

# 所得課税・納税証明書の郵送請求書

須坂市長様

年 月 日

請求者	住所	
	氏名	(自書の場合は押印不要です)
	電話番号	— — (昼間に連絡可能な電話番号をお願いします)
どなたのものが 必要ですか	現住所	
	須坂市に住んで いたときの住所	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日
使用目的		
種類	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 ・ <input type="checkbox"/> 納税証明書 (該当する証明書の種類に☑をつけてください) 令和・平成 年度 通 ※最新は令和5年度 (年度については注意書きをお読みください)	

【次のものを同封してください】

- 手数料は、定額小為替(郵便局で購入)または現金書留で送ってください。  
(手数料については、1件につき300円となります。)
- 宛名を記入し、切手を貼った「返信用封筒」を同封してください。
- 請求者の本人確認書類が必要となります。2ページ目の確認提示書類のうちいずれかをコピーの上、必ず同封してください。
- 本人または同一世帯(住民登録)のご親族の方以外が請求される場合は委任状が必要になります。請求日に須坂市にお住まいでない方は、同一世帯の確認ができませんので、本人以外が請求される場合は委任状が必要になります。

請求者本人確認用提示書類

・本人確認のため、次の①から1点、または②のうちから2点以上をコピーし、同封してください。

①（1点選択してください）

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・マイナンバーカード(写真付きのカード)
- ・その他官公署が発行した顔写真付きの免許証や資格証明書 など

②（2点以上を選択してください）

- ・健康保険の被保険者証
- ・診察券
- ・年金手帳
- ・社員証
- ・預貯金通帳
- ・クレジットカード
- ・その他(通常本人しか持ち得ないもの) など

※注意点

所得課税証明書の所得につきましては、前年分の証明になります。

(例) 令和5年度の所得課税証明書を請求された場合…

(令和4年1月～令和4年12月)の所得の証明書の発行となります。