

法人納税証明書交付請求書

(表面)

※本人確認を実施しております。お手数でも窓口に来られた方の運転免許証などをご提示ください。

(あて先) 須坂市長

令和 年 月 日

請求者A [窓口に来た方が代表者以外の時] 必要な法人の所在地・名称 法務局に登録された時の社印(登録印)を押印してください。	住所	
	氏名	印
	所在地名称	*委任状を持参している場合にはこの欄の印鑑は不要です 印
請求者B [窓口に来た人が代表者本人の時] 法務局に登録された時の社印(登録印)を押印してください。	所在地名称	印
	代表者名	
下記 ①または②に○をして選択してください。		
① 納税証明書	事業年度 自 平成・令和 年 月 日 至 平成・令和 年 月 日	
証明年度・件数	平成・令和 年度	件
② 完納証明書		件
使用目的	1. 制度資金 2. 入札参加 3. その他()	
税務課使用欄	件	円 担当者
本人確認(裏面参照)	免許・パスポート・資格証明書・マイナンバーカード・健康保険証・年金手帳・通帳・社員証・診察券・クレジットカード・他()	

*必要なところへ記入または○をしてください

※請求者(窓口来庁者)の本人確認提示書類
(税務課使用欄)

(裏面)

・請求者(窓口来庁者)の本人確認のため、次の①のうちから1点、または②のうちから2点以上をご提示ください

①

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・マイナンバーカード(写真付きのカード)
- ・その他官公署が発行した顔写真付きの免許証や資格証明書
- ・その他()

など

②

- ・健康保険の被保険者証
- ・診察券
- ・年金手帳
- ・社員証
- ・預貯金通帳
- ・クレジットカード
- ・その他()

など

※市税の納付又は口座振替後、10日以内に納税証明書が必要な方は、納付が確認できる領収書又は口座振替後に記帳した通帳をご提示ください。