

# 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

|         |        |        |        |
|---------|--------|--------|--------|
| ※       | 1. 現年度 | 2. 新年度 | 3. 両年度 |
| 処 理 事 項 |        |        |        |

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

|                                |                     |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   |             |                    |            |                   |                 |           |                                       |          |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-------------|--------------------|------------|-------------------|-----------------|-----------|---------------------------------------|----------|
| 令和 年 月 日<br>提出先市区町村<br><br>長あて | 給与(特別徴収義務者)         | 所在地                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |             | 特別徴収義務者指定番号        |            |                   |                 |           |                                       |          |
|                                | 給与支払者               | 名 称                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |             | 整 理 番 号            |            |                   |                 |           |                                       |          |
|                                |                     | 代表者の職氏名印             |  |  |  |  |  |  |  |  |   |             | 連絡者の係及び氏名並びにその電話番号 | 係          | 氏名                |                 |           |                                       |          |
|                                |                     | 個人番号又は法人番号           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |             | 電話 ( ) - 番         |            |                   |                 |           |                                       |          |
| 給与所得者                          | フリガナ                |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   | ○印をしてください   |                    | 一括徴収税額の納入月 | 1月1日以降退職時までの給与支払額 |                 |           |                                       |          |
|                                | 氏 名                 | (旧姓)                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 異 動 年 月 日   | 異 動 の 事 由          |            |                   | 異動後の未徴収税額の徴収方法  |           |                                       |          |
|                                | 個人番号                |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 特別徴収税額(年税額) | 徴収済月               | 徴 収 済 額    | 未徴収税額(ア)-(イ)      | 1. 退職           | 1. 特別徴収継続 | 一括徴収した税額は、<br>月分で納入します。<br>( 月 日 ) 納入 | 控除社会保険料額 |
|                                | 生年月日                | 明 大 年 月 日 昭 平        |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 円           | 円                  | 円          | 2. 転勤             | 2. 一括徴収         |           |                                       |          |
|                                | 旧住所                 | (1月1日現在の住所…必ず記入願います) |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 円           | 円                  | 円          | 3. 休職             | 3. 普通徴収(市町村で徴収) |           |                                       |          |
| 現住所                            | (給与の支払を受けなくなった後の住所) |                      |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 | 円           | 円                  | 4. 長欠      |                   |                 |           |                                       |          |
|                                |                     |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 円           | 円                  | 円          | 5. 死亡             |                 |           |                                       |          |

「未徴収税額」を一括徴収する場合は、次の欄にも記入してください。(令和4年1月～5月の退職分は一括徴収してください)

|  |      |                  |               |                |          |                |
|--|------|------------------|---------------|----------------|----------|----------------|
| 退職日が、令和3年<br>6月1日～12月31日までは、<br>異動者の承認を得てください。<br>この期間以外は承認不要<br><br>※死亡による退職の場合の未徴収税額については普通徴収の方法を取ってください | 異動者印 | 給与又は退職手当等の支払予定月日 | 一 括 徴 収       |                | ※市区町村記入欄 | 月分以降を普徴第 期分    |
|  |      |                  | 支払予定日ごとの徴収予定額 | 合 計 (上記(ウ)と同額) |          | 特徴 月分で一括納入     |
|  |      |                  | 円             | 円              |          | 月分まではNo. - で特徴 |
|  |      |                  | 円             | 円              |          | 月分からはNo. - で特徴 |
|  |      |                  |               |                | 入力日      |                |

転勤等による特別徴収届出書 (左欄外の注意書きを参照してください)

|                               |             |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |             |    |  |
|-------------------------------|-------------|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|-------------|----|--|
| 月割額 円<br><br>月分から徴収し<br>納入する。 | 給与(特別徴収義務者) | 所在地   | 郵便番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    | 特別徴収義務者指定番号 |    |  |
|                               | 給与支払者       | フリガナ  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※個 人 番 号           |             |    |  |
|                               |             | 名 称   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 連絡者の係及び氏名並びにその電話番号 | 係           | 氏名 |  |
|                               |             | 代表者の職氏名印                                      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 電話 ( ) - 番         |             |    |  |
| 納入書の可否(新規義務者の場合)○でかこむ         |             | 1. 市町村作成の納入書の送付を希望する<br>2. 私製の納入書を使用するので不要である |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |             |    |  |

1 転勤、再就職等により異動後の転勤先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」は、前勤務先では記載せず、新勤務先で最上段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください。

2 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。