません） <b>本籍</b> のせる ・ のせない <b>続柄</b> のせる ・ のせない				
使用目的（何にお使いですか）				
必要事項（どのようなことが記載されているものをご希望ですか） 例：住所の履歴が載っているもの。死亡した〇〇の除票の表示があるもの。住民票コードが分かるもの。 など				
※ 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は必ず記入してください。 ____月 ____日に ____市区町村に 出生 ・ 死亡 ・ 婚姻 ・ 離婚 ・ 転籍 ・ 養子縁離組 ・ その他（ ）を届出				
請求者	〒 住所 _____ 氏名 _____ 生年月日 ____年 ____月 ____日生 （法人の場合は代表者氏名・法人印の押印も必要です） TEL【昼間連絡がつく番号を必ず書いてください】（ ）－（ ）－（ ）			
該当者と請求者の関係 ・ 本人      ・ 本人と同じ世帯の方 ⇒ <u>続柄</u> _____ ・ その他（ ） ★★別世帯の方が代理で住民票を請求する場合は委任状が必要になります。★★				
同封金額	交付手数料（定額小為替） _____ 円			

—同封書類—

- ① 本人確認書類のコピー…請求者のマイナンバーカード（おもて面）、運転免許証や健康保険証など（両面） ※パスポートは不可
- ② 手数料…定額小為替（郵便局で購入）または現金書留
- ③ 返信用封筒…切手を貼付し、請求者の郵便番号・住所・氏名を記入  
 ※返信先の住所は、請求者の住民登録地に限られます。